



RUND UM BASIS

FAQ – Häufige Anwenderfragen

Thema: Rollen und Rechte



In BASIS 6 kann jeder Benutzer ganz unterschiedliche **Rollen** ausführen und somit ganz unterschiedliche **Berechtigungen** benötigen.

Eine Person, die in der Buchhaltung arbeitet, benötigt andere Rechte als jemand, die im Backoffice die Terminkoordination durchführt. Eine Person, die ärztliche Tätigkeiten hat, benötigt andere Berechtigungen als jemand, der Funktionsteste ausführt. Als Administrator können Sie selbst festlegen, welcher BASIS-Benutzer welche Rechte erhält. In BASIS 6 definieren Sie Benutzergruppen, die die gleichen Rechte benötigen, diese Gruppen weisen Sie dann den entsprechenden Benutzern zu.

Die Benutzergruppen werden in den **Voreinstellungen** [Abb.1 Nr.1] definiert. Hierzu gehen Sie in der Navigation in die Rubrik „Rollen und Rechte“ [Abb.1 Nr.2] und dort in den Unterpunkt „**Benutzergruppen**“ [Abb.1 Nr.3]. Hier können Sie die Benutzerrechte definieren.

In der linken Spalte sind die **Gruppennamen** aufgeführt [Abb.1 Nr.4].

Die Gruppen mit rotem Schlosssymbol sind **Systemgruppen** [Abb.1 Nr.5]. Diese können nicht verändert oder gelöscht werden. Systemgruppen können als Vorlage dienen. Sie können dupliziert werden und der Klon dann bearbeitet werden.

Gruppen mit blauem Schlosssymbol sind Benutzergruppen, die verändert werden können. Wird eine Systemgruppe geklont, gehört deren Klon zu einer blauen **bearbeitbaren Benutzergruppe** [Abb.1 Nr.6].

Klicken Sie auf den Gruppennamen in der rechten Spalte, dann werden die dazugehörigen **Funktionen und Berechtigungen** in der linken Spalte angezeigt [Abb.1 Nr.7]. Die Pfeile vor den Berechtigungsbezeichnungen können aufgeklappt [Abb.1 Nr.8] und die einzelnen Berechtigungen angesehen und bei Bedarf editiert werden. Änderungen werden gespeichert, in dem Sie in der Navigation auf einen anderen Eintrag klicken und die Speicherungsrückfrage bestätigen.

Viele der Zugangsrechte sind noch feiner in sechs Untergruppen aufgeteilt: Neu anlegen, Lesen, Schreiben, Löschen, Drucken, Exportieren [Abb.1 Nr.9].

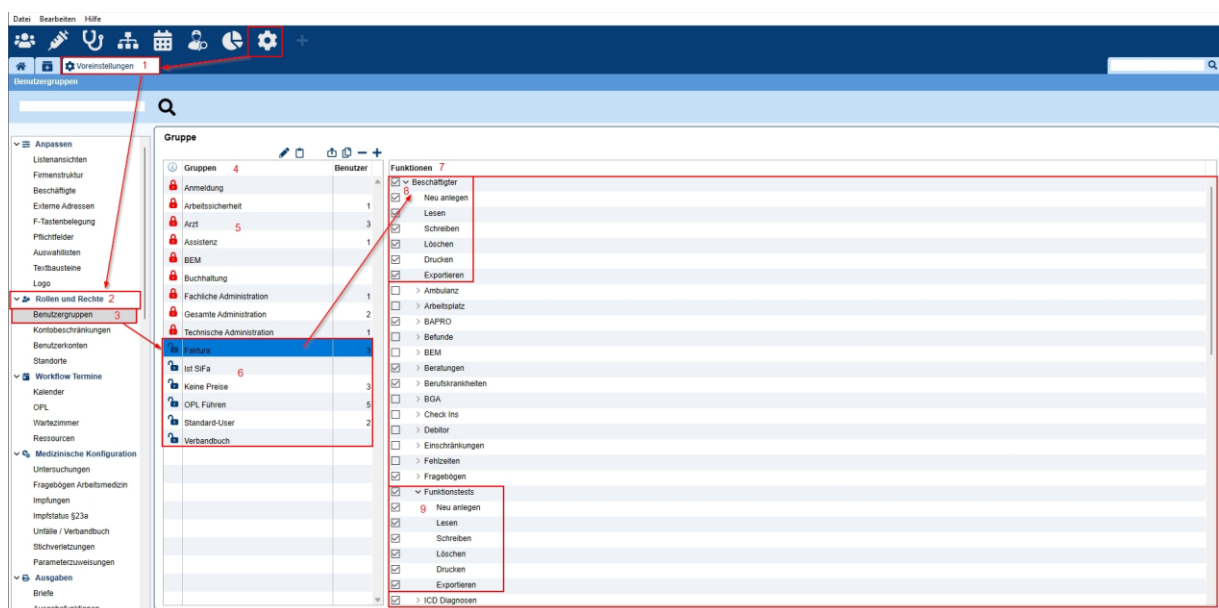


Abb.1

In der rechten Spalte neben den Benutzergruppen zeigt die Spalte „**Benutzer**“ an, wie viele Benutzer dieser Gruppe zugeordnet sind [Abb.2 Nr.1].

Die zugehörigen Benutzernamen können angezeigt und in die **Zwischenablage** gespeichert werden [Abb.2 Nr.2].

