

02

Medisoft Newsletter

Quartal 2, 2019

RUND UM BASIS

BASIS 5.4

FAQ – Häufige Anwenderthemen

ALLGEMEINES

Vorstellung der neuen Mitarbeiter

B2Run 2019

TERMINE

Seminare – Das Oktoberspecial
Messen



Liebe Kunden und Freunde von Medisoft,

die erste Jahreshälfte ist wie im Flug vergangen und wir nähern uns mit großen Schritten den Sommerferien. Bevor Sie sich dann in Ihre wohlverdienten Urlaube verabschieden, melden wir uns mit der neuen Newsletter-Ausgabe bei Ihnen.

Was erwartet Sie dieses Mal? Die aktuelle Ausgabe steht ganz im Zeichen von BASIS 5.4 - dem neuen, umfangreichen und für Sie kostenlosen BASIS Release, das in den nächsten Wochen ausgerollt wird. Wir informieren Sie hier schon vorab über einige der neuen Funktionen und Verbesserungen, die diese Version für Sie bereithält. – Sie wissen ja, unser Anspruch ist und bleibt, BASIS von Version zu Version immer noch ein Stückchen besser und effizienter zu machen. Ihr Feedback dazu ist selbstverständlich jederzeit herzlich Willkommen.

Wenn Sie Interesse an BASIS 5.4 haben, dann können Sie sich schon jetzt bei unseren Vertriebskolleginnen Frau Stave und Frau Helm dafür anmelden und einen Termin vereinbaren. Wenn Sie immer automatisch das neueste Update haben möchten, ohne sich darum kümmern zu müssen, dann ist unsere Hosting-Lösung vielleicht etwas für Sie. Wir hosten Ihre BASIS Version bei uns im Rechenzentrum und kümmern uns um alle administrativen Angelegenheiten. Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.medisoft.de/service/basis-hosting/

Wussten Sie übrigens, dass Medisoft dieses Jahr sein 20-jähriges Firmenjubiläum feiert? Wir sind sehr stolz darauf, wie sich die Firma und BASIS in dieser Zeit entwickelt haben und da Sie ein ganz elementarer Bestandteil dieser Entwicklung sind, möchten wir uns mit einem Goodie erkenntlich zeigen:

Nach den Sommerferien wird es eine Jubiläumsaktion geben, auf die Sie sich freuen können. Was, wie und wann genau, darüber werden wir Sie natürlich rechtzeitig in Kenntnis setzen. Seien Sie gespannt!

Und wo wir gerade bei besonderen Aktionen sind, da wäre auf jeden Fall noch unser Seminar-Oktober special zu nennen: Unsere Trainer gehen auf Deutschlandtour und geben unsere beliebten Seminare an ausgewählten, zentralen Standorten. Wo, wann und um welche BASIS Themen es da gehen wird, erfahren Sie in dieser Ausgabe in der Rubrik ‚Seminare‘.

Nun aber genug der einleitenden Worte. Ich lasse Sie jetzt in Ruhe den Newsletter lesen und freue mich, wenn ich eventuell den einen oder anderen von Ihnen in der kommenden Woche auf der Messe in Deggendorf treffe, wo wir selbstverständlich wieder mit unserem Stand vertreten sind.

