

04

Medisoft Newsletter

Quartal 4, 2019

Inhalt

RUND UM BASIS

Neu in BASIS

FAQ – Häufige Anwenderthemen

ALLGEMEINES

Vorstellung unseres neuen

Support-Kollegen

Das Support-Team in eigener Sache

Hamburger Familiensiegel

TERMINE

Ausblick: Seminare und Messen 2020

M E R R Y
Christmas



H A P P Y N E W Y E A R

Liebe Kunden und Freunde von Medisoft,

es weihnachtet bereits sehr und gemäß der Tradition, die sich in den vergangenen Jahren etabliert hat, möchte ich auch dieses Mal den Newsletter statt einer Weihnachtskarte nutzen, um ein paar ausführlichere Worte an Sie zu richten und das Jahr kurz gemeinsam Revue passieren zu lassen.

2019 war ein besonderes Jahr. Zum einen ist es ein Jubiläumsjahr, Medisoft ist nun bereits mehr als 20 Jahre erfolgreich am Markt. In dem Wissen, dass wir diesen Meilenstein nur gemeinsam mit Ihnen erreichen konnten und Ihnen daher ein ordentliches Quäntchen Dank gebührt, haben wir im vergangenen Quartal eine Jubiläumsrabattaktion durchgeführt, die bei Ihnen regen Anklang gefunden hat, was mich natürlich sehr freut.

Zum anderen ist dieses Jahr auch geprägt durch eine außerordentlich positive Auftragslage und ein expandierendes Kundengeschäft. Besonders hervorzuheben ist in diesem Kontext unsere geografische Ausdehnung in die Schweiz. Wir konnten dort mehrere namhafte Krankenhäuser und Konzerne für uns gewinnen und sind darauf sehr stolz. Die internationale und die nationale Ausweitung unseres Geschäfts stellt uns aber auch vor eine der größten Herausforderungen gegenwärtig: Die Personalsuche. Qualifizierte neue Mitarbeiter im Bereich IT zu finden, ist zurzeit schwieriger denn je. Der Markt ist so gut wie „leergefegt“, selbst Freiberufler sind kaum zu bekommen. Ich denke, dass uns diese Aufgabe auch 2020 begleiten wird, denn mein Ziel ist es, unseren Mitarbeiterstamm um mindestens 25 Prozent zu erhöhen.

Ich möchte Sie daher um Geduld bitten, wenn es derzeit wegen knapper Besetzung mal zu Engpässen bei uns im Support kommt. Unser Abteilungsleiter Herr Lenz geht darauf auf Seite 13 nochmal ein und erklärt, wie Sie ihn und sein Team dennoch erreichen, wenn mal wieder alle Telefonleitungen belegt sind.

Wir freuen uns aber darüber, dass es uns trotz der etwas diffizilen Personalmarktsituation gelungen ist im vergangenen Monat einen neuen Kollegen für den Support einzustellen: Herrn Wischermann, den wir Ihnen auf Seite 12 auch gleich einmal vorstellen wollen.

Frei nach dem Motto „Tue Gutes und sprich‘ darüber“ möchte ich Sie in diesem letzten, etwas besinnlicheren Teil meiner kleinen Ansprache darauf hinweisen, dass wir uns auch in diesem Jahr dazu entschlossen haben, zu Weihnachten denen etwas zu geben, die sich selber am wenigsten helfen können: Unsere Spendenbeiträge gehen in diesem Jahr an das Kinderhospiz Sternenbrücke, an die Deutsche Kinderkrebsstiftung sowie an eine Organisation für Obdachlose.

Und nun, last but not least, möchte ich mich bei Ihnen nochmal ausdrücklich für die zum großen Teil schon jahrelang andauernde, sehr gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit bedanken. Ich wünsche Ihnen und Ihren Familien ein friedliches, besinnliches und hoffentlich wunderschönes Weihnachtsfest im Kreise Ihrer Liebsten. Kommen Sie gut und gesund ins neue Jahr. Ich freue mich auf ein erfolgreiches und produktives 2020 gemeinsam mit Ihnen.

Lassen Sie es sich gut gehen.