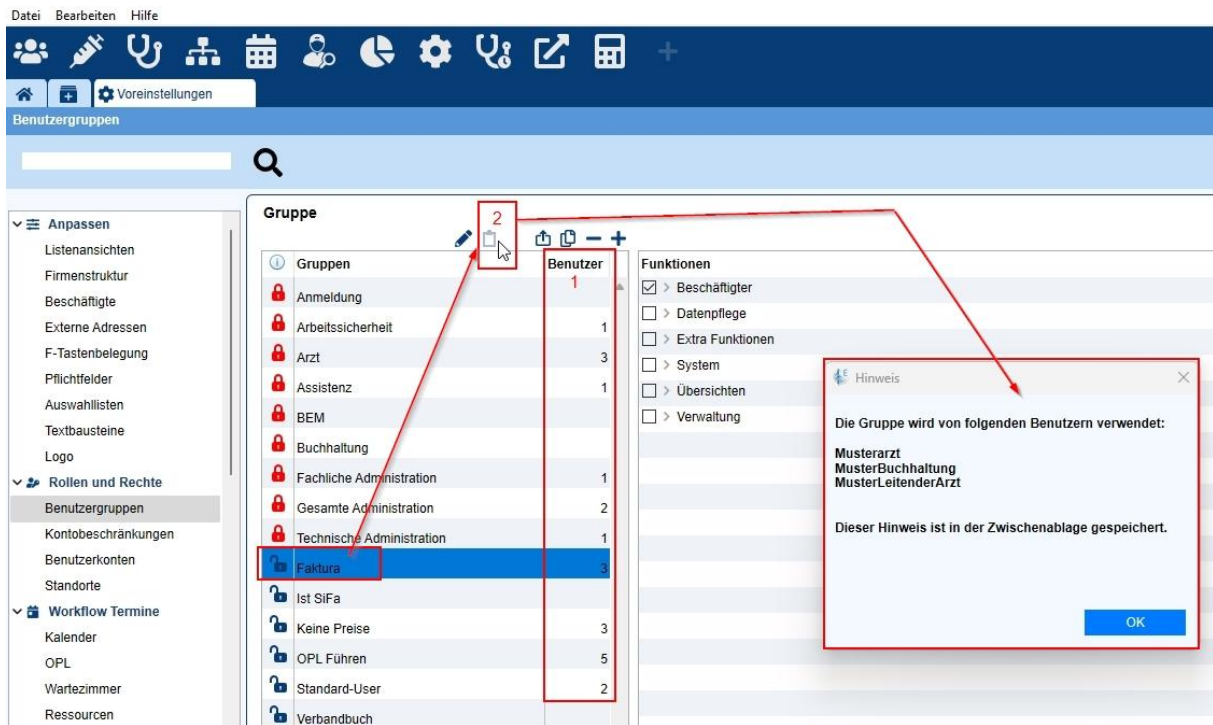


Abb.2

Die **Zuweisung der Rechte** an die Benutzer erfolgt in den Voreinstellungen | Benutzerkonten [Abb.3 Nr.1].

Die Benutzerrechte von zwei Gruppen addieren sich, wenn diese Gruppen einem Benutzer zugeordnet sind [Abb.3 Nr.2]. Sie können zum Beispiel einem Benutzer die Gruppe Arzt und die Gruppe Buchhaltung zuordnen, dann werden die **Rechte beider Gruppen addiert** und für diesen Benutzer freigeschaltet.

Damit die Änderungen an den Benutzerrechten oder Benutzerrechtzuweisung greifen, ist ein **BASIS-Client-Neustart** erforderlich. Der Benutzer mit den geänderten Zugangsrechten, muss sich erneut in BASIS anmelden, damit die Änderungen greifen.