In diesem Sinne

Herzlichst

Ihr



Jan Helmke, Geschäftsführer

Inhalt

RUND UM BASIS

BASIS 5.4
FAQ – Häufige Anwenderthemen

ALLGEMEINES

Vorstellung der neuen Mitarbeiter
B2Run 2019

TERMINE

Seminare – Das Oktoberspecial
Messen

Rund um BASIS

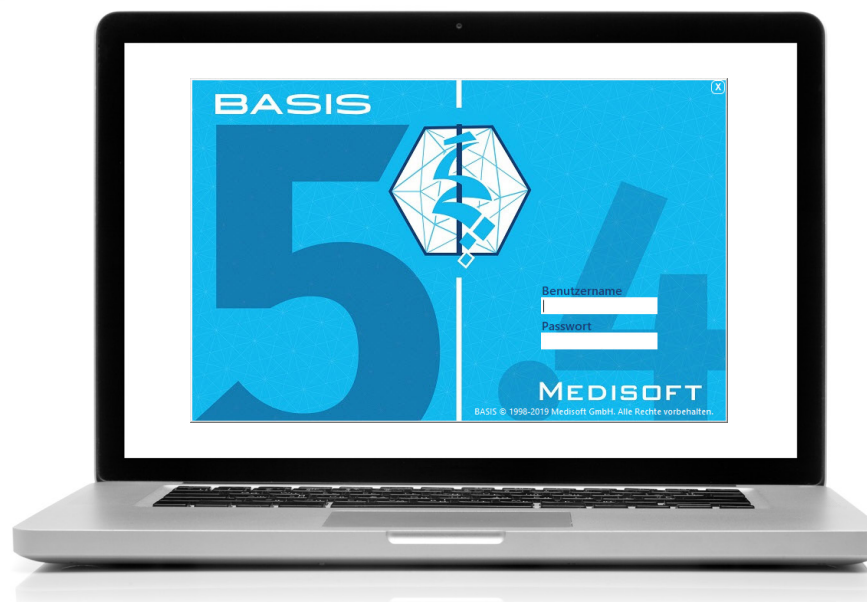
BASIS 5.4

Das letzte große Release BASIS 5.3 erschien Mitte 2018. Seither sind diverse kleinere Änderungen und Erweiterungen eingeflossen. Etwa 250 Kunden haben sich in den vergangenen 12 Monaten für ein Update entschieden. Erfreulich ist auch die Resonanz auf das darin integrierte Kundeninformationsportal (KIP). Bereits mehr als 100 Kunden haben sich in diesem Portal registriert und informieren sich darüber regelmäßig bzw. erstellen Tickets für unser Support-Team. Sollten Sie bisher noch nicht dazu gehören, dann schauen Sie doch selbst einmal vorbei.

Nachdem der Rollout sehr gut angenommen wurde, entschlossen wir uns Ende 2018, ein neues Entwicklungspaket zu schnüren. In den ersten beiden Quartalen 2019 entstand die nunmehr in den Startblöcken befindliche Version **BASIS 5.4**.

Neben diversen kleinen Verbesserungen sind folgende Highlights in diesem Release zu nennen:

BASIS Start



Beim Start der 5.4-Version erscheint ein neues Login-Formular. Nach einem erfolgreichen Login findet eine Überprüfung aller in der Konfiguration eingestellten Dateipfade, Adressen, Geräteeinstellungen etc. statt. Sollten dabei Auffälligkeiten auftreten (z.B. dann, wenn ein Dateipfad nicht existiert), erfolgt eine Warnmeldung.

Strahlenschutzgesetz und -verordnung

Nach der ersten, im Frühjahr zur Verfügung gestellten Version haben wir uns nun zur Umsetzung als hmReport entschlossen. Kunden können die Vorlage darin selbst an die eigenen Bedürfnisse anpassen.

DSGVO-konformes Löschen von Daten

Die vor etwas mehr als einem Jahr in Kraft getretene Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) stärkt die Interessen der Personen, deren Daten gespeichert und verarbeitet werden. Bisher waren lediglich Aufbewahrungsfristen zu beachten, nun sind auch gesetzlich vorgeschriebene Löschrufen zu berücksichtigen.

Einige Artikel, wie z.B. der Artikel 17 - Recht auf Löschung („Recht auf Vergessenwerden“) der DSGVO, stellen eine große Herausforderung für alle Softwarebetreiber dar. Ganz grundsätzlich waren und sind bereits diverse Löschfunktionen in BASIS integriert. Diese sind aber allesamt manuell einzusetzen. Automatismen für das Löschen gab es außer bei Protokolleinträgen bisher nicht. Die aktuelle BASIS Version unterstützt die Benutzer nun in optimaler Weise, indem sie Löschrufen für verschiedenste Vorgänge überwacht und die Daten entweder vollautomatisch oder teilautomatisiert aus der Datenbank entfernt.

Nach dem Update auf BASIS 5.4 ändert sich das Verhalten zunächst nicht. Es werden also erst dann Daten fristgerecht und (teil-)automatisiert gelöscht, wenn entsprechende Einstellungen vorgenommen worden sind. In dem Dokument ‚BASIS_Datenlöschkonzept.pdf‘, das Sie über das Download Center in unserem KIP erreichen, können Sie nachlesen, wie dies geschieht. Alternativ dazu können Sie uns auch gerne ansprechen.

Karteikarte

Neben den Erweiterungen hinsichtlich des Löschens von Daten wurden auch weitergehende Funktionalitäten für den Datenexport entwickelt (Artikel 15 - Auskunftsrecht der betroffenen Person und Artikel 20 - Recht auf Datenübertragbarkeit der DSGVO). Zentrales Instrument ist dabei die elektronische Karteikarte. Sie gibt einen Überblick über alle Untersuchungsergebnisse, Impfungen, Dokumente etc. eines Beschäftigten und kann in zweierlei Ansichten dargestellt werden und zwar in tabellarischer Form oder als Fließtext.