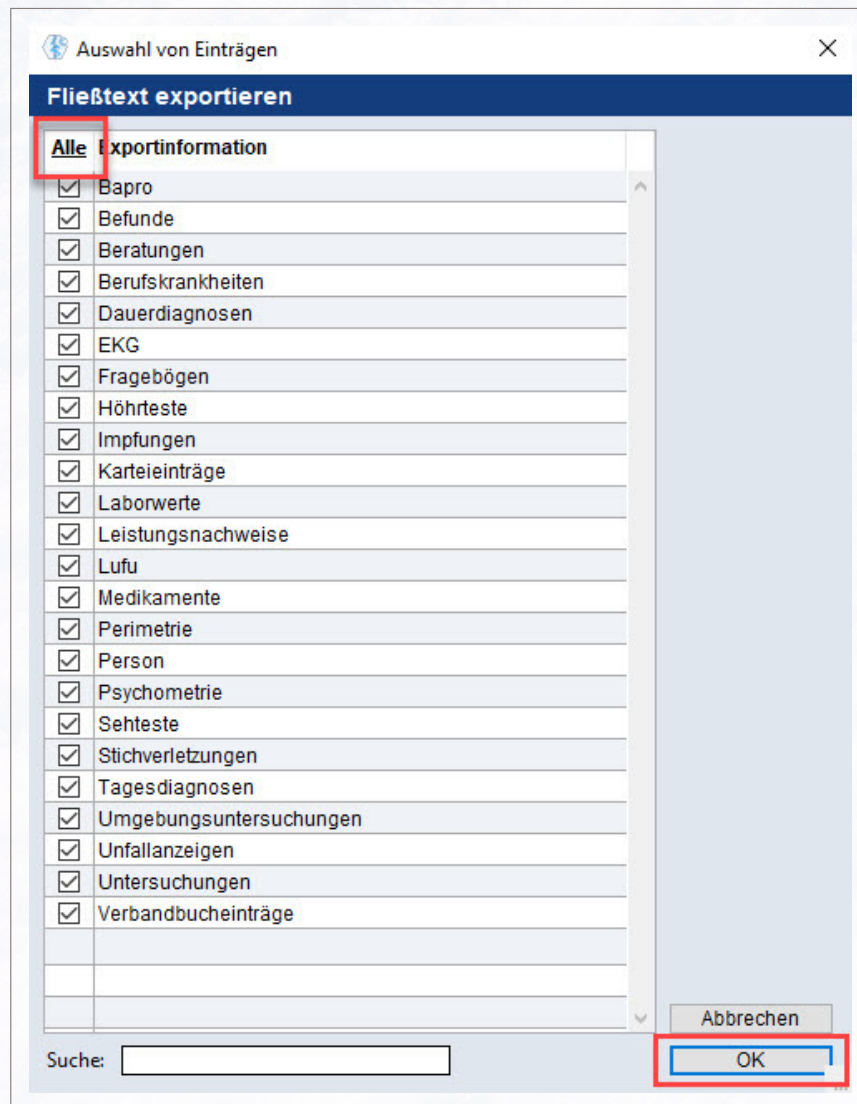
Herzlichst

Ihr



Jan Helmke, Geschäftsführer

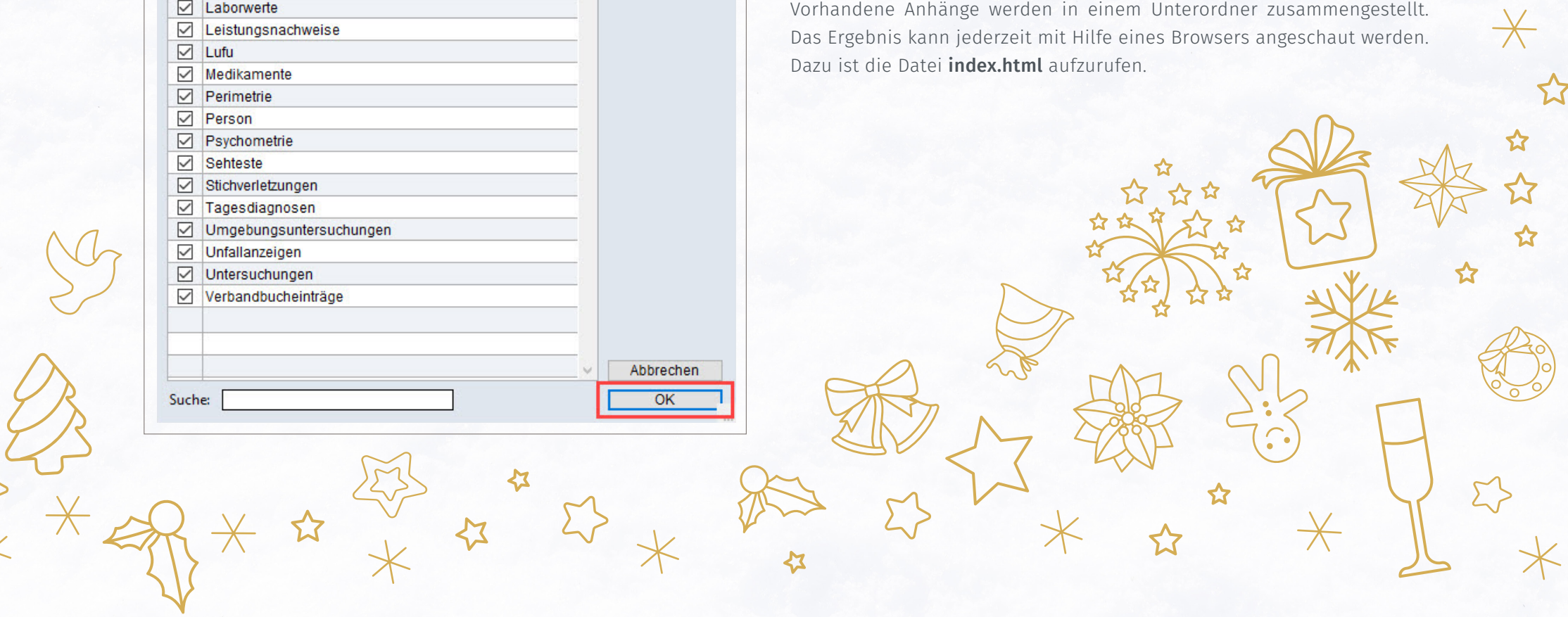


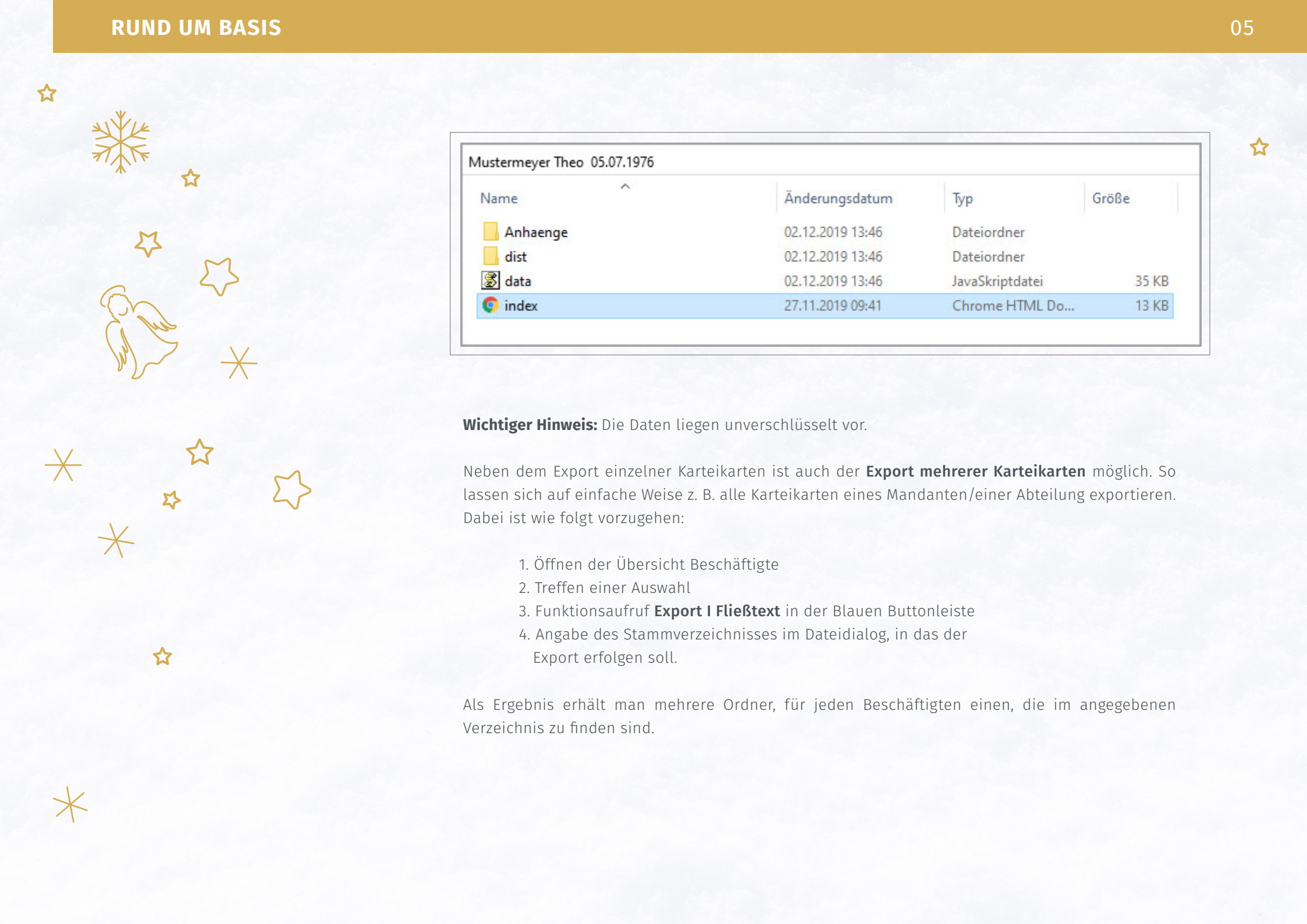


Dazu erscheint nach der Auswahl des Zielpfads der abgebildete Auswahl-dialog. Durch den Klick in die Titelzeile (**Alle**) der Ankreuzfelder werden sämtliche Inhalte aus- oder abgewählt.

Der Export wird durch Klicken der **OK-Taste** ausgelöst. Die ausgewählten Inhalte werden benutzerspezifisch gespeichert und beim nächsten Export wieder vorausgewählt.