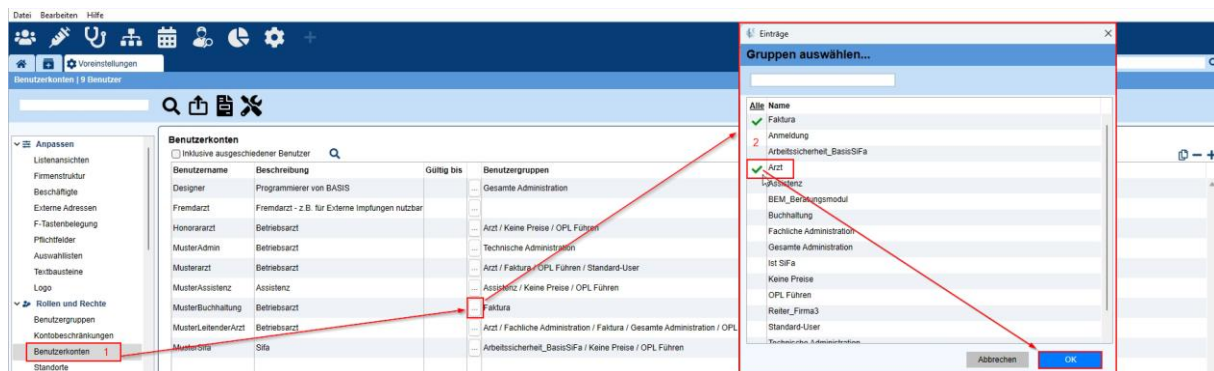


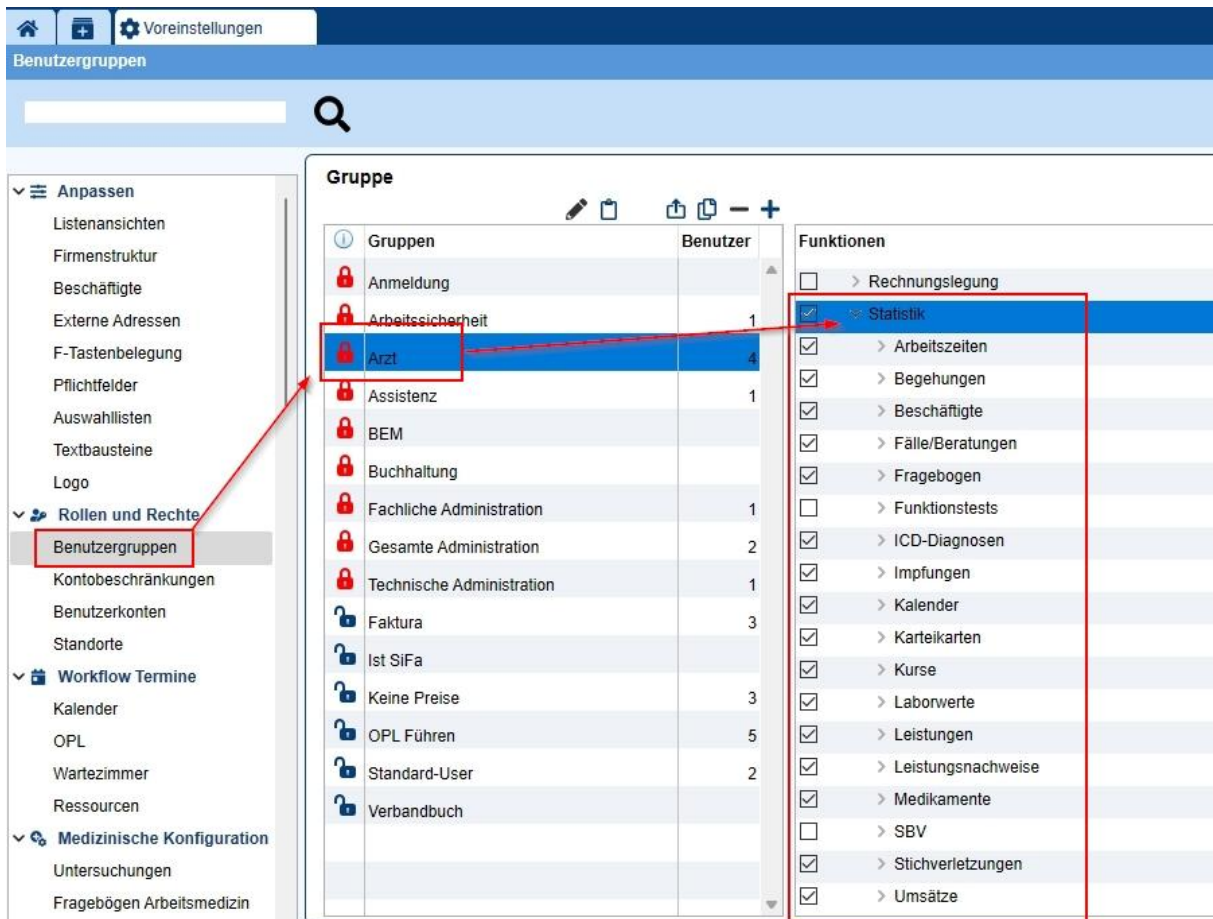
Abb.3

In einem **Beispiel** klonen wir eine bestehende Benutzergruppe, ändern die Berechtigungen und weisen diese BASIS-Benutzern zu.

Die System-Benutzergruppe „Arzt“ hat die Berechtigung „Statistik“.

In unserem BASIS-System sollen aber nicht alle Ärzte auch die Statistik aufrufen dürfen, sondern nur bestimmte Benutzer.

Benutzer Musterarzt soll die Rechte der Gruppe „Arzt“ inklusive Statistik haben, aber Benutzer Honorararzt soll nur die Rechte der Gruppe „Arzt“ ohne Statistik erhalten.



The screenshot shows the 'Benutzergruppen' (User Groups) configuration screen. The 'Arzt' group is selected in the 'Gruppen' list. The 'Funktionen' (Functions) list on the right shows that the 'Statistik' function is checked, while 'Rechnungslegung' is unchecked. A red box highlights the 'Statistik' function, and a red arrow points from the 'Arzt' group to it.

Gruppe	Benutzer	Funktionen
Anmeldung		<input type="checkbox"/> > Rechnungslegung
Arbeitsicherheit	1	<input checked="" type="checkbox"/> > Statistik
Arzt	4	<input checked="" type="checkbox"/> > Arbeitszeiten
Assistenz	1	<input checked="" type="checkbox"/> > Begehungen
BEM		<input checked="" type="checkbox"/> > Beschäftigte
Buchhaltung		<input checked="" type="checkbox"/> > Fälle/Beratungen
Fachliche Administration	1	<input checked="" type="checkbox"/> > Fragebogen
Gesamte Administration	2	<input type="checkbox"/> > Funktionstests
Technische Administration	1	<input checked="" type="checkbox"/> > ICD-Diagnosen
Faktura	3	<input checked="" type="checkbox"/> > Impfungen
Ist SiFa		<input checked="" type="checkbox"/> > Kalender
Keine Preise	3	<input checked="" type="checkbox"/> > Karteikarten
OPL Führen	5	<input checked="" type="checkbox"/> > Kurse
Standard-User	2	<input checked="" type="checkbox"/> > Laborwerte
Verbandbuch		<input checked="" type="checkbox"/> > Leistungen
		<input checked="" type="checkbox"/> > Leistungsnachweise
		<input checked="" type="checkbox"/> > Medikamente
		<input type="checkbox"/> > SBV
		<input checked="" type="checkbox"/> > Stichverletzungen
		<input checked="" type="checkbox"/> > Umsätze

