 <p>etriebliche esundheit pp</p>	<p style="text-align: center;"><b>BASIS BGA</b></p> <p style="text-align: right;">Stand: 11/2024</p>
---	--

## Inhalt

Einführung .....	1
BASIS .....	2
BGA Lizenz .....	2
Einrichtung der BGA Funktionen.....	2
Übersichtsliste der angelegten / bestätigten Devices.....	8
Dokumente bereitstellen.....	8
FAQ.....	14

## Einführung

Es handelt sich um einen Systemverbund dreier Komponenten:

1. BASIS
2. Middleware
3. App



Die Komponenten sind nur im Systemverbund nutzbar.

Alle zwischen BASIS und der App übertragenen Daten werden verschlüsselt (E2EE: End-to-End Encryption). Die dabei verwendeten Schlüssel sind ausschließlich den Endgeräten, also BASIS und dem vom Beschäftigten verwendeten Endgerät bekannt.

Die BASIS Instanzen (on premise oder SaaS) werden nicht unmittelbar mit der App, sondern über die Middleware miteinander verbunden. Jede BASIS Instanz wird zunächst an der Middleware angemeldet. Die App wiederum verbindet sich bei der Registrierung mit der Middleware. So entsteht eine Entkopplung und die Middleware dient als Connector.

Jeder App-Nutzer kann ein oder mehrere Endgeräte verwenden, die jeweils registriert werden müssen. Die Verwendung der App ist durch einen PIN oder durch die Erfassung biometrischer Daten geschützt. Die App wird sowohl für iOS im [Apple Store](#) als auch für Android im [Google Play Store](#) kostenlos bereitgestellt.



Sofern einem Beschäftigten das Endgerät abhandenkommen sollte, ist dies anzuzeigen. In BASIS kann der weitere Zugriff gesperrt werden.

## BASIS

Die App ist ausschließlich in Verbindung mit BASIS 6 verwendbar.

### BGA Lizenz

Um die App nutzen zu können, ist die Lizenzerweiterung BGA (*App Betriebliche Gesundheit*) erforderlich.

### Einrichtung der BGA Funktionen

Die Einrichtung erfolgt an mehreren Stellen in BASIS:

1. In den Voreinstellungen
2. In der Firmenstruktur
3. In der Beschäftigtenakte

### Voreinstellungen

In den Voreinstellungen von BASIS 6 findet man die Funktion unter **Module** > BGA. Darin können zwei generelle Einstellungen „Antwortfrist für Fragebögen“ und „Stornofrist für Termine“ vorgenommen werden.

1. Sofern Fragebögen auf die App hochgeladen werden, sind diese bis zu einem vorgegebenen Datum zu beantworten. Anschließend kann der Fragenbogen nicht mehr beantwortet werden.
2. Vereinbarte Termine, die auf die App hochgeladen wurden, können nur bis zu dem eingestellten Datum storniert werden.

Hinweis: Da die Stornierungsfrist Bestandteil eines hochgeladenen Termins ist, gilt dies nicht retrospektiv.

Außerdem wird das noch verfügbare Kontingent sowie die Anzahl der bereits registrierten Beschäftigten angezeigt.

Nicht ausgefüllte Fragebögen löschen nach	14 Tagen
Stornofrist für Termine	1 Tage vor Von-Datum
Verfügbares Kontingent	96
Anzahl registrierter Beschäftigte	4