Der Exportordner trägt den Namen der Identifikation des Beschäftigten. Vorhandene Anhänge werden in einem Unterordner zusammengestellt. Das Ergebnis kann jederzeit mit Hilfe eines Browsers angeschaut werden. Dazu ist die Datei **index.html** aufzurufen.





Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Anhaenge	02.12.2019 13:46	Dateiordner	
dist	02.12.2019 13:46	Dateiordner	
data	02.12.2019 13:46	JavaScriptdatei	35 KB
index	27.11.2019 09:41	Chrome HTML Do...	13 KB

Wichtiger Hinweis: Die Daten liegen unverschlüsselt vor.

Neben dem Export einzelner Karteikarten ist auch der **Export mehrerer Karteikarten** möglich. So lassen sich auf einfache Weise z. B. alle Karteikarten eines Mandanten/einer Abteilung exportieren. Dabei ist wie folgt vorzugehen:

1. Öffnen der Übersicht Beschäftigte
2. Treffen einer Auswahl
3. Funktionsaufruf **Export I Fließtext** in der Blauen Buttonleiste
4. Angabe des Stammverzeichnisses im Dateidialog, in das der Export erfolgen soll.

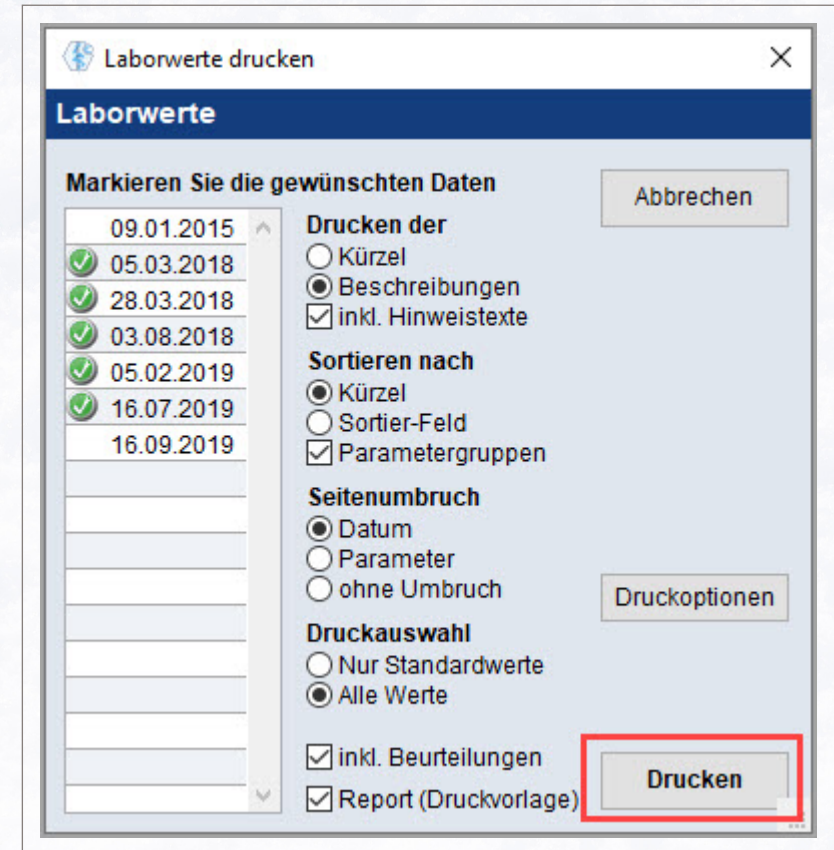
Als Ergebnis erhält man mehrere Ordner, für jeden Beschäftigten einen, die im angegebenen Verzeichnis zu finden sind.