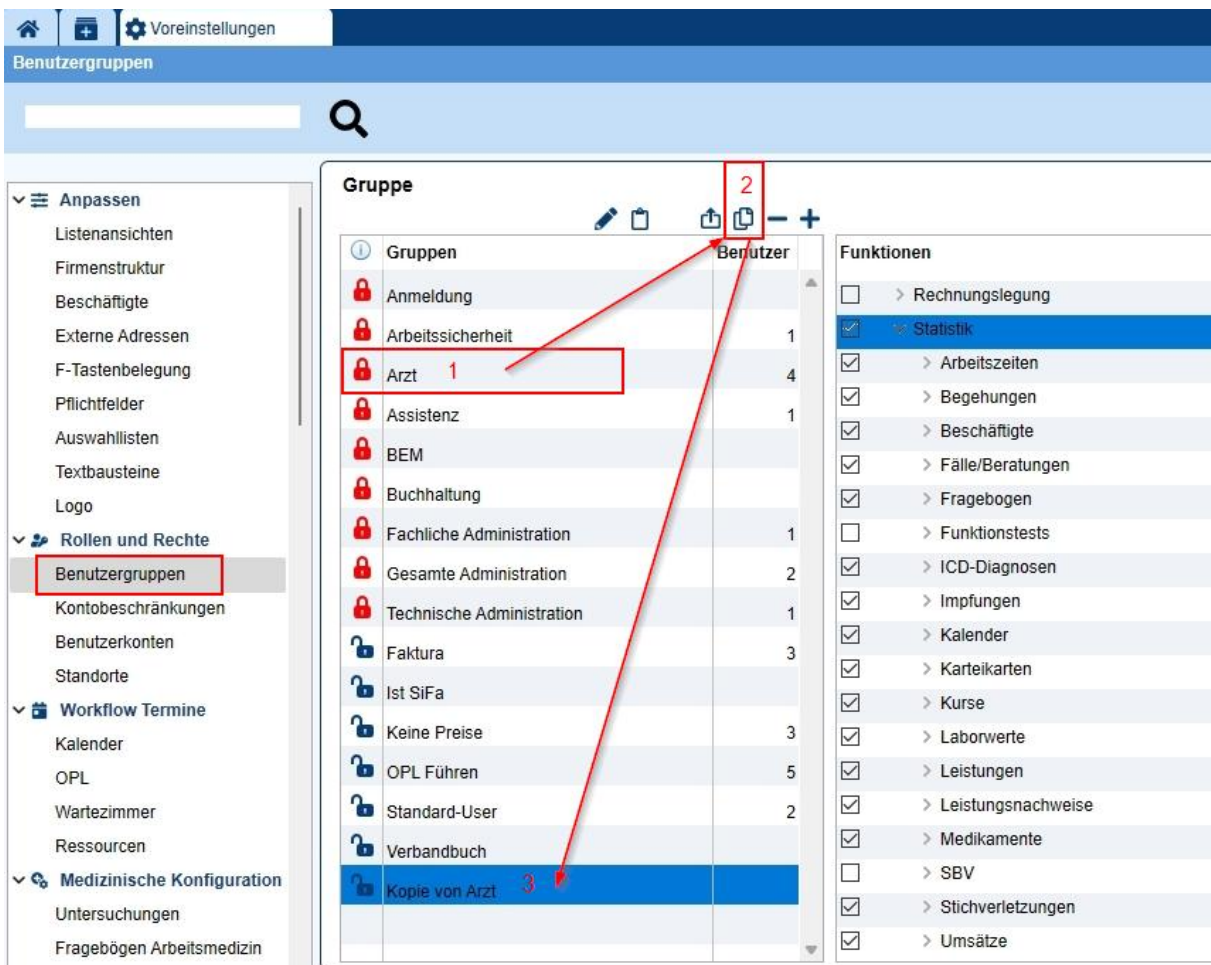
Abb.4

Splitten Sie diese Rechte der Gruppe „Arzt“ in zwei Gruppen:

Markieren Sie zuerst die Systembenutzergruppe „Arzt“ [Abb5. Nr1].

Klonen Sie diese Gruppe, indem Sie auf das Duplizieren-Icon klicken [Abb.5 Nr.2],

dann erhalten Sie eine neue bearbeitbare Benutzergruppe „Kopie von Arzt“ [Abb5. Nr.3]



Gruppe	Benutzer
Anmeldung	1
Arbeitsicherheit	1
Arzt 1	4
Assistenz	1
BEM	1
Buchhaltung	1
Fachliche Administration	1
Gesamte Administration	2
Technische Administration	1
Faktura	3
Ist SiFa	3
Keine Preise	3
OPL Führen	5
Standard-User	2
Verbandbuch	2
Kopie von Arzt 3	3

Abb.5

Benennen Sie die neue Gruppe „Kopie von Arzt“ [Abb.6 Nr.1] um,
 indem Sie die Gruppe markieren und das Bearbeiten-Icon anklicken [Abb.6 Nr.2]
 z.B. in „ArztohneStatistik“ [Abb.6 Nr.3] und die Änderungen mit OK bestätigen.