Die Darstellung der Karteieinträge in Listenform ist eindeutig schneller, da sie keine Details oder Ergebnisse anzeigt. Anders die Darstellung als Fließtext: Hier müssen die darzustellenden Informationen zunächst gesammelt, dann grafisch aufbereitet und danach angezeigt werden. Bei umfangreicheren Aktionen hat dies bislang einige Zeit in Anspruch genommen und das Ergebnis war auch nicht in allen Fällen überzeugend.

Die Überarbeitung des Fließtexts war uns deswegen eine Herzensangelegenheit. Die Funktion konnte stark beschleunigt werden, da das Sammeln der Informationen auf den BASIS Server verlagert wurde. Ebenso wurde der Inhalt vervollständigt. So gehören nun beispielsweise die Einträge der BAPRO (Basisuntersuchungsprogramm) auch dazu.

Die Darstellung hat sich ebenfalls verändert. Die Daten werden anfänglich chronologisch angezeigt, können aber auch in gruppierter Form und gefiltert dargestellt werden.

Zuletzt kann die Neufassung mit einer neuen Druck- und Exportfunktion aufwarten. Selbst Anlagen, die bisher nur als Links gedruckt wurden, werden nun exportiert bzw. zu Papier gebracht. Hiermit erledigen Sie den Export einer Patientenakte deutlich schneller als bisher. Für Sie also ein echter Wertgewinn.

Filtern .. Alle anzeigen Sortieren .. Datum Typ Drucken

Max Mustermann * 01.06.2005 Aktiv: Ja

<table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>Anrede / Titel</td><td>Freiherr von</td></tr> <tr><td>Name</td><td>Mustermann</td></tr> <tr><td>Vorname</td><td>Max</td></tr> <tr><td>Geburtsdatum</td><td>01.06.2005</td></tr> <tr><td>PLZ Wohnort</td><td>21384 Musterhausen</td></tr> <tr><td>Sozialvers.-Nr</td><td>123456789</td></tr> <tr><td>Telefon</td><td>04088880070</td></tr> <tr><td>eMail</td><td>Mustermann@bananas.de</td></tr> <tr><td>Personal Nr.</td><td>47110815</td></tr> <tr><td>Familienstand</td><td>Ledig</td></tr> <tr><td>Hausarzt</td><td>Edelmann</td></tr> <tr><td>Krankenkasse</td><td>AOK</td></tr> <tr><td>GdB [%]</td><td>30</td></tr> <tr><td>Betreuender Arzt</td><td>Musterarzt</td></tr> </table>	Anrede / Titel	Freiherr von	Name	Mustermann	Vorname	Max	Geburtsdatum	01.06.2005	PLZ Wohnort	21384 Musterhausen	Sozialvers.-Nr	123456789	Telefon	04088880070	eMail	Mustermann@bananas.de	Personal Nr.	47110815	Familienstand	Ledig	Hausarzt	Edelmann	Krankenkasse	AOK	GdB [%]	30	Betreuender Arzt	Musterarzt	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>Geschlecht</td><td>M</td></tr> <tr><td>Geburtsname</td><td></td></tr> <tr><td>Geburtsort</td><td>Hintertupfingen</td></tr> <tr><td>Straße / Hausnr.</td><td>Teststraße 3a</td></tr> </table> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Angaben zur Beschäftigung</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>Einstellung</td><td>15.07.2018</td><td>Austritt</td><td></td></tr> <tr><td>Tätigkeit</td><td colspan="3">Abteilungsleiter</td></tr> <tr><td>Arbeitsbereich</td><td colspan="3">Arbeiter/in</td></tr> </table> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Betriebsdaten</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>Kostenstelle</td><td>9300</td></tr> <tr><td>Abrechn.-Betrieb</td><td>Hafengesellschaft GmbH</td></tr> <tr><td>Einsatz-Betrieb</td><td>Bananas Südfrüchte</td></tr> </table> </div>	Geschlecht	M	Geburtsname		Geburtsort	Hintertupfingen	Straße / Hausnr.	Teststraße 3a	Einstellung	15.07.2018	Austritt		Tätigkeit	Abteilungsleiter			Arbeitsbereich	Arbeiter/in			Kostenstelle	9300	Abrechn.-Betrieb	Hafengesellschaft GmbH	Einsatz-Betrieb	Bananas Südfrüchte
Anrede / Titel	Freiherr von																																																						
Name	Mustermann																																																						
Vorname	Max																																																						
Geburtsdatum	01.06.2005																																																						
PLZ Wohnort	21384 Musterhausen																																																						
Sozialvers.-Nr	123456789																																																						
Telefon	04088880070																																																						
eMail	Mustermann@bananas.de																																																						
Personal Nr.	47110815																																																						
Familienstand	Ledig																																																						
Hausarzt	Edelmann																																																						
Krankenkasse	AOK																																																						
GdB [%]	30																																																						
Betreuender Arzt	Musterarzt																																																						
Geschlecht	M																																																						
Geburtsname																																																							
Geburtsort	Hintertupfingen																																																						
Straße / Hausnr.	Teststraße 3a																																																						
Einstellung	15.07.2018	Austritt																																																					
Tätigkeit	Abteilungsleiter																																																						
Arbeitsbereich	Arbeiter/in																																																						
Kostenstelle	9300																																																						
Abrechn.-Betrieb	Hafengesellschaft GmbH																																																						
Einsatz-Betrieb	Bananas Südfrüchte																																																						