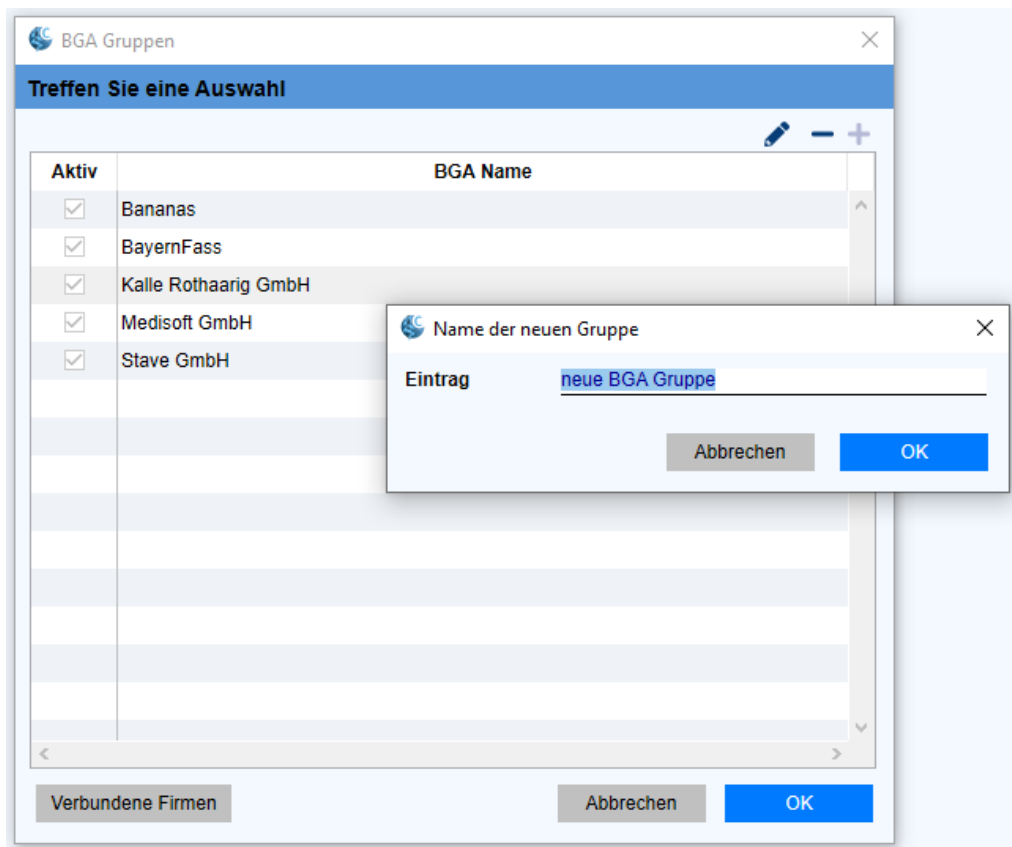
### Firmenstruktur

In der Firmenstruktur erscheint bei vorhandener Berechtigung ein weiterer Reiter BGA. Die Einstellung der Berechtigung erfolgt über ein Gruppenrecht.

	BEM		<input type="checkbox"/>	Verwaltung
	Buchhaltung		<input type="checkbox"/>	> Bestände
	Fachliche Administration	3	<input type="checkbox"/>	> Buchhaltung
	Gesamte Administration	3	<input type="checkbox"/>	> Check In
	Technische Administration	3	<input type="checkbox"/>	> E-Mail
	BGM		<input type="checkbox"/>	> Fällige BEM
	Demo-User	2	<input type="checkbox"/>	Fällige Impfungen
	Faktura	3	<input type="checkbox"/>	Fällige Untersuchungen
	Ist Arzt	4	<input type="checkbox"/>	Firmenstruktur
	Ist BEM		<input type="checkbox"/>	Neu anlegen
	Ist SiFa	3	<input type="checkbox"/>	Lesen
	OPL Führen	4	<input type="checkbox"/>	Schreiben
	Reiter Firma 1	3	<input type="checkbox"/>	Löschen
	Reiter Firma 2	1	<input type="checkbox"/>	Drucken
	Reiter Firma 3		<input type="checkbox"/>	Exportieren
	Reiter Firma 4		<input type="checkbox"/>	Abrechnung
	Reiter Firma 5		<input type="checkbox"/>	Adressen
	Reiter Firma 6		<input type="checkbox"/>	Allgemein
	Standard-User	3	<input type="checkbox"/>	Begehungen
	Reiter BGA		<input checked="" type="checkbox"/>	BGA
			<input type="checkbox"/>	DATEV
			<input type="checkbox"/>	Dossier

Auf dem Reiter BGA können BGA Gruppen angelegt und administriert werden. BGA Gruppen sind ähnlich wie Mandanten zu interpretieren.

Zunächst sind erforderliche BGA Gruppen anzulegen. Hierzu ist der Schalter **BGA Gruppe** zu betätigen. Mit **[+]** kann eine neue BGA Gruppe angelegt werden, mit dem Stift-Symbol kann die Bezeichnung der Gruppe geändert werden.




Bei bereits vorhandenen Gruppen kann mit **[Verbundene Firmen]** ermittelt werden, welche Firmen mit der BGA Gruppe verbunden sind. Löschen von BGA Gruppen ist nur möglich, wenn bisher keine Firmen damit verbunden wurden. Eine Umbenennung ist jederzeit möglich.

Nach der Erstellung der BGA Gruppen wird ausgewählten Organisationseinheiten, die an der Nutzung der App teilnehmen dürfen, jeweils eine BGA-Gruppe zugeordnet. Sofern es zu einer Organisationseinheit noch Untereinheiten geben sollte, kann die Zuweisung darauf ausgeweitet werden. Soll eine Zuweisung aufgehoben werden, ist das **X** neben der dargestellten Gruppe zu betätigen. Soll auch die Zuweisung für alle Untereinheiten aufgehoben werden, ist erneut die Vererbung auszulösen.

Indem man den Schalter **[Aufrufen]** betätigt, öffnet sich der Branding Editor in einem Browser. Hinweis: Diese Funktion steht erst ab der BASIS 6 Version 6.0.11 zur Verfügung.

#### Branding Editor

Dieser Editor dient dazu, Einstellungen für das Erscheinungsbild der BGA Gruppen festzulegen. In der Titelzeile des Branding Editors gibt es drei Funktionen:

- Um die Applikation zu schließen, ist der Button rechts oben zu betätigen.
- Von der Listenansicht der BGA Gruppen kann in eine Kachelansicht gewechselt werden, indem man den Schalter  betätigt. Erneutes Betätigen dieses Schalters führt wieder zur Listendarstellung. In beiden Darstellungen kann nach einer speziellen BGA Gruppe gesucht werden.
- Um ein weiteres Kontingent zu erwerben, ist der Schalter *Kontingent erwerben* zu betätigen.