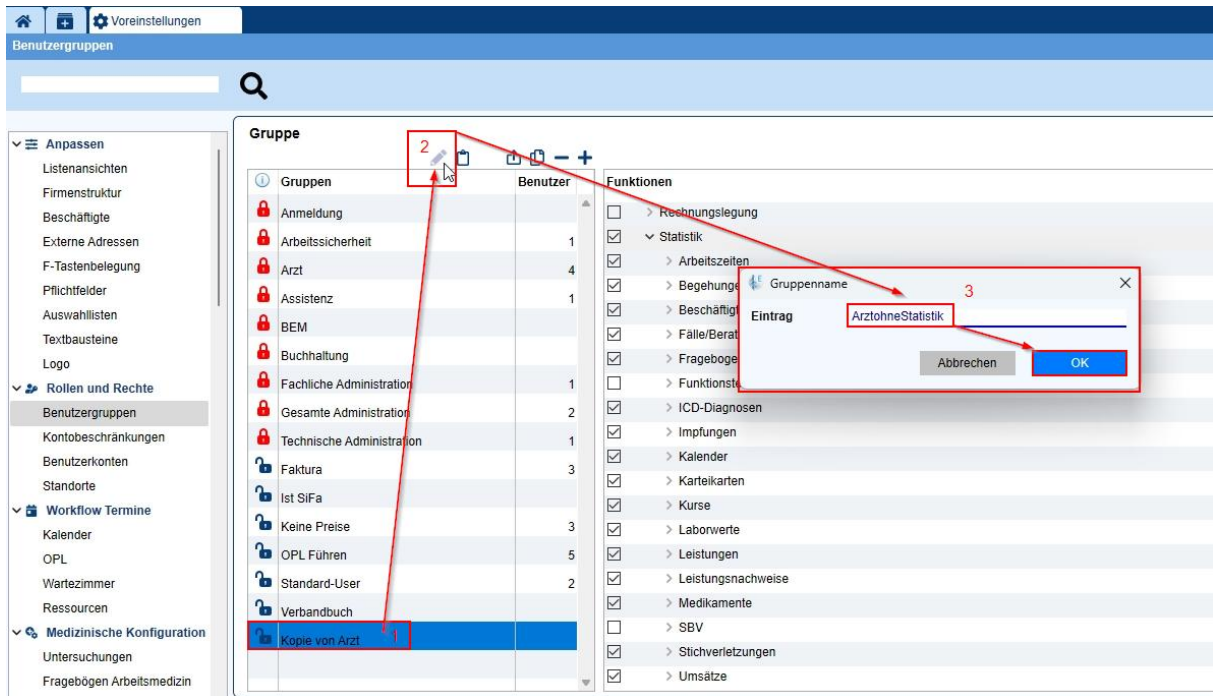


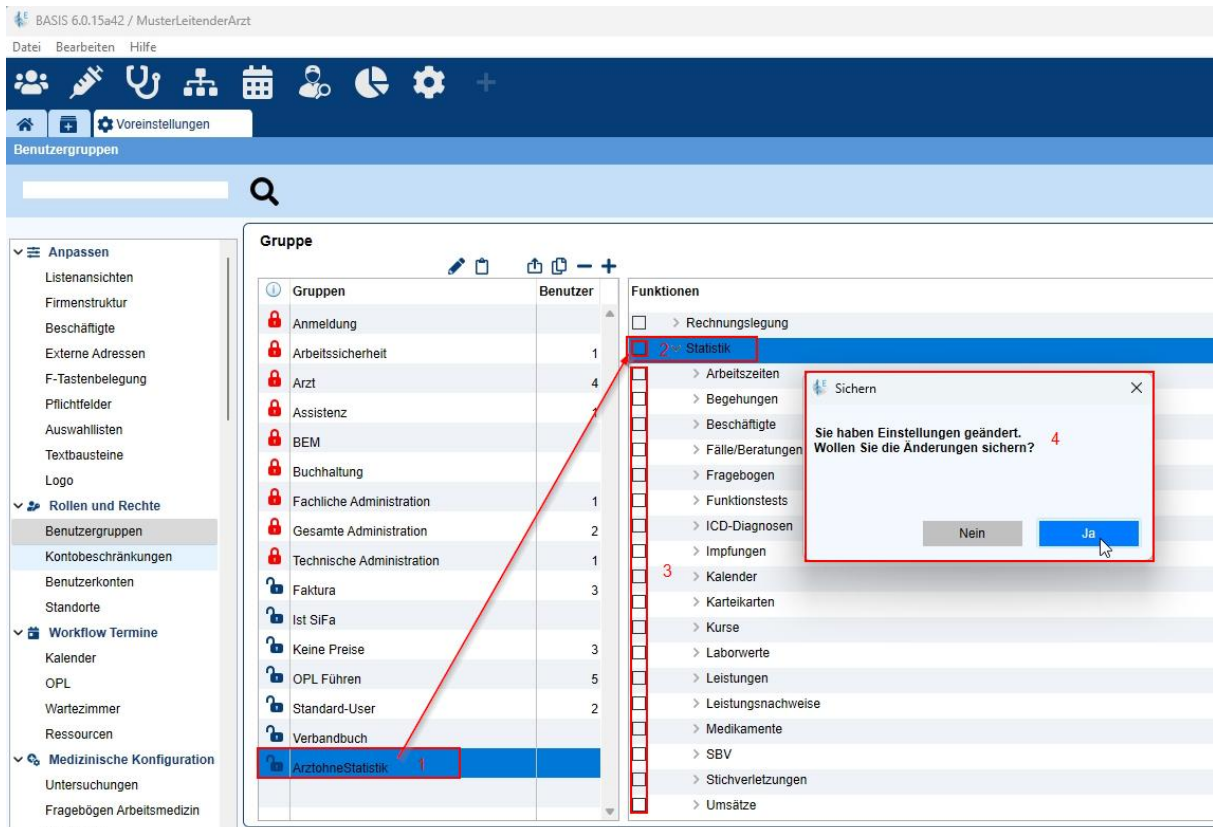
Abb.6

Entfernen Sie die Rechte Statistik für die neue Gruppe [Abb.7 Nr.1].,

in dem Sie den Haken in der Überschrift Statistik entfernen [Abb.7 Nr.2].

Die Haken der Untergruppen werden damit automatisch auch entfernt [Abb.7 Nr.3].

Speichern Sie Ihre Änderungen [Abb.7 Nr.4].



The screenshot shows the 'Benutzergruppen' (User Groups) configuration window in Medisoft. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Anpassen', 'Rollen und Rechte', 'Workflow Termine', and 'Medizinische Konfiguration'. The main area is divided into three sections: 'Gruppe', 'Benutzer', and 'Funktionen'. The 'Gruppe' section lists various groups with their respective user counts. The 'Benutzer' section shows the user count for each group. The 'Funktionen' section lists various system functions with checkboxes indicating which groups have access to them. A red box highlights the 'ArztohneStatistik' group in the 'Gruppe' list. Another red box highlights the 'Statistik' checkbox in the 'Funktionen' list, which is currently unchecked. A third red box highlights the 'Kalender' group's permission checkboxes, which are also unchecked. A fourth red box highlights a 'Sichern' (Save) dialog box that appears when changes are made, with the text 'Sie haben Einstellungen geändert. Wollen Sie die Änderungen sichern?' and the number '4'.

Abb.7

Legen Sie eine neue Benutzergruppe an, indem Sie mit dem Plus-Icon [Abb.8 Nr.1] eine „Neue Gruppe“ anlegen [Abb.8 Nr.2].

Geben Sie dieser neuen Gruppe mit dem Bearbeiten-Icon [Abb.8 Nr.3] einen neuen Namen, z.B. „Statistik“ [Abb.8 Nr.4]

und bestätigen Sie diese Änderung mit OK [Abb.8 Nr.5].

