

# 04

## Medisoft Newsletter

Quartal 4, 2020

### Inhalt

## RUND UM BASIS

Neu in BASIS

Erneute Anpassung des MwSt.-Satzes  
in BASIS

FAQ – Häufige Anwenderthemen

## ALLGEMEINE NEWS

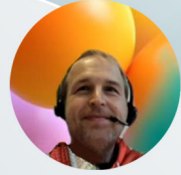
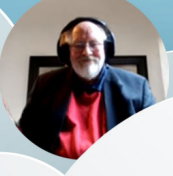
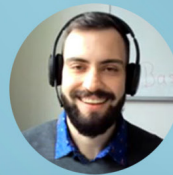
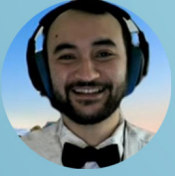
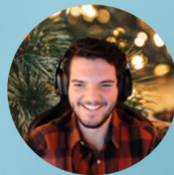
Wir begrüßen ein neues Team-Mitglied

## TERMINE

Seminare

[medisoft.de](https://www.medisoft.de)

MEDISOFT



# Liebe Kunden und Freunde von Medisoft,

es weihnachtet sehr und bevor wir uns jetzt den Fest- und Feiertagen hingeben, haben wir hier noch unseren alljährlicher Weihnachtsgruß für Sie, wie immer angereichert mit einem kleinen Jahresrückblick.

Auf was für ein besonderes und herausforderndes Jahr können wir zurückblicken! Gerade ist „Corona-Pandemie“ von der Gesellschaft für deutsche Sprache zum „Wort des Jahres“ 2020 gekürt worden, auf Platz zwei das Wort „Lockdown“. Hätte mir das jemand vor einem Jahr gesagt, ich hätte diesen Begriffen keine Bedeutung beigemessen. Und dann haben sie das gesamte politische, wirtschaftliche und gesellschaftliche Leben in diesem Jahr bestimmt.

Im März ging es los mit dem ersten Lockdown. Als immer noch relativ kleine, aber wirtschaftlich stabile Firma konnten wir uns glücklicherweise den neuen Umständen schnell und flexibel anpassen. Das zumindest partielle Arbeiten im Homeoffice und die gleichzeitige Aufrechterhaltung unserer Kundenhotline haben auf Anhieb gut geklappt. Die Anzahl der Seminare und Messen wurden wegen der neuen Bestimmungen allerdings reduziert bzw. ganz abgesagt. Wir hoffen, dass es im nächsten Jahr wieder losgehen kann und haben schon mal vorsichtig ein paar Seminartermine ins Auge gefasst, die wir im letzten Teil des Newsletters veröffentlichen.

Um die fehlenden Inhouse Seminare zu kompensieren, haben wir verstärkt Online Trainings angeboten, die sehr gut angenommen werden. Wenn das auch etwas für Sie ist, wenden Sie sich gerne an unsere Frau Dohrmann und teilen ihr mit, wo bei Ihnen Schulungsbedarf besteht.

Im letzten Quartal des ablaufenden Jahres haben wir als Ergänzung zu den schon in den letzten Newslettern erwähnten Sondermodulen für SARS-CoV2 Tests (PCR&Schnell) jetzt auch Module zur schnellen Dokumentation der geplanten COVID-19 Impfungen fertig gestellt. Damit lässt sich der komplette Prozess „Terminierung, Anmeldung, Aufklärung, Impfung und Abschluss“ abbilden.

Und für die mobilen Impfungen in Seniorenheimen o.ä. haben wir unseren – bereits aus dem letzten Newsletter bekannten – „Corona-Koffer“ im Funktionsumfang erweitert: Die Koffer können jetzt auch ideal für die Aufklärung und Dokumentation von Impfungen vor Ort eingesetzt werden.

So stellen BASIS Quicktest, BASIS Quickimpfung und die Corona-Koffer für uns eine Erweiterung des Angebotes dar, mit der wir schnell und konsequent auf die aktuelle Pandemiesituation reagiert haben. Auf diese Art und Weise konnten wir gut durch die zweite Jahreshälfte kommen, ohne wirtschaftliche Einbußen und vor allen Dingen ohne in Kurzarbeit gehen oder Mitarbeiter entlassen zu müssen.

Unser Hauptaugenmerk bleibt aber natürlich auf der Pflege und Weiterentwicklung von BASIS. Wir wollen auch zukünftig mit unserem Programm zu den Marktführern gehören und Sie in Ihrem Arbeitsalltag auf bestmögliche Weise unterstützen. Damit das gelingt, ist gutes und motiviertes Personal elementar wichtig.

Deshalb möchte ich an dieser Stelle Ihnen und auch meinen Mitarbeitern für die vertrauensvolle und gewinnbringende Zusammenarbeit danken. Ich bin sehr glücklich darüber, einen so treuen und loyalen Kundenstamm zu haben und ein Team, das auch in diesem herausfordernden Jahr so hervorragend gearbeitet hat.

Ihnen allen wünsche ich für das kommende Weihnachtsfest und den Jahreswechsel nur das Beste, lassen Sie es sich gut gehen und vor allen Dingen: Bleiben Sie gesund.