Labordatenausdruck

Bis zu fünf Laborwerte können gleichzeitig ausgedruckt werden. Dazu ist es erforderlich, eine entsprechende HM-Report-Vorlage unter **Datei | Voreinstellungen | Anpassen | Logo** anzulegen. Diese Vorlage stellt Medisoft für Sie bereit.

Wenn diese Voraussetzung gegeben ist, erscheint nach dem Auslösen der Druckfunktion **Laborwerte** in der Blauen Buttonleiste der Beschäftigtenmaske ein Druckdialog. Darin ist die Checkbox **Report (Druckvorlage)** auszuwählen sowie bis zu fünf Markierungen in der Liste vorzunehmen. Mit Klicken der **Drucken-Taste** wird der Ausdruck erstellt.



Laborwerte drucken ✕

Laborwerte

Markieren Sie die gewünschten Daten

09.01.2015	▲
<input checked="" type="checkbox"/> 05.03.2018	
<input checked="" type="checkbox"/> 28.03.2018	
<input checked="" type="checkbox"/> 03.08.2018	
<input checked="" type="checkbox"/> 05.02.2019	
<input checked="" type="checkbox"/> 16.07.2019	
16.09.2019	▼

Drucken der

- Kürzel
- Beschreibungen
- inkl. Hinweistexte

Sortieren nach

- Kürzel
- Sortier-Feld
- Parametergruppen

Seitenumbruch

- Datum
- Parameter
- ohne Umbruch

Druckauswahl

- Nur Standardwerte
- Alle Werte

inkl. Beurteilungen

Report (Druckvorlage)

Abbrechen

Druckoptionen

Drucken



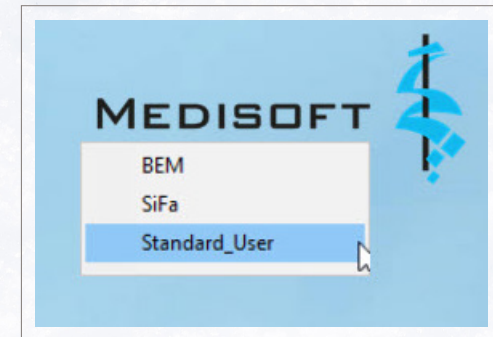
FAQ – Häufige Anwenderfragen

In dieser Rubrik finden Sie wie gewohnt nützliche Tipps und Tricks im Umgang mit BASIS. Heute aus drei verschiedenen Themenfeldern:
Startseite (1.), **Laborwerte** (2.) und **Benutzerkonten** (3.).

1. Wiederherstellung der Startseite.

Was können Sie tun, wenn Sie feststellen, dass die Funktionen der Startseite nach dem Öffnen von BASIS nicht mehr sichtbar sind?

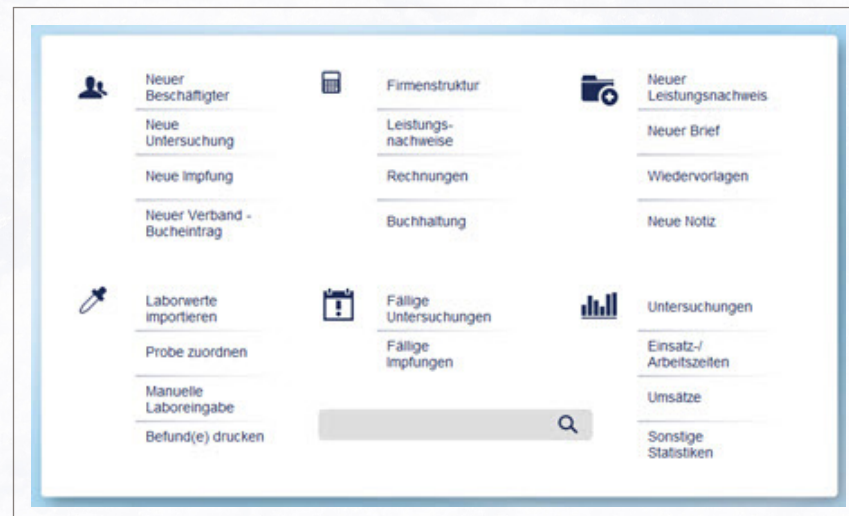
- Bewegen Sie den Mauszeiger auf der Startseite zum Medisoft-Logo und drücken Sie die rechte Maustaste. Es öffnet sich folgende Auswahlliste:
- Wählen Sie den Eintrag **Standard_User**



- ✓ Die Funktionen der Startseite werden wieder wie gewohnt dargestellt. Über die Auswahl BEM oder SiFa werden Ihnen passende Funktionen für das Betriebliche Eingliederungsmanagement bzw. zur Arbeitssicherheit auf der Startseite angezeigt.