Einschränkung			
Schlüsselnummer	Bezeichnung	Von	Bis
1	Treppensteigen	01.01.2019	

13.03.2019 Verbandbuch	
Verletzungsart	Schnittwunde
Hergang	linker Daumen Papierschnitt
Körperteil	Hand
Verletzungsart	Schnittwunde
Unfallort	Büro 1.6.12
Diagnose	Schnittverletzung Hand
Erste Hilfe Maßnahmen	Desinfektion, Säuberung & Verband
Ersttheffer	Marco Graetsch

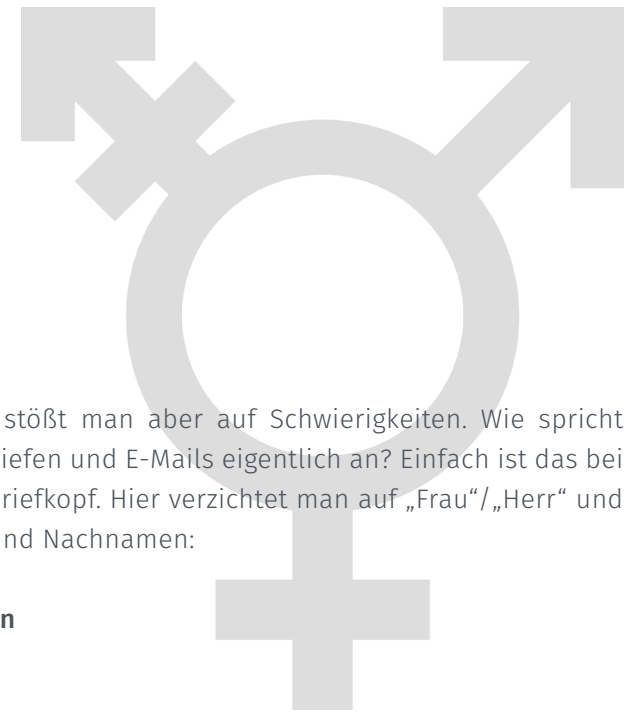
DSGVO fordert Grundsatz der Datenrichtigkeit

Das dritte Geschlecht wirft in erster Linie Fragen in Bezug auf den Grundsatz der Datenrichtigkeit (Artikel 5 - Grundsätze für die Verarbeitung personenbezogener Daten und 16 - Recht auf Berichtigung der DSGVO) auf. Personenbezogene Daten müssen sachlich richtig und auf dem neuesten Stand sein. Es sind alle angemessenen Maßnahmen zu treffen, damit personenbezogene Daten, die im Hinblick auf die Zwecke ihrer Verarbeitung unrichtig sind, unverzüglich gelöscht oder berichtigt werden.

Eine Handlungspflicht setzt voraus, dass die Daten unrichtig sind und Kenntnis von der Unrichtigkeit vorliegt. Eine aktive Pflicht zur Nachfrage, um eine etwa erforderliche Korrektur vornehmen zu können, besteht derzeit allerdings nicht.

Der Bundestag hat am 18. Dezember 2018 das Gesetz „zur Änderung der in das Geburtenregister einzutragenden Angaben“ verabschiedet (Bundesgesetzblatt Teil 1 – 2018 Nr. 48 – Artikel 1). Damit kann neben den beiden Bezeichnungen „weiblich“ und „männlich“ auch die Bezeichnung „divers“ als Personenstandsfall in das Geburtenregister eingetragen werden.

BASIS bietet ab der Version 5.4 die Möglichkeit, ein drittes Geschlecht zu verwenden. Ähnlich wie bei z.B. Stellenausschreibungen wird hierfür ein „D“ (für divers) verwendet.