BGA - Medisoft GmbH Kontingent erwerben ↗

Suche

suchen

### Neue BGA Gruppen

BGA Gruppe	Benutzung	BASIS	Aktion
<span style="background-color: orange; padding: 2px;">neu</span> Malschule Pik-Ass-o ●	0 / 0 / 0	Medisoft Team   Testserver BASIS 6 ab Februar 2024	⚙️

### BGA Gruppen

BGA Gruppe	Benutzung	BASIS	Aktion
BGA Demo ●	8 / 12 / 11	Medisoft Team   Testserver BASIS 6 ab Februar 2024	⚙️
Medisoft GmbH ●	5 / 7 / 4	Medisoft Team   Testserver BASIS 6 ab Februar 2024	⚙️

Die Beschriftung wechselt dann zu *Dashboard*.

BGA - Medisoft GmbH Dashboard ↗

### Kontingent hinzufügen

Basis Instanz: Medisoft Team - Testserver BASIS 6 ab Februar 2024 (Rest: 1487) ▼

500 1000 1500 2000

Hiermit löse ich eine verbindlich Bestellung gegen Rechnung aus.

Verbindliche Bestellung

Hier werden unterschiedliche Kontingente angeboten. Nach Auswahl des gewünschten Kontingents und Bestätigung der verbindlichen Bestellung wird diese ausgeführt.

Im *Dashboard* werden alle in der BASIS Instanz angelegten BGA Gruppen angezeigt. Neue BGA Gruppen werden im Abschnitt *Neue BGA Gruppen* und mit **NEU** gekennzeichnet angezeigt.

In der Spalte **Benutzung** in der Listenansicht befindet sich eine Statistik mit folgender Bedeutung:

8 / 12 / 11     ➔ 8 Beschäftigte / 12 angelegte Devices / 11 registrierte Devices

Die Bearbeitung der BASIS Instanz erfolgt durch Klicken auf den Namen der Instanz in der Spalte **BASIS** der Listenansicht. Hier können allgemeingültig Kontaktdaten hinterlegt werden, die als Vorlage für weitere angelegte BGA Gruppen verwendet werden.

Kontaktinformationen:

File Edit View Insert Format Tools Table

↶ ↷ Paragraph System Font 12pt B I U S ...

Medisoft GmbH  
 Haferweg 38  
 22769 Hamburg

Tel: +49 40 88 88 00 77a  
 Fax: +49 40 88 88 00 79  
 Mail: [mueller@medisoft.de](mailto:mueller@medisoft.de)

Handelsregister: Amtsgericht Hamburg  
 Handelsregister-Nr.: HR B 69529S  
 Geschäftsführer: Helmke, Jan

Besuchen Sie uns im Internet unter

p > span 42 words tiny

aktiv

speichern abbrechen

Die Bearbeitung einer BGA Gruppe erfolgt durch Betätigung des Zahnrad-Symbols in der Spalte **Aktion**.

Medisoft GmbH  
Bezeichnung der BGA Gruppe (Override)

Hauptfarbe Hintergrund  
#12B9EE

Hauptfarbe Schriftfarbe  
#000000

Nebenfarbe Hintergrund  
#0029FF

Nebenfarbe Schriftfarbe  
#FFFFFF

Kontaktinformationen

File Edit View Insert Format Tools Table  
← → Paragraph System Font 12pt ...

Medisoft GmbH  
Haferweg 38  
22769 Hamburg  
Tel: +49 40 88 88 00 70  
Fax: +49 40 88 88 00 79  
Mail: [info@medisoft.de](mailto:info@medisoft.de)  
Handelsregister: Amtsgericht Hamburg  
Handelsregister-Nr.: HR B 69529S  
Geschäftsführer: Helmke, Jan  
Besuchen Sie uns im Internet unter  
p > span 42 words tiny

Logo  
Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

speichern abbrechen

Meine Dokumente  
Dashboard Dokumente Mehr

Bearbeitet werden können:

- die Hauptfarbe
  - o Hintergrund
  - o Schriftfarbe
- die Nebenfarbe
  - o Hintergrund
  - o Schriftfarbe
- die Kontaktinformationen (sofern diese von der Vorlage abweichen)