Hinweise:

Es können beliebige andere Startseiten definiert werden. Allerdings bedarf es dazu einer entsprechenden Berechtigung. Sollten Sie diese nicht besitzen, sprechen Sie Ihren Administrator an. Die beiden genannten Startseiten BEM und SiFa können, müssen aber nicht bei Ihnen vorhanden sein. Dafür können bei Ihnen auch andere Startseiten existieren. Die Standardseite kann benutzerspezifisch festgelegt werden. Dies erfolgt in der BASIS Benutzerverwaltung.



2. Anzeigen von Laborwerten über einen Zeitraum.

Wussten Sie schon, dass Sie sich die Werte eines bestimmten Parameters/ Laborwerttyps eines Beschäftigten im Zeitverlauf anzeigen lassen können?

Wenn Sie unter **Labor** in der hierarchischen Liste der Beschäftigtenmaske einen Doppelklick auf der angezeigten Parameter in der Liste machen, wird Ihnen ein Fenster mit statistischen Werten und eine graphische Auswertung über die Zeit angezeigt.

Achtziger, Bertram 01.03.1980 | 39 Jahre | P/N: u618850 | Abteilungsleiter/in Logistik | Geldspeicher GmbH

Arbeitsshinweise WW 27.09.2018
 Risiko Mark: Ge BD

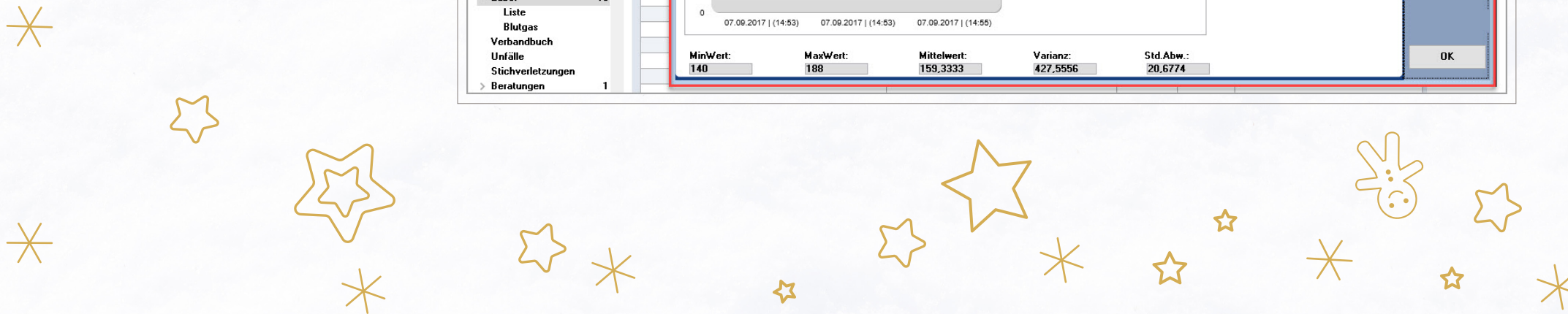
Laborwerte

Darstellung nach Zeit

Validiert von:	07.09.2017	22.02.2017	Einheit	Normbereich
Beurteilung:	Kossol 07.09.2018 / 13:38			
Größe	185 (14:53) 185 (14:53)		cm	
Amiodaron		Offen		
Gewicht	78 (14:53) 78 (14:53)		KG	
RR sys.	188 (14:55) 140 (14:53) 150 (14:53)		mm Hg	
RR dia.	80 (14:53) 50 (14:53)		mm Hg	
Calc				
Body-Mass-Index	22,79 (14:55) 22,79 (14:53) 22,79 (14:53)			

	Ø Betrieb	Ø Tätigkeit
Anzahl:	3	3
MinWert:	140	140
MaxWert:	188	188
Mittelwert:	159,3333	159,3333
Varianz:	427,5556	427,5556
Std.Abw.:	20,6774	20,6774

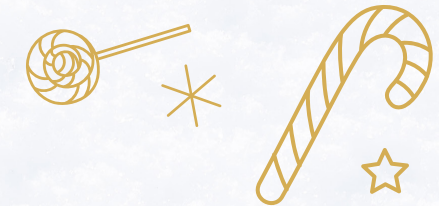
MinWert:	MaxWert:	Mittelwert:	Varianz:	Std.Abw.:
140	188	159,3333	427,5556	20,6774



3. Erstellen eines Benutzerkontos.

Nutzen Sie für die Erstellung eines neuen Benutzers am besten die Möglichkeit, vorhandene Benutzer zu duplizieren. In dieser Kurzanleitung beschreiben wir, wie Sie dabei vorgehen und die grundlegenden Einstellungen vornehmen.