In der Korrespondenz stößt man aber auf Schwierigkeiten. Wie spricht man Intersexuelle in Briefen und E-Mails eigentlich an? Einfach ist das bei der Adresse in einem Briefkopf. Hier verzichtet man auf „Frau“/„Herr“ und schreibt nur den Vor- und Nachnamen:

**Max Mustermann
Mustergasse 20
20253 Hamburg**

Schwieriger wird es bei der Anrede. Es wäre möglich, eine klare Formulierung zu umgehen und einfach „Hallo“ zu schreiben. Doch in der Geschäftskorrespondenz haben solche umgangssprachlichen Anreden in der Regel nichts zu suchen. Gängige Begrüßungsformeln wie „Sehr geehrte(r)“ müssen daher geändert werden. Häufig anzutreffen sind der Gender-Star (Schreibweise mit Sternchen) oder der Gender-Gap (Unterstrich) zwischen der weiblichen und männlichen Endung:

Sehr geehrte*r Max Mustermann, ...

Einige öffentliche Verwaltungen bevorzugen mittlerweile den Gender-Star. Wir haben unsere internen Druckvariablen dementsprechend angepasst.

Google Kalender Schnittstelle

Eingebettet in das Terminmanagement – bestehend aus dem BASIS Kalender, dem Buchungsportal BASIS Webkalender sowie einer Exchange/MS Outlook Schnittstelle – wurde ein weiteres Familienmitglied geboren, die Google Kalender Schnittstelle. Kunden, die den Google Kalender für ihre Terminverwaltung verwenden, können Termine nun ebenfalls bidirektional synchronisieren. Hierbei handelt es sich um eine lizenzierte und kostenpflichtige Erweiterung.

Wartezimmer

Zur Vorbereitung einer Untersuchung stehen in BASIS mehrere Hilfsmittel zur Verfügung, um die Prozessschritte zu unterstützen. Neben dem BASIS Kalender und der OPL (Offene Posten Liste) stellt das Wartezimmer eine wichtige Funktion in BASIS dar. Ein Vorgang kann aus der OPL in den Kalender und von dort in eines der zuvor angelegten Wartezimmer überführt werden. Die Wartezimmerfunktion war schon etwas betagt und wurde nun überarbeitet. Eine genaue Anleitung finden Sie im KIP Download Center, dort in den Kurzanleitungen.

Standardisierte Geräteeinstellungen

Zur Erleichterung einer Geräteanbindung sind Standardkonfigurationen für diverse Geräte hinterlegt.

Neue Gerätetypen und Messgeräte

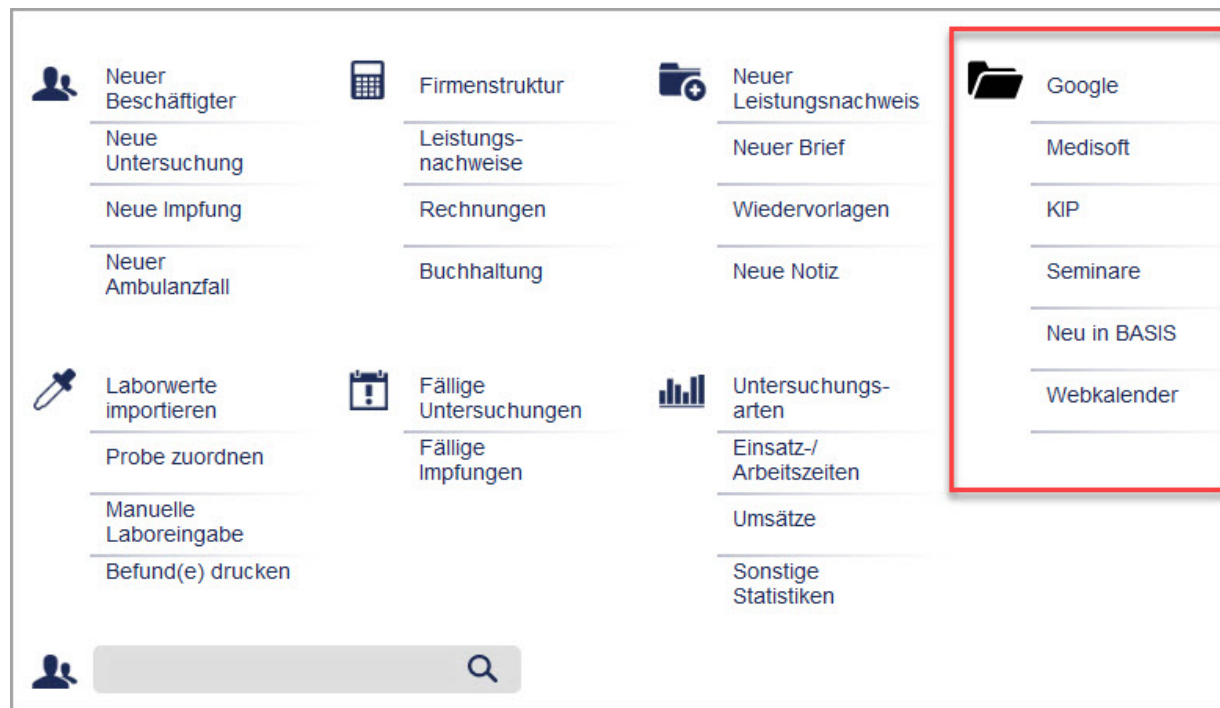
Die Liste der an BASIS anbindbaren Messgeräte wurde um weitere Geräte(-typen) ergänzt. Insbesondere ist hier das FUTREX® 6050 Körperanalysegerät zu nennen.