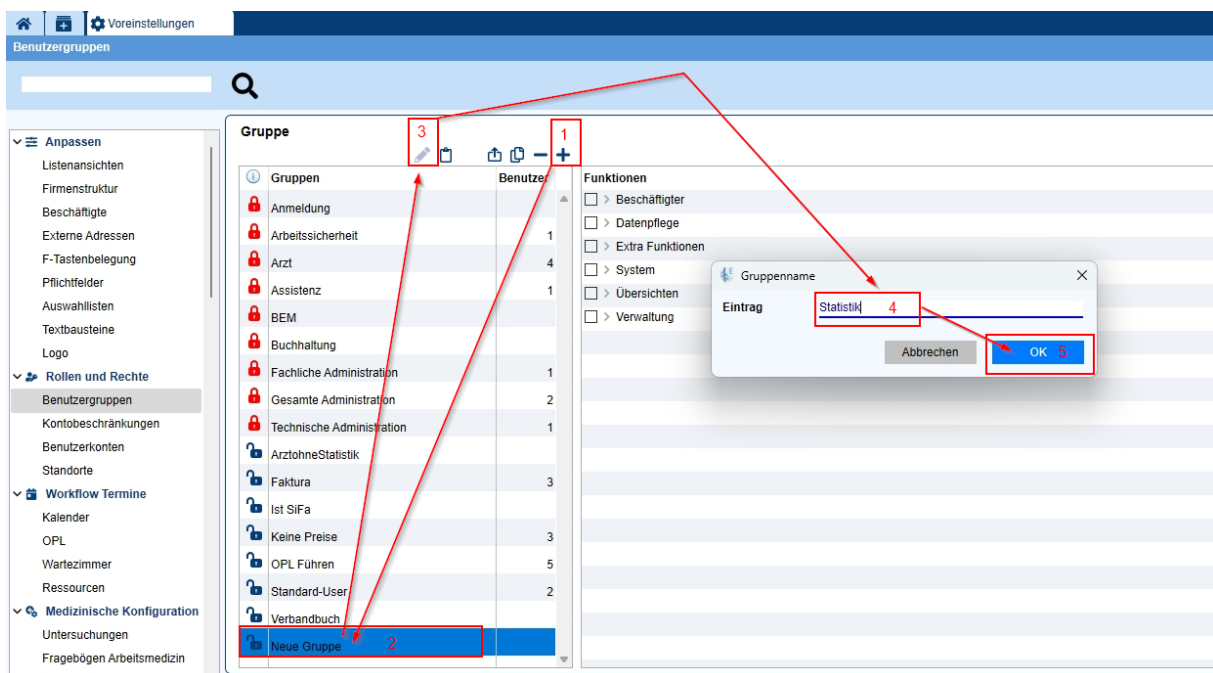


Abb.8

Setzen Sie die Rechte Statistik für die neue Gruppe:

Markieren Sie die Gruppe Statistik [Abb.9 Nr.1].

Klappen Sie die Funktionsgruppe Verwaltung auf [Abb.9 Nr.2].

Setzen Sie den Haken in der Oberkategorie Statistik, damit alle Haken der Untergruppe gesetzt werden [Abb.9 Nr.3].

Entfernen Sie wieder die Haken bei denjenigen Statistiken, die nicht benötigt werden [Abb.9 Nr.4].

Speichern Sie Ihre Änderungen [Abb.9 Nr.5].

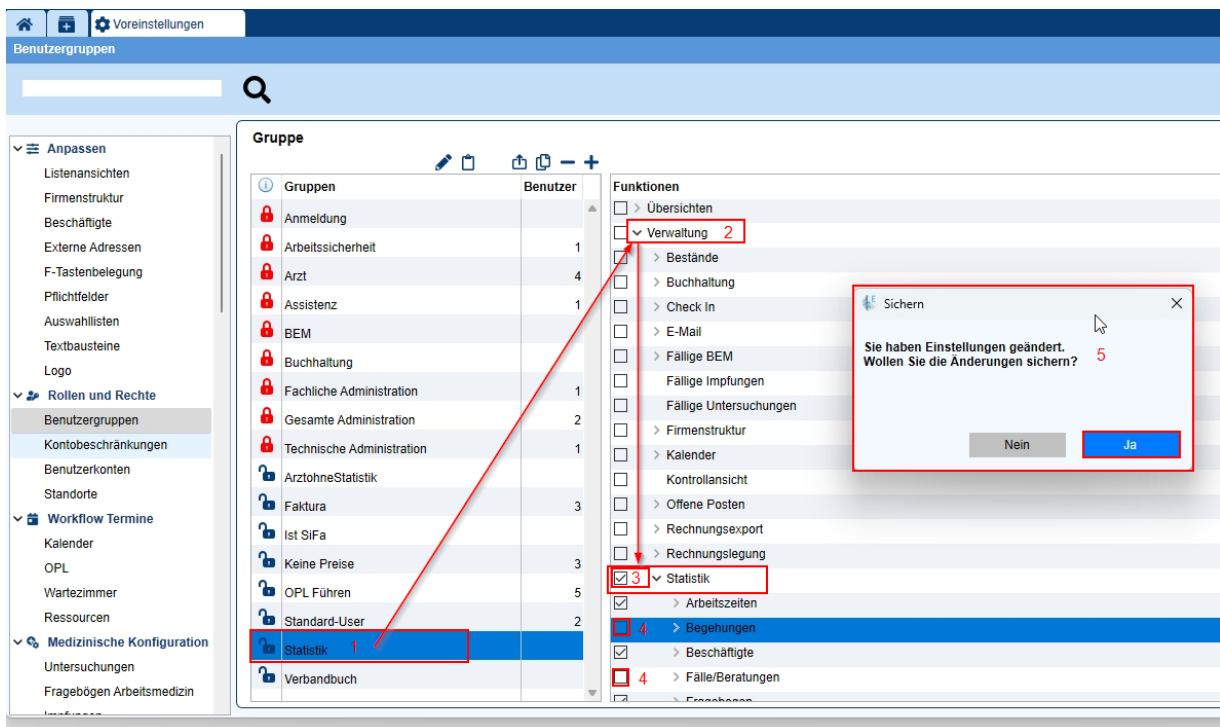


Abb.9

Prüfen Sie, welche Benutzer die Systemgruppe „Arzt“ hatten.

Markieren Sie die Systemgruppe Arzt [Abb.10 Nr.1]

Klicken Sie auf das Zwischenablage-Icon [Abb.10 Nr.2]

Die zugehörigen Benutzer werden angezeigt [Abb.10 Nr.3].