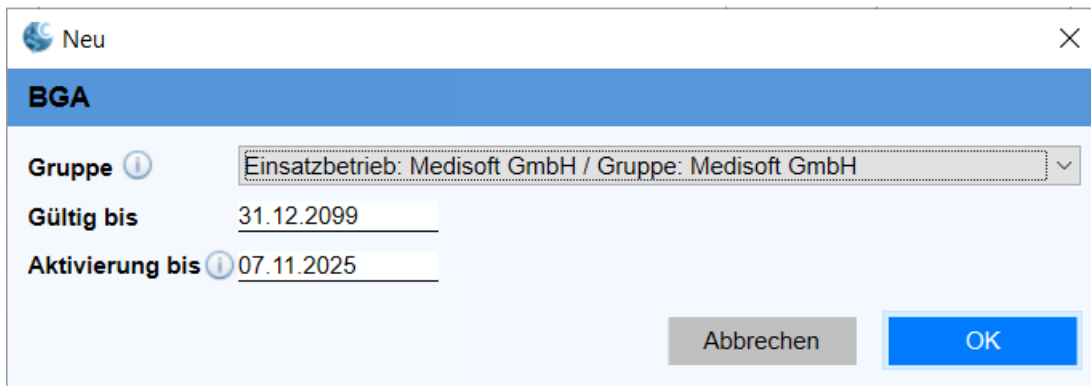
Außerdem kann das in der App erscheinende Logo ausgewählt werden. Alle Einstellungen werden nach dem Speichern in einer Vorschau dargestellt.

### *Beschäftigtenakte*

In der Beschäftigtenakte befindet sich unter **Person** eine weitere Funktion **BGA**.

Bevor die App von Beschäftigten genutzt werden kann, ist das Endgerät (Smartphone) zunächst zu registrieren. Dafür erhält der Beschäftigte einen QR-Code, der mit der auf dem Endgerät vorhandenen BGA App gescannt wird. Daraufhin erfolgt das *onboarding*.

Der QR-Code wird in BASIS in der Beschäftigtenakte über die Funktion Beschäftigter > BGA erstellt. Hierzu betätigt man den Schalter "+" oberhalb der Liste. Es erscheint folgender Dialog:



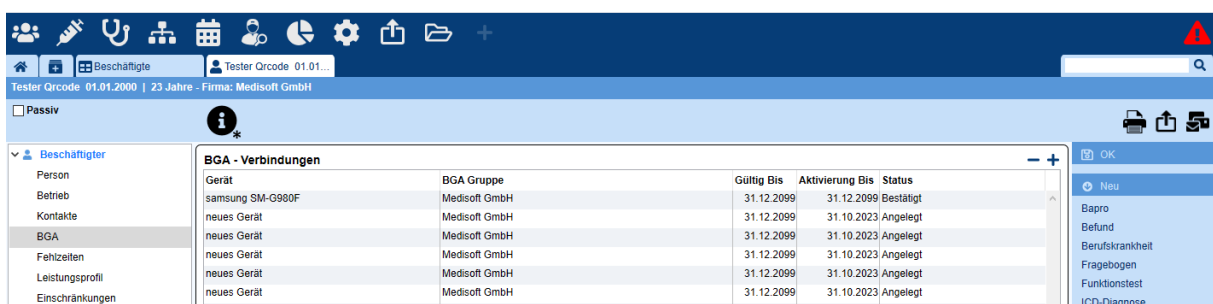
Die BGA Gruppe ist voreingestellt. Sie entspricht dem mit der Firmenstruktur korrespondierenden Einsatzbetrieb. Sie **muss** zuvor angelegt worden sein. Ist dem Einsatzbetrieb des Beschäftigten keine BGA Gruppe zugeordnet (es fehlt damit die Angaben der Gruppe), kann kein QR-Code erstellt werden.

Ferner kann hier abweichend von den Vorgabewerten festgelegt werden, wie lange die Nutzung der App nach der Registrierung maximal möglich ist und bis wann mit dem QR-Code eine Aktivierung möglich ist. Sobald der QR-Code erstellt wurde, wird er am Bildschirm angezeigt. Er kann nun unmittelbar verwendet werden oder bspw. ausgedruckt und dem Beschäftigten zur Verfügung gestellt werden.



In der Liste der Devices erscheint ein neu angelegtes Gerät zunächst mit der Bezeichnung „neues Gerät“ und dem Status „Angelegt“. Erst mit der Registrierung in der App wird die Typenbezeichnung des Devices übermittelt und der Status wechselt auf „Bestätigt“.

Im gezeigten Beispiel wurden für 6 Geräte QR-Codes erstellt. Einer der QR-Codes wurde bereits zur Registrierung des *samsung SM-G980F* verwendet.



Gerät	BGA Gruppe	Gültig Bis	Aktivierung Bis	Status
samsung SM-G980F	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.12.2099	Bestätigt
neues Gerät	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.10.2023	Angelegt
neues Gerät	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.10.2023	Angelegt
neues Gerät	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.10.2023	Angelegt
neues Gerät	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.10.2023	Angelegt
neues Gerät	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.10.2023	Angelegt

Durch einen Doppelklick auf einen Eintrag in der Liste kann der QR-Code jedes Device jederzeit erneut dargestellt werden.

Um dem Beschäftigten den QR-Code zur Verfügung stellen zu können, gibt es mehrere Möglichkeiten:

1. Der Beschäftigte scannt den QR-Code unmittelbar am Bildschirm mit der BGA App

2. Der BASIS Benutzer kopiert den QR-Code in die Zwischenablage (geht nicht bei BASIS Hosting/Citrix) und fügt diesen bspw. in eine E-Mail ein, die dem Beschäftigten zugesendet wird.
3. Erstellt einen Ausdruck über das Ausgabecenter mit der dafür erstellten Ausgabefunktion „BGA\_Registrierung\_QR-Code“.