Die vollständige Geräteliste finden Sie im KIP Download Center unter Handbücher oder auf www.medisoft.de/produkte/schnittstellen/.

FAQ – Häufige Anwenderfragen

In dieser Rubrik finden Sie wie gewohnt einige nützliche Tipps und Tricks im Umgang mit BASIS.

1. Individualisierung der Startseite



Über die Voreinstellungen haben berechnete BASIS Benutzer die Möglichkeit, Startseiten anzulegen und darin das Layout und die Funktionen zu erstellen und zu verändern. Sogar die Integration von Links ist möglich. Einige Beispiele sehen Sie in der eingerahmten Spalte.

Wie können Sie das selbst machen?

- Öffnen Sie das Menü **Datei | Voreinstellungen | System | Startseite**.
- Wählen Sie über die Dropdownliste im oberen Bereich das gewünschte Profil aus oder legen Sie mit Klicken auf das **+ -Icon** ein neues an.
- Fügen Sie über das **+ -Icon** unterhalb der Tabelle einen neuen Eintrag hinzu.
- Definieren Sie den neuen Eintrag mit:

- Typ** Button
- Text/Referenz** Nach Ihren Wünschen
- Koordinaten** Wo soll die Anzeige erfolgen (links oben auf der Startseite > Links = 0; Oben = 0)
- Methode** Aktion oder Link-Funktion
- Beispiele:
1. Google
M_ShowInWeb
(„Google“; „www.google.de“)
 2. Neu in BASIS
M_ShowInWeb
(„Neu in BASIS“; „www.medisoft.de/index.php?id=60“)

Typ	Oben	Rechts	Unten	Methode	Linie	
Button	260	435	305	Welcome_Buttons(12)	<input type="checkbox"/>	
Icon	340	275	375		<input type="checkbox"/>	
Button	340	435	385	Welcome_Buttons(13)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Button	340	435	425	Welcome_Buttons(14)	<input type="checkbox"/>	
Icon	440	140	475	175	<input type="checkbox"/>	
Button	480	140	635	185	Welcome_Buttons(17)	<input checked="" type="checkbox"/>
Button	480	180	635	225	Welcome_Buttons(18)	<input checked="" type="checkbox"/>
Button	480	220	635	265	Welcome_Buttons(19)	<input checked="" type="checkbox"/>
Button	480	260	635	305	Welcome_Buttons(20)	<input checked="" type="checkbox"/>
Icon	440	340	475	375	<input type="checkbox"/>	
Button	480	340	635	385	Welcome_Buttons(21)	<input checked="" type="checkbox"/>
Button	480	380	635	425	Welcome_Buttons(22)	<input checked="" type="checkbox"/>
Button	480	420	635	465	Welcome_Buttons(23)	<input checked="" type="checkbox"/>
Button	480	460	635	505	Welcome_Buttons(24)	<input type="checkbox"/>
Button	680	140	835	185	M_ShowInWeb ("Google";"http...	<input checked="" type="checkbox"/>
Button	680	180	835	225	M_ShowInWeb ("Medisoft";"htt...	<input checked="" type="checkbox"/>
Button	680	220	835	265	M_ShowInWeb ("KIP";"https://...	<input checked="" type="checkbox"/>
Icon	640	140	675	175	<input type="checkbox"/>	
Icon	40	520	75	555	<input type="checkbox"/>	
Button	680	260	835	305	M_ShowInWeb ("Seminare";"...	<input checked="" type="checkbox"/>
Button	680	300	835	345	M_ShowInWeb ("Neu in BASI...	<input checked="" type="checkbox"/>
Button	680	340	835	385	M_ShowInWeb ("Webkalende...	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Kurzanleitung zum Anlegen von Leistungen

Oft wird unserem Support-Team die Frage gestellt, wie Leistungen angelegt werden. Hier ein kleiner Leitfaden:

- Um eine neue Leistung anzulegen, öffnen Sie das Menü **Datenpflege | Leistungen**.
- Klicken Sie in der blauen Buttonleiste unter **Datensatz** auf **[Neu]**.
- Es öffnet sich die Eingabemaske für eine **Neue Leistung**.