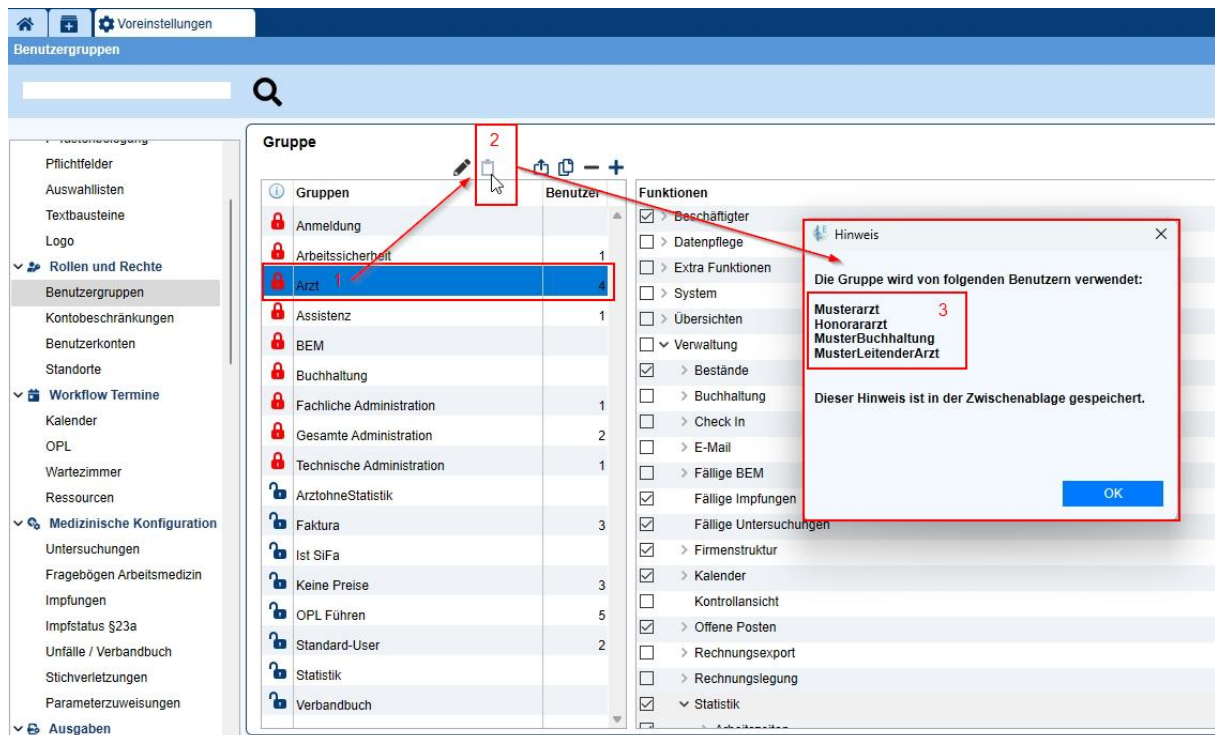


Abb.10

Rufen Sie diese Benutzer auf, und entfernen Sie die die Systemgruppe „Arzt“.

Wechseln dafür Sie die Navigation zu Benutzerkonten [Abb.11 Nr.1]

und rufen Sie für einen der Benutzer mit dem Drei-Punkt-Button [Abb.11 Nr.2]

die Benutzergruppen-Zuweisung auf und entfernen den grünen Haken mit einem Klick bei der Systemgruppe „Arzt“ [Abb.11 Nr.3].

Bestätigen Sie die Änderung der Benutzergruppenzuweisung mit OK [Abb.11 Nr.4].

Dies wiederholen Sie für alle Benutzer, die die Gruppe Arzt nicht mehr haben sollen.

Da sich die Rechte der Gruppenrechte addieren, muss der Benutzer Honorararzt in jedem Fall von der Gruppe „Arzt“ entfernt werden, da diese zu viele Rechte enthält.

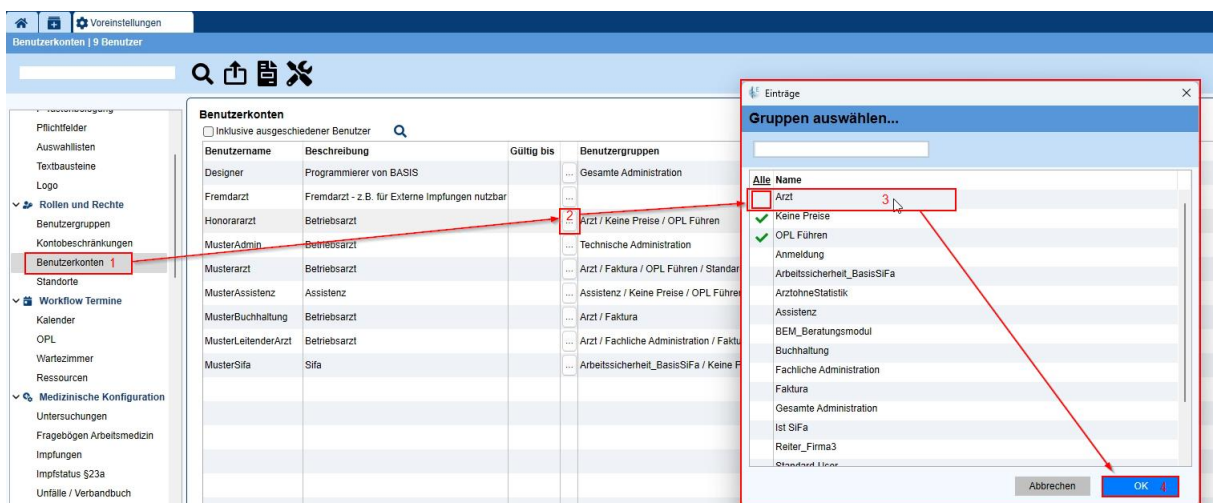
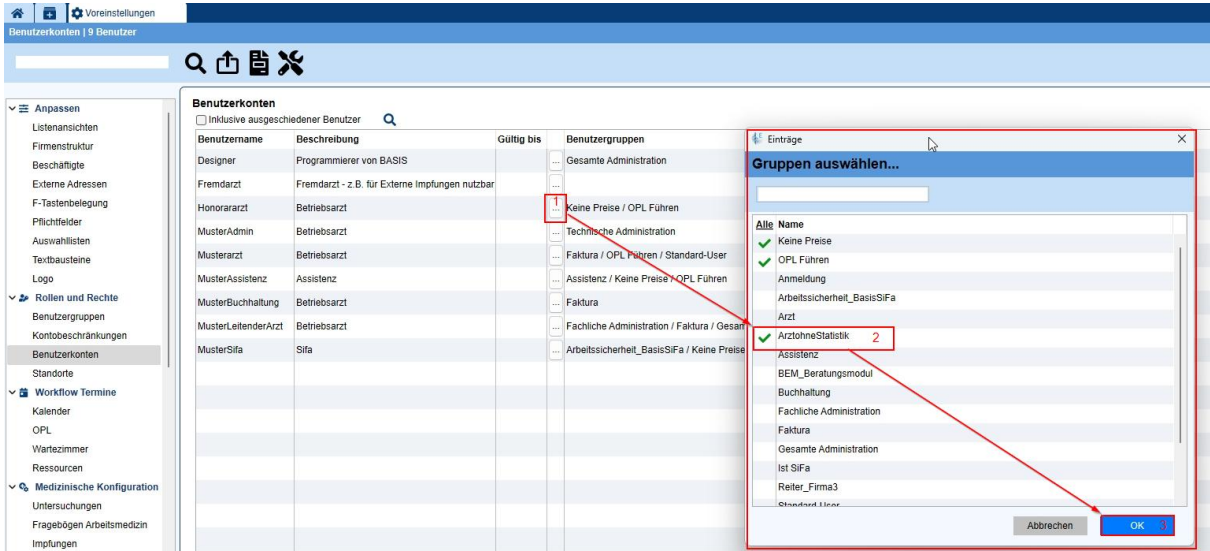