- Rufen Sie über das Menü **Datei** die **Benutzerverwaltung** auf. In der Benutzerverwaltung sind alle Benutzer aufgeführt, die sich in BASIS anmelden können.
- Markieren Sie das zu duplizierende Benutzerkonto (in diesem Beispiel Musterarzt).



Benutzername	Beschreibung	Arzt	SiFa	Benutzergruppen
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Standard_User
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FaSi
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vollzugriff
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vollzugriff
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FaSi, FIS2010, Vollzugriff
mrob	Testaccount	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SiFa, Standard_User
Musterarzt	Arzt für Arbeitsmedizin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Kalender Schreiben, SiFa, Standard_User, Vollzugriff
Musterarzt2	Musterarzt mit Unterschrift, pw: demo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Faktura, Standard_User, Vollzugriff

- Klicken Sie in der Blauen Buttonleiste auf **Aktion | Duplizieren**. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den **Benutzernamen** des neuen Kontos eintragen.

Benutzername

Der Benutzername wird bei jedem Login in BASIS benötigt. Groß- und Kleinschreibung ist beim Anmelden nicht von Bedeutung.

- Nachdem Sie auf **OK** geklickt haben, erscheint ein Statusfenster und BASIS übernimmt alle Einstellungen für das neue Benutzerkonto.





Grundlegende Einstellungen für Benutzerkonten

Im Folgenden gehen wir kurz auf die wichtigsten Felder eines Benutzerkontos ein:

Benutzername:

Geben Sie hier den Namen ein, mit dem sich der Benutzer an BASIS anmelden soll.

Name:

Tragen Sie den vollständigen Namen des Benutzers ein. Dieser Name wird unter Bescheinigungen und Kurzbriefen angegeben.

Beschreibung:

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Funktion des Benutzers zu hinterlegen. Es handelt sich um ein Freitext, welcher in Kurzbriefen und Bescheinigungen, wenn gewünscht, gedruckt werden kann.

Stempel:

Sie können Bilddateien hinterlegen, die automatisch unter Bescheinigungen und Kurzbriefen gedruckt werden.

Benutzer *Musterarzt*

Allgemein | **Erweitert** | **Protokoll** | **Anpassen** | **Anpassen2** | **Arbeitszeiten** | **Kalender**

↓ Neu
Passwort

↓ Aktionen
Entsperren
Gruppe erst.
Löschen

Benutzername männlich weiblich

Name

Beschreibung

Funktion Ist Arzt **Berechtigung** OPL führen
 Ist SiFa Keine Preise
 Ist BEM Nur eigene Daten
 Externer Benutzer **Deaktiviert:**

Passwort Muss ändern **Letzte Anmeldung** 05.12.2019 / 09:19:53
 Kann ändern **Letzte Kennwortänderung** 20.10.2015
 Kennwort läuft nie ab **Letzte Sperrung** 00.00.0000 / 00:00:00

Administrator Immer gültig
 Struktur-Zugriff

Kalender Kalender führen Ja ID:

Stempel

Breite: <input type="text" value="60"/> Höhe: <input type="text" value="20"/> (mm)	<p>Arztstempel</p> <p>01 23 456 Dr.med. Maximil Mustermann Facharzt für Allgemeinmedizin Betriebsmedizin-Naturheilverfahren Am Acker 13 • 12345 Musterstadt Tel.: 012/34567 • Fax 3456789</p> <p style="text-align: center; background-color: #ccc; padding: 2px;">Arztstempel</p>	<p>Strahlenschutzstempel</p> <p>01 23 456 Dr.med. Maximil Mustermann Facharzt für Allgemeinmedizin Betriebsmedizin-Naturheilverfahren Am Acker 13 • 12345 Musterstadt Tel.: 012/34567 • Fax 3456789</p> <p style="text-align: center; background-color: #ccc; padding: 2px;">RöV-Stempel</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Beispiel einer Abschlussformel unter einem Kurzbrief:

Mit freundlichen Grüßen

01 23 456 **Dr.med. Maximil Mustermann**
 Facharzt für Allgemeinmedizin
 Betriebsmedizin-Naturheilverfahren
 Am Acker 13 - 12345 Musterstadt
 Tel.: 012/34567 • Fax 3456789

Dr.med. Musterarzt
 Arzt für Arbeitsmedizin

Passwort:

Abschließend muss lediglich noch ein Passwort über die Blaue Buttonleiste **Neu | Passwort** festgelegt werden. Beim Passwort ist auf die korrekte Schreibweise (Groß- und Kleinschreibung) zu achten.