Wichtige Eingabefelder im Bereich **Allgemein**:

Allgemein	
Laborcode / GOÄ	Demoleistung
Kürzel	
Bezeichnung	
Sortierung	Demo
Gebührenordnung	
Ist sie Zusatzleistung?	<input type="checkbox"/> ja, zu
Ist in der Gebührenliste?	<input type="checkbox"/> Gelöscht
Im Lstg.-Nw zeigen?	<input type="checkbox"/> Ja
Aktiv / passiv	<input type="checkbox"/> Passiv

- Laborcode/GOÄ: Benennung der abzurechnenden Leistung
- Bezeichnung: Beschreibung der Leistung
- Sortierung: Wird automatisch anhand des Laborcodes ausgefüllt (kann verändert werden)

Typische weitere Einstellungen im Bereich **Abrechnung: Alle Firmen**

Abrechnung: Alle Firmen			
Abrechnungsmodus	Rechnung	Art der Leistung	Medizinisch (1)
Kostenträger	Abrechnungsbetrieb	Umsatzsteuer	Ohne MwSt.
Punktwert	0	Honorar	0,00
Raumkosten	0,00	Sachkosten	0,00
Export-GrpCode		Erlöskonto	Umsätze Dienstl...
Standard-Wert	25,00	Stg.-Faktor	1 [^] = (0,00€)
Zeit als Multiplikator	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Max. 1x pro Tag/Benutzer	<input type="checkbox"/> Ja
optimierbar	<input type="checkbox"/> Ja	Max. 1x pro Tag/Benutzer/Firma	<input type="checkbox"/> Ja
Faktor = Entfernung	<input type="checkbox"/> Ja		
Faktor = Reisezeit	<input type="checkbox"/> Ja	Abrechnung über Benutzerbuchungskreis	<input type="checkbox"/> Ja

- Abrechnungsmodus: Rechnung
- Kostenträger: Abrechnungsbetrieb
- Standard-Wert: Wert der abzurechnenden Leistung in Euro
- Stg.-Faktor: Wichtig! Setzen Sie diesen Faktor auf 1
- Zeit als Multiplikator: Aktivieren Sie hier das Kontrollkästchen, falls Sie stundenbasierte Leistungen abrechnen möchten (Arbeitsstunden, etc.)

Bereich: **Für diese Leistung vorhandene individuelle Firmenprofile**

BASIS bietet Ihnen die Möglichkeit, Leistungen unterschiedlich abzurechnen, je nachdem für welche Firma aus der Firmenstruktur Sie diese Leistung abrechnen möchten. Um ein Firmenprofil für die Leistung zu definieren, klicken Sie in der blauen Buttonleiste unter **Firmenprofil** auf **[Neu]**. Es öffnet sich die Firmenauswahlliste, über die Sie den gewünschten Betrieb auswählen.

Beispiel: Kalle Rother GmbH

Die Kalle Rother GmbH soll 30 statt 25 Euro für die Demoleistung bezahlen.

- Markieren Sie die Firma im Bereich **Firmenprofile**.
- Tragen Sie im Eingabefeld **Standard-Wert** den Wert 30 ein

Abrechnung: Kalle Rother GmbH

- Abrechnungsmodus Art der Leistung
- Kostenträger • Umsatzsteuer
- Punktwert • Honorar • Steuerschlüssel
- Raumkosten • Sachkosten • Erlöskonto
- Export-GrpCode • Kostenstelle
- **Standard-Wert** x • Stg.-Faktor [^]= (30,00€)

Zeit als Multiplikator Ja Max. 1x pro Tag/Benutzer Ja

optimierbar Ja Max. 1x pro Tag/Benutzer/Firma Ja

Faktor = Entfernung Ja

Faktor = Reisezeit Ja Abrechnung über Benutzerbuchungskreis Ja

Für diese Leistung vorhandene individuelle Firmenprofile

Pfad	Wert	Faktor	Abrechn.-Modus	Kostenträger
▼ Kalle Rother GmbH	30,...	1,00	Rechnung	Abrechnungst
▶ Lager	30,...	1,00	Rechnung	Abrechnungst
▶ Marketing	30,...	1,00	Rechnung	Abrechnungst
▶ Versand	30,...	1,00	Rechnung	Abrechnungst

- Sollten sich in der Firmenstruktur untergeordnete Einheiten der Firma befinden, wird BASIS Sie fragen, ob die Änderung auch auf die untergeordneten Firmen angewendet werden soll.
- Beantworten Sie die Frage im Dialogfenster mit einem Klick auf den entsprechenden Button.
- Sobald Sie die Eingabemaske mit Klicken auf **[OK]** speichern und schließen, wird die Demoleistung für die Kalle Rother GmbH 30 Euro kosten - für alle anderen Firmen bleiben die Kosten bei 25 Euro. Im Anschluss können Sie die neue Leistung zu Untersuchungen, Leistungsnachweisen etc. hinzufügen.