QR-Code  
für die **BGA-Registrierung**  
für  
QR-Tester Peter 10.10.2000



einmalig einlösbar bis zum 10.03.2024

### Übersichtsliste der angelegten/bestätigten Devices

Im Funktionskatalog befindet sich die Funktion BGA. Diese stellt eine Übersichtsliste aller angelegten bzw. bereits bestätigten (registrierten) Devices dar. In der letzten Spalte der Tabelle steht der Status.

Beschäftigter	Gerät	BGA-Gruppe	Gültig Bis	Aktivierung Bis	Status
Demo01 01.01.2000	neues Gerät	BGA Demo	31.12.2099	16.11.2023	Angelegt
QR-Test Amelia 01.01.2000	iPhone12,8	Abenteurer	31.12.2099	10.11.2023	Bestätigt
QR-Test Bianca 01.03.2003	iPhone13,1	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.12.2023	Bestätigt
QR-Test Sandra 01.02.2002	neues Gerät	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.12.2023	Angelegt
QR-Test Sandra 01.02.2002	neues Gerät	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.12.2023	Angelegt
QR-Test Sandra 01.02.2002	samsung SM-G955F	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.12.2023	Bestätigt
QR-Test Sandra 01.02.2002	neues Gerät	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.12.2023	Angelegt
QR-Test Thomas 01.01.2001	neues Gerät	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.10.2023	Angelegt
QR-Test Thomas 01.01.2001	neues Gerät	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.12.2023	Angelegt
QR-Test Thomas 01.01.2001	neues Gerät	Medisoft GmbH	31.12.2099	31.12.2023	Angelegt
Tester Apple 01.01.2000	iPad13,16	Medisoft GmbH	31.12.2099	30.11.2023	Bestätigt
Tester Google 01.01.2000	google Pixel 3 XL	Medisoft GmbH	31.12.2099	30.11.2023	Bestätigt

Mit einem Doppelklick auf einen Datensatz in der Liste öffnet sich die Beschäftigtenakte und darin die Seite BGA.

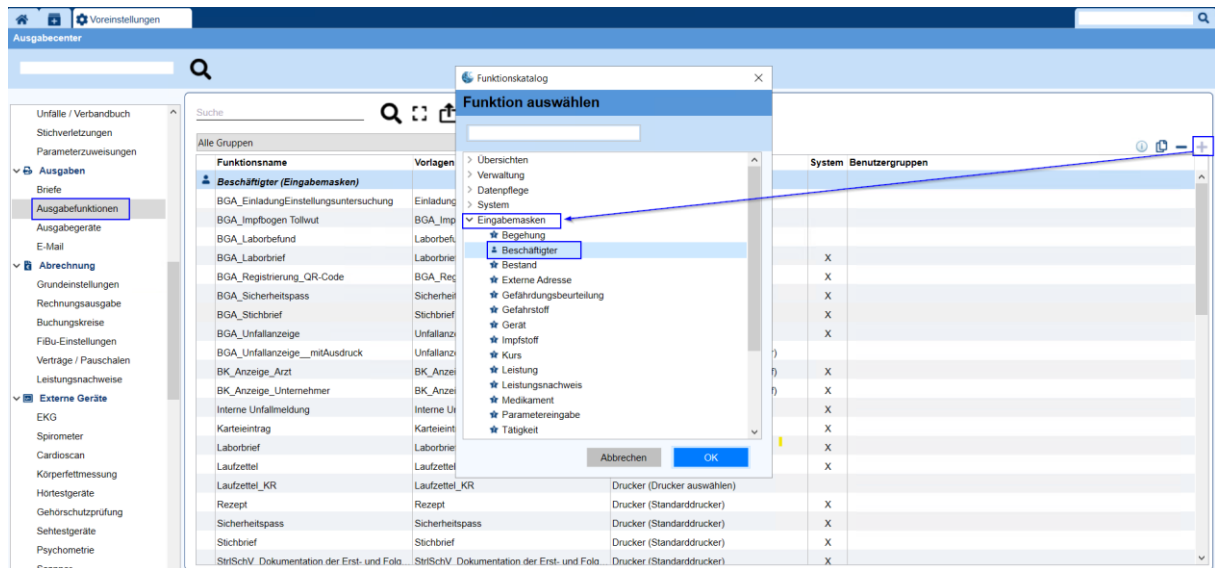
### Dokumente bereitstellen

**Wichtig:** Erst nach der Registrierung eines Devices besteht die Möglichkeit, dem Endgerät Dokumente zuzuweisen. Wenn für einen Beschäftigten mehrere Devices vorhanden sind, werden Dokumente allen registrierten Devices zugewiesen. Der Beschäftigte kann dann selbst entscheiden, mit welchem Endgerät er sich das Dokument anschauen möchte.

Um Dokumente bereitzustellen, sind einige Vorbereitungen zu treffen.