Abb.11

Geben Sie den Benutzern, wie z.B. dem Honorararzt [Abb.12 Nr.1]

die neue Gruppe „ArztohneStatistik“ [Abb.12 Nr.2].

Bestätigen Sie mit OK. [Abb.12 Nr. 3]



The screenshot shows the 'Benutzerkonten' (User Accounts) management interface. A table lists various user roles and their assigned groups. A red box labeled '1' highlights the 'Keine Preise / OPL Führen' group for the 'Honorararzt' user. A second red box labeled '2' highlights the 'ArztohneStatistik' group in the 'Gruppen auswählen...' (Select Groups) dialog box. The dialog box also shows other groups like 'Keine Preise', 'OPL Führen', and 'Arzt'.

Benutzername	Beschreibung	Gültig bis	Benutzergruppen
Designer	Programmierer von BASIS		Gesamte Administration
Fremdarzt	Fremdarzt - z.B. für Externe Impfungen nutzbar		
Honorararzt	Betriebsarzt		Keine Preise / OPL Führen
MusterAdmin	Betriebsarzt		Technische Administration
Musterarzt	Betriebsarzt		Faktura / OPL Führen / Standard-User
MusterAssistenz	Assistenz		Assistenz / Keine Preise / OPL Führen
MusterBuchhaltung	Betriebsarzt		Faktura
MusterLeitenderArzt	Betriebsarzt		Fachliche Administration / Faktura / Gesamt
MusterSifa	Sifa		Arbeitsicherheit_BasisSifa / Keine Preise

Abb.12

Weisen Sie denjenigen Benutzern, die auch die Statistik ausführen dürfen, nun auch die neue Gruppe „Statistik“ zu. Bestätigen Sie mit OK [Abb. 13 Nr. 1-4].

Die Benutzergruppenrechte addieren sich:

„ArztohneStatistik“ Plus „Statistik“ = Systemgruppe „Arzt“.

Ebenso könnten Sie auch denjenigen Benutzern, die beide neue Gruppen haben, die alte Gruppe „Arzt“ geben. Das Ergebnis ist dasselbe.

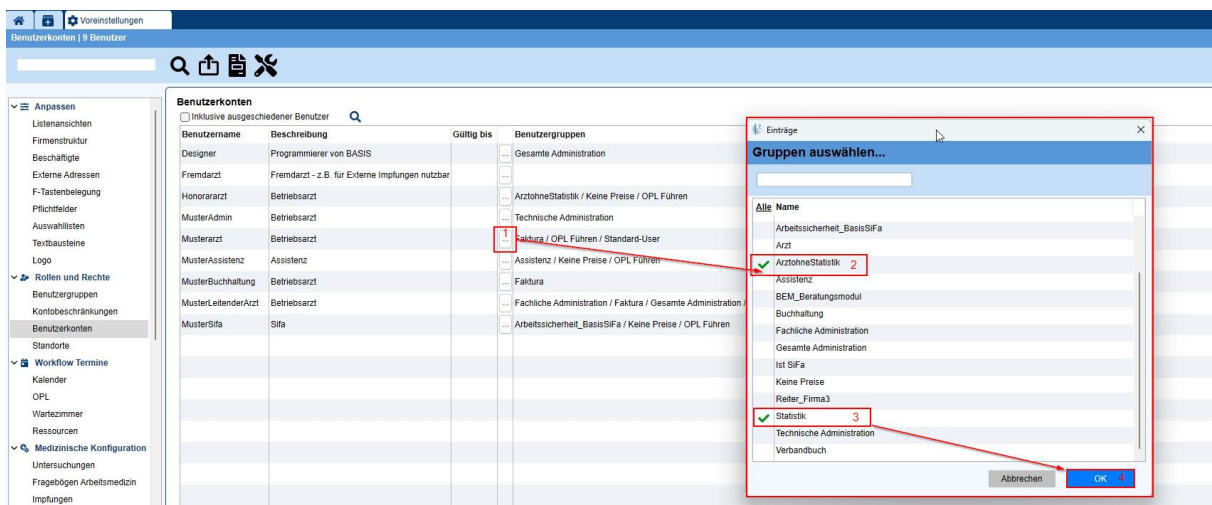


Abb.13

Die neue Gruppe nur Statistik kann auch weiteren Benutzern zugeordnet werden. Wir die neue Gruppe einem Benutzer zugeordnet, der bereits die Systemgruppe „Arzt“ hat, hat dies keine neuen Auswirkungen, da die Statistik bereits in der Systemgruppe enthalten ist.

Die Benutzer müssen den BASIS-Client nun neu starten, damit ihre neuen Berechtigungen greifen [Abb.14].



Abb.14