ALLGEMEINES

Vorstellung der neuen Mitarbeiter

Unser Supportteam wächst stetig und so freuen wir uns, Ihnen unseren jüngst hinzu gekommenen Kollegen Herrn **Maximilian Cremer** vorstellen zu dürfen:



Maximilian ist in Indonesien geboren und aufgewachsen. Er spricht drei Sprachen fließend, Deutsch, Englisch und Indonesisch und hat hier in Deutschland schon einige Erfahrung in verschiedenen IT- und Digital Consulting Firmen gesammelt, sowohl im Support als auch in der Entwicklung. In seiner Freizeit hört er leidenschaftlich gerne Musik und spielt auch selbst Gitarre.



B2Run

Wie im vergangenen Jahr hat Medisoft auch in diesem Jahr wieder ein laufstarkes Team zusammenstellen können, das an der mehr als 8.000 Läufer zählenden Veranstaltung im Hamburger Volkspark teilnahm.

Und auch das Wetter spielte mit: Bei angenehmen Temperaturen und viel Sonnenschein liefen und marschierten alle Teilnehmer auf dem knapp 6 km langen Parcours dem Volksparkstadion entgegen.

Bestzeiten konnten zwar nicht erzielt werden - der Spaß stand im Vordergrund. Und der Wille, so etwas zu wiederholen, war bei allen zu spüren.

Seminare – Das Oktoberspecial

Nach dem regen Interesse an unseren Seminaren außerhalb Hamburgs im vergangenen Jahr, schicken wir unsere Trainer auch in diesem Herbst wieder auf Reisen. Konnten Sie also bislang nicht an unseren Seminaren teilnehmen weil für Sie eventuell die Anreise zu uns in den hohen Norden zu weit ist, dann haben wir mit diesem Angebot vielleicht etwas für Sie:

Seminardaten und Städte:

08.-10. Oktober 2019 | Düsseldorf

15.-17. Oktober 2019 | Stuttgart

22.-24. Oktober 2019 | Dresden

Geschult werden an jeweils drei Tagen die Themen:

1. Tag | Abrechnung: Grundlagen

2. Tag | Abrechnung: Fortgeschrittene

3. Tag | Medizinische Administration

Anmeldungen sind sowohl für einen gesamten Seminarblock als auch für einzelne Veranstaltungen möglich. Die Plätze sind begrenzt. Wir empfehlen daher eine rechtzeitige Buchung. Bei Interesse oder weitergehenden Fragen wenden Sie sich an

Frau Melanie Dohrmann:

dohrmann@medisoft.de

Tel.: 040 / 88 88 00 70

(Mo.-Fr. von 09:00 bis 14:00 Uhr)

Und natürlich bieten wir in der zweiten Jahreshälfte auch noch unsere **Inhouse Seminare** an. Hier eine Übersicht über die kommenden Termine:

Do.	12.09.2019	Einführung in BASIS
Fr.	13.09.2019	Organisation & Verwaltung
Do.	19.09.2019	Abrechnung: Grundlagen
Fr.	20.09.2019	Abrechnung: Fortgeschritten
Do.	26.09.2019	Formulare & Berichte
Fr.	27.09.2019	Medizinische Administration
Do.	14.11.2019	Einführung in BASIS
Fr.	15.11.2019	Organisation & Verwaltung
Do.	21.11.2019	Abrechnung: Grundlagen
Fr.	22.11.2019	Abrechnung: Fortgeschritten
Do.	28.11.2019	Formulare & Berichte
Fr.	29.11.2019	Medizinische Administration

Eine komplette Übersicht sowie detaillierte Informationen zu den verschiedenen Themen und Preise finden Sie auf unserer Webseite www.medisoft.de/service/trainings/ und natürlich auch in unserem KIP. Im KIP können Sie überdies noch **Online Trainings** sowie **Seminare bei Ihnen vor Ort** buchen.

Messen

26.06.-28.06.2019 | Deggendorf

20. Forum Arbeitsmedizin

Kultur- und Kongresszentrum

23.-26.10.2019 | Freiburg

VDBW Deutscher Betriebsärzte-Kongress

Konzerthaus Freiburg



info@medisoft.de

040 / 88 88 00 70

www.medisoft.de