## 1) Ausgabefunktion(en) definieren

In den Voreinstellungen sind unter **Ausgaben** > Ausgabefunktionen Einstellungen vorzunehmen.



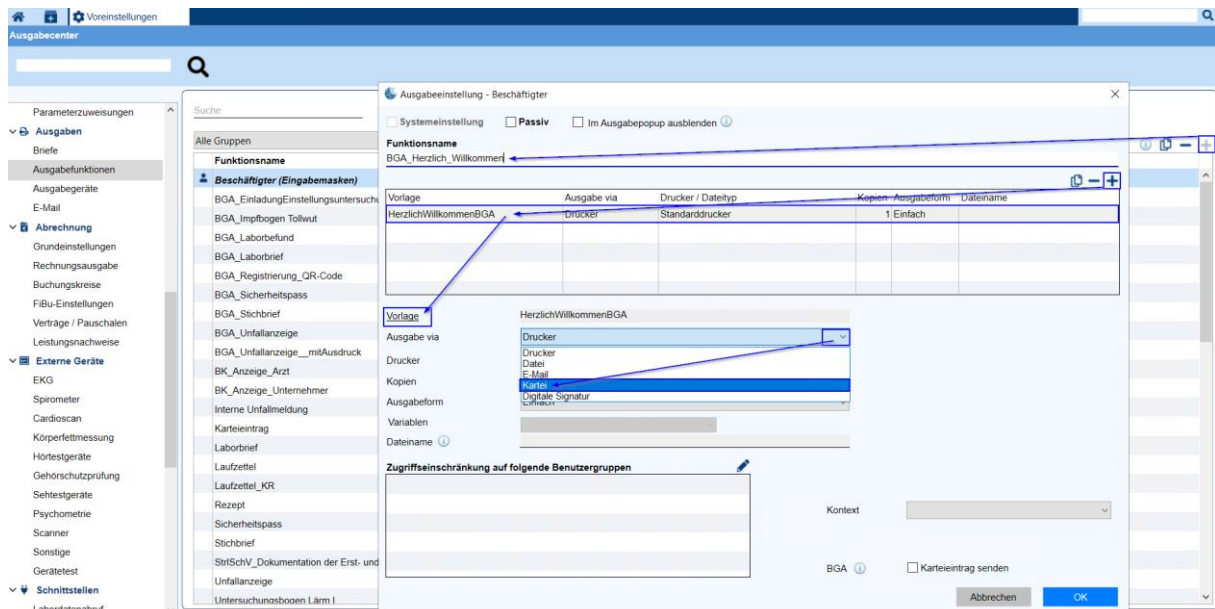
### Eingabemasken / Beschäftigter

**Achtung:** nicht verwechseln mit: Übersicht / Beschäftigte

- Funktionsname eingeben
- Druckvorlage auswählen
- Ausgabe via KARTEI

Mit Ausgabe via Kartei wird "BGA ☐ Karteieintrag senden" freigeschaltet und kann angehakt werden.

Alternativ kann eine bestehende Ausgabefunktion geklont und angepasst werden.



Ausgabeeinstellung - Beschäftigter

Systemeinstellung  Passiv  Im Ausgabepopup ausblenden ⓘ

**Funktionsname**  
BGA\_Herzlich\_Willkommen

Vorlage	Ausgabe via	Drucker / Dateityp	Kopien	Ausgabeform	Dateiname
HerzlichWillkommenBGA	Kartei	pdf	1	Einfach	

**Vorlage** HerzlichWillkommenBGA

Ausgabe via: Kartei

Dateityp: pdf

Kopien: 1

Ausgabeform: Einfach

Variablen:

Dateiname ⓘ:

**Zugriffseinschränkung auf folgende Benutzergruppen**


Kontext:

BGA ⓘ  Karteieintrag senden

Abbrechen OK

Beliebige weitere Ausgabewege, z.B. zusätzlich via Drucker, können ergänzt werden.

Eine BGA-Ausgabefunktion kann ebenso **kontextbezogen** sein.

Beispiel: Beschäftigteneingabe > Stichverletzung.

Dann erscheint diese Ausgabefunktion nur aus dem Beschäftigtenmasken-Stichverletzung-Kontext. Kontextbezogene Ausgabefunktionen sind auch nur in diesem Kontext ausführbar.

Ist die Ausgabefunktion **nicht kontextbezogen**, ist sie in der Beschäftigteneingabemaske überall nutzbar. Die gesendeten Dokumente erscheinen beim BGA-Nutzer in der Rubrik/Kachel: **Dokumente**.