Wichtig:

Vergewissern Sie sich bitte im Vorfeld, über welche Rechte der neu anzulegende Benutzer verfügen soll und duplizieren Sie im ersten Schritt ein Benutzerkonto mit passenden Rechten. Im Zweifelsfall wenden Sie sich dafür an Ihren Administrator oder den Medisoft-Support.



Das Support-Team in eigener Sache

Wie Sie wissen, sind wir immer sehr gerne für Sie da und helfen Ihnen bei allen kleinen und großen Herausforderungen weiter. „Wir lassen Sie nicht allein“ steht bei jedem Teammitglied ganz groß auf die Fahne geschrieben. Dies ist ein Versprechen, an dem wir uns gerne messen lassen möchten.

Neben fachlicher Expertise erwarten Sie auch unsere Erreichbarkeit. Bei einem hohen Telefonaufkommen kann es jedoch gelegentlich passieren, dass gerade alle Kollegen besetzt sind und Sie uns aus diesem Grund nicht direkt erreichen können. In einem solchen Fall bekommen Sie den Hinweis von unserer Telefonanlage, dass alle Kollegen sich im Gespräch befinden, wir Sie aber so schnell wie möglich zurückrufen werden. Bitte nutzen Sie dieses Angebot und sprechen Sie dafür einfach Ihr Anliegen auf unseren Anrufbeantworter (AB). Wir melden uns dann so schnell wie möglich bei Ihnen.

Grundsätzlich versuchen wir Sie mehrfach zu erreichen. Sie können generell davon ausgehen, dass wir Sie immer zurückrufen, wenn Sie uns eine Nachricht hinterlassen. Sollten wir Sie auch nach wiederholten Versuchen nicht erreichen können, informieren wir Sie per E-Mail (sofern uns Ihre E-Mail-Adresse vorliegt).

Alternativ zum Besprechen unseres AB, können Sie uns Ihre Fragen oder Anliegen auch über unser Kundeninformationsportal (KIP) oder per E-Mail an ticket@medisoft.de stellen. Wir melden uns dann entweder per Mail bei Ihnen oder rufen Sie auf Anforderung auch an. Darüber hinaus können Sie auch jederzeit einen Termin mit uns via E-Mail vereinbaren, sofern Sie selbst schwer erreichbar sind.

Das Support-Team freut sich weiterhin, Ihnen beim Lösen Ihrer Aufgaben behilflich zu sein.

Ihr Michael Lenz, Leiter Support



Termine

Seminare 2020

09.04.2020	Einführung in BASIS
10.04.2020	Organisation & Verwaltung
16.04.2020	Abrechnung: Grundlagen
17.04.2020	Abrechnung: Fortgeschritten
23.04.2020	Formulare & Berichte
24.04.2020	Medizinische Administration
10.09.2020	Einführung in BASIS
11.09.2020	Organisation & Verwaltung
17.09.2020	Abrechnung: Grundlagen
18.09.2020	Abrechnung: Fortgeschritten
24.09.2020	Formulare & Berichte
25.09.2020	Medizinische Administration

Die komplette Übersicht sowie detaillierte Informationen zu den verschiedenen Themen und Preise finden Sie auf unserer Webseite www.medisoft.de/service/trainings/ und natürlich auch im KIP. Dort können Sie überdies noch **Online Trainings** sowie **Seminare bei Ihnen vor Ort** buchen.

Bei Interesse oder weitergehenden Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Office Managerin Frau **Melanie Dohrmann**:

dohrmann@medisoft.de

Tel.: +49 (40) 88 88 00 70

(Mo.-Fr. von 09:00 bis 14:00 Uhr)



Messen

11.03. – 13.03.2020 | München
60. Wissenschaftliche Jahrestagung DGAUM
Klinikum der Universität München
Campus Großhadern

24.06. – 26.06.2020 | Deggendorf
21. Forum Arbeitsmedizin
Deggendorfer Stadthalle

29.10. – 30.10.2020 | Kassel
Deutscher Betriebsärzte Kongress
Kongress Palais Kassel