Ausgabeeinstellung - Beschäftigter

Systemeinstellung  Passiv  Im Ausgabepopup ausblenden ⓘ

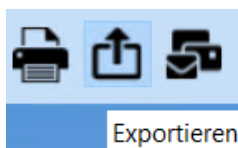
**Funktionsname**  
BGA\_Stichverletzung\_Brief

Vorlage	Ausgabe via	Drucker / Dateityp	Kopien	Ausgabeform	Dateiname
Stichbrief	Kartei	pdf	1	Einfach	

Vorlage: Stichbrief  
 Ausgabe via: Kartei  
 Dateityp: pdf  
 Kopien: 1  
 Ausgabeform: Einfach  
 Variablen:   
 Dateiname ⓘ:   
 Zugriffseinschränkung auf folgende Benutzergruppen:   
 Kontext:   
 BGA ⓘ  Kartei eintrag senden  
 Abbrechen OK

Beschäftigteingabe > Ambulanz  
 Beschäftigteingabe > BEM  
 Beschäftigteingabe > Berufskrankheit  
 Beschäftigteingabe > BGA  
 Beschäftigteingabe > Funktionstest  
 Beschäftigteingabe > ICD-Diagnosen  
 Beschäftigteingabe > Impfung  
 Beschäftigteingabe > Kartei  
 Beschäftigteingabe > Laborliste  
 Beschäftigteingabe > Laborwerte  
 Beschäftigteingabe > Leistungsnachweis  
 Beschäftigteingabe > Medikamente  
 Beschäftigteingabe > Stichverletzung  
 Beschäftigteingabe > Termine  
 Beschäftigteingabe > Unfallmeldung  
 Beschäftigteingabe > Untersuchung  
 Beschäftigteingabe > Verbandbuch

## 2) Ausgabefunktion(en) ausführen



Je nachdem welche Ausgabewege konfiguriert wurden, ist die Ausgabefunktion in dem passenden Icon im Cockpit ausführbar. Im Beispiel *Stichbrief* wurde die Ausgabefunktion nur via Kartei festgelegt. Daher ist diese Ausgabefunktion nur via Export-Schalter ausführbar.

### Beispiel 1: kontextbezogene Ausgabe > Stichverletzung

Regal Emily 03.10.1984 | 40 Jahre - Firma: Medisoft GmbH

Passiv ⓘ

**Stichverletzung**

Datum	Uhrzeit	Betrieb	Verletzt durch	Indexperson	Kontrolle
06.11.2024	06:15	Medisoft GmbH	Höhlndel, Braunle	Musterpatient	04.12.2024

BGA\_Stichbrief  
 BGA\_Stichverletzung\_Brief  
 BGA\_Herzlich\_Willkommen  
 Fließtext  
 Excel  
 Neue eigene Ausgabefunktion  
 Beratung  
 Berufskrankheit  
 Fragebogen  
 Funktionstest  
 ICD-Diagnose  
 Impfung  
 Kartei eintrag  
 Laborwerte  
 Leistungsnachweis  
 Medikament  
 Stichverletzung  
 Textverarbeitung  
 Unfallanzeige  
 Untersuchung  
 Verbandbuch  
 Wartezimmer  
 Diverses  
 Beschäftigten löschen

Regal Emily 03.10.1984 | 40 Jahre - Firma: Medisoft GmbH

Passiv

**Stichverletzung**

Datum	Uhrzeit	Betrieb	Verletzt durch	Indexperson	Kontrolle
06.11.2024	06.15	Medisoft GmbH	Hohlnadel Braunüle	Musterpatient	04.12.2024

Ausgabeeinstellungen - Beschäftigter

Funktionsname  
BGA\_Stichverletzung\_Brief

Vorlage	Ausgabe via	Drucker
Stichbrief	Kartei	pdf

Ausgabepfad: \\Client\CS

Abbrechen    Ausgabe

OK

- Neu
- Bapros
- Befunde
- Beratung
- Berufskrankheit
- Fragebogen
- Funktionstest
- ICD-Diagnose
- Impfung
- Karteieintrag
- Laborwerte
- Leistungsnachweis
- Medikament
- Stichverletzung
- Textverarbeitung
- Unfallanzeige
- Untersuchung
- Verbandbuch
- Wartezimmer
- Diverses
- Beschäftigten löschen

**Ausgabecenter**

Name		
BGA_Stichbrief		

Beispiel 2: Für Ausgabefunktionen, die an die BGA gesendet werden sollen, können auch **Bescheinigungen** konfiguriert werden.

✕
Ausgabeeinstellung - Bescheinigung

**Systemeinstellung**     **Passiv**

**Funktionsname**

**Vorlagen**

Typ	Vorlage	Dateiname
Vorsorge	Beschein_ArbmedVWohneBemerk_AN	
Eignung	Beschein_Eignung_AN	
Grundsatz Vorsorge	Beschein_ArbmedVV_mitBemerk_AN	
Grundsatz Eignung	Beschein_Eignung_AN	

**Vorlage**   
**Variablen**   
**Dateiname**

**Ausgabearten**

	Ausgabeart	Drucker / Dateityp	Kopien
<input checked="" type="checkbox"/>	Drucker	Standarddrucker	1
<input type="checkbox"/>	Datei	pdf	1
<input type="checkbox"/>	E-Mail	pdf	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Kartei	pdf	1
<input type="checkbox"/>	Digitale Signatur	pdf	0

**Zugriffseinschränkung auf folgende Benutzergruppen**

BGA     Karteieintrag senden

Abbrechen
OK

The screenshot displays a medical information system interface. At the top, the patient's name 'Regal Emily' and date '03.10.1984' are visible. The main content area shows a 'Bescheinigung' (certificate) configuration for a 'Vorsorge' (preventive care) appointment. The certificate details include the date '06.11.2024', the attending physician 'Designer', and the location 'Büro'. The certificate is categorized as 'sonstige Tätig' (other activities) and 'Teilgenommen' (participated). The certificate is associated with the 'BGA' (German Health Insurance) and 'Karteieintrag' (card entry) options. The interface also shows a sidebar with navigation options and a right-hand panel with a list of certificates and a 'Karteieintrag' option.

Die gesendeten Bescheinigungen erscheinen beim BGA-Nutzer in der Rubrik/Kachel: **Bescheinigungen**.

## FAQ





















### Allgemein notwendige Voraussetzungen

1. Die BGA Lizenz ist vorhanden (und nicht abgelaufen, wenn terminiert)
2. Die BASIS Instanz ist an der Middleware registriert
3. Die Schnittstelle zur Middleware ist aktiv

### Benutzerbezogene notwendige Voraussetzungen


























1. Zuweisung von Benutzergruppen für
  - a. Anlegen von BGA Gruppen in der Firmenstruktur  
Pfleger der BGA Gruppen  
Erwerb weiterer Kontingente

→ Berechtigung innerhalb einer Benutzergruppe auf

 BEM			<input type="checkbox"/> <b>Verwaltung</b>
 Buchhaltung			<input type="checkbox"/> > Bestände
 Fachliche Administration	3		<input type="checkbox"/> > Buchhaltung
 Gesamte Administration	3		<input type="checkbox"/> > Check In
 Technische Administration	3		<input type="checkbox"/> > E-Mail
 BGM			<input type="checkbox"/> > Fällige BEM
 Demo-User	2		<input type="checkbox"/> Fällige Impfungen
 Faktura	3		<input type="checkbox"/> Fällige Untersuchungen
 Ist Arzt	4		<input type="checkbox"/> <b>Firmenstruktur</b>
 Ist BEM			<input type="checkbox"/> Neu anlegen
 Ist SiFa	3		<input type="checkbox"/> Lesen
 OPL Führen	4		<input type="checkbox"/> Schreiben
 Reiter Firma 1	3		<input type="checkbox"/> Löschen
 Reiter Firma 2	1		<input type="checkbox"/> Drucken
 Reiter Firma 3			<input type="checkbox"/> Exportieren
 Reiter Firma 4			<input type="checkbox"/> Abrechnung
 Reiter Firma 5			<input type="checkbox"/> Adressen
 Reiter Firma 6			<input type="checkbox"/> Allgemein
 Standard-User	3		<input type="checkbox"/> Begehungen
 Reiter BGA			<input type="checkbox"/> Betreuungszeiten
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>BGA</b>
			<input type="checkbox"/> DATEV
			<input type="checkbox"/> Dossier

- b. Anlegen von Devices (QR-Codes zur Registrierung)

→ Berechtigung innerhalb einer Benutzergruppe

	Anmeldung		<input type="checkbox"/>	▼ <b>Beschäftigter</b>
	Arbeitssicherheit		<input type="checkbox"/>	Neu anlegen
	Arzt		<input type="checkbox"/>	Lesen
	Assistenz		<input type="checkbox"/>	Schreiben
	BEM		<input type="checkbox"/>	Löschen
	Buchhaltung		<input type="checkbox"/>	Drucken
	Fachliche Administration	3	<input type="checkbox"/>	Exportieren
	Gesamte Administration	3	<input type="checkbox"/>	> Ambulanz
	Technische Administration	3	<input type="checkbox"/>	> Arbeitsplatz
	BGM		<input type="checkbox"/>	> BAPRO
	Demo-User	2	<input type="checkbox"/>	> Befunde
	Faktura	3	<input type="checkbox"/>	> BEM
	Ist Arzt	4	<input type="checkbox"/>	> Beratungen
	Ist BEM		<input type="checkbox"/>	> Berufskrankheiten
	Ist SiFa	3	<input checked="" type="checkbox"/>	▼ <b>BGA</b>
	OPL Führen	4	<input checked="" type="checkbox"/>	Neu anlegen
	Reiter Firma 1	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Lesen
	Reiter Firma 2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Schreiben
	Reiter Firma 3		<input checked="" type="checkbox"/>	Löschen
	Reiter Firma 4		<input checked="" type="checkbox"/>	Drucken
	Reiter Firma 5		<input checked="" type="checkbox"/>	Exportieren
	Reiter Firma 6		<input type="checkbox"/>	> Check Ins
	Standard-User	3	<input type="checkbox"/>	> Debitor
	BGA Seite in der Firmenstruktur		<input type="checkbox"/>	> Einschränkungen
	BGA Seite in der Beschäftigtenakte		<input type="checkbox"/>	> Fehlzeiten
			<input type="checkbox"/>	> Fragebögen
			<input type="checkbox"/>	> Funktionstests
			<input type="checkbox"/>	> ICD Diagnosen
			<input type="checkbox"/>	> Impfungen