Herzlichst

Ihr



Jan Helmke, Geschäftsführer



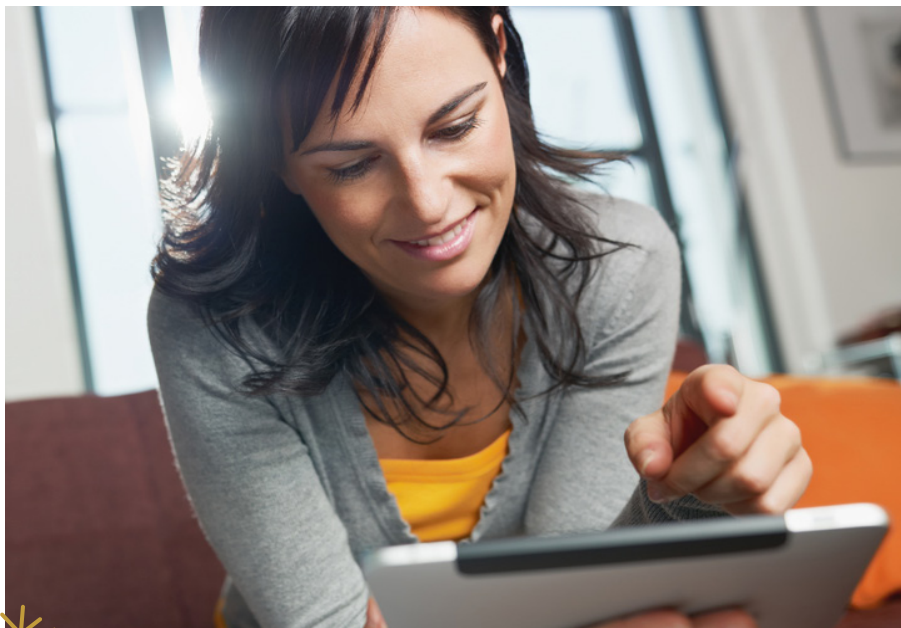


## Neu in BASIS



### Digitale Befundübermittlung an Beschäftigte

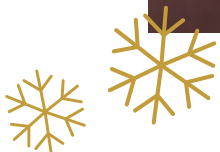
Eine Erweiterung in BASIS sorgt dafür, dass die von Ihrem Labor eingehenden digitalen Befunde (LDT oder HL7) nicht nur in den Karteikarten der Beschäftigten einfließen, sondern auch unmittelbar an die Beschäftigten via E-Mail oder SMS übermittelt werden.



Notwendige Voraussetzungen dafür sind eine vorhandene E-Mail-Adresse oder eine Mobilnummer sowie die Einverständniserklärung der Beschäftigten. Der Transfer der Daten erfolgt datenschutzkonform.

Durch diese lizenzpflichtige Zusatzfunktion, die bereits bei mehreren Kunden im Zusammenhang mit SARS-CoV-2 Testungen im Einsatz ist, wird wertvolle Zeit bei der Übermittlung der Ergebnisse eingespart. Die weitgehend automatisierte Befundübermittlung trägt zu einer spürbaren Entlastung des mit den Tests beauftragten Personals bei.

Sollten auch Sie Interesse an der digitalen Befundübermittlung haben, wenden Sie sich gern an unseren Vertrieb:  
Julia Stave | [stave@medisoft.de](mailto:stave@medisoft.de) | +49 40 8888007-0



**Verwendung von Textbausteinen in Umgebungsuntersuchungen**

Um neue Textkürzel anzulegen, öffnen Sie zunächst das Menü **Datei | Voreinstellungen | Dokumente | Textbausteine**.

Wählen Sie anschließend in der Tabelle **Textbausteingruppe** den Eintrag **Textkürzel** und definieren Sie einen neuen Eintrag.



Startseite | **Voreinstellungen**

**Auswahl: Textbausteine**

- ▼ **Anpassen**
  - Verhalten
  - Labor
  - Labor2
  - Vital-Parameter
  - Logo
  - Mandanten
  - F-Tasten
  - Besch.-Maske
  - Unfälle
  - Leistungsnachw.
  - Firmenstruktur
  - Kalender
- ▼ **Dokumente**
  - Briefe
  - Auswahllisten**
  - Textbausteine**
  - Externe Adressen
  - Druckvorlagen
  - Digitale Signatur
- ▼ **Abrechnung**

Textbausteingruppe	Textkürzel
Markierung	<b>Textbaustein</b>
Nachtrag BG-U	A1
Notiz Stichworte	L1
Procedere	L2
PSA	zu1
Schweigepflicht BG-U	
> Stichwort	
Stichwörter JH	
Test für LstgNachw	
> Test_CS	
<b>Textkürzel</b>	
Unfall Ersthelfer	
Unfall Massnahmen	
Unfall Unfallcode	
Unfall_EMAIL	
Unfall_Schichtmodelle	

Buttons: Löschen, Neue Gruppe, Neue Ebene, Export, Import, Löschen, **hinzufügen**, Del. Dups.

Die Textkürzel können nun im Feld **allgemeine Bemerkungen** einer Umgebungsuntersuchung verwendet werden.



### Neue Webkalenderfunktion

Im lizenzpflichtigen Modul **BASIS Webkalender** gibt es eine Erweiterung für die Rolle **Personalsachbearbeiter\*in**. Den in der **Benutzerverwaltung** geführten Personen können definierte Webkalender individuell zugeordnet werden.



Nach dem Login in das Buchungsportal stehen dem jeweiligen Benutzer nur diese Webkalender zur Auswahl zur Verfügung.



**Umgebungsuntersuchung**

<b>Patient</b> Name : <input type="text" value="Mustermeyer"/> Geburtstag : <input type="text" value="00.00.0000"/> Station : <input type="text"/> Diagnose : <input type="text"/> Expositionszeit : von : <input type="text" value="00.00.0000"/> bis : <input type="text" value="00.00.0000"/>		<b>Tbc-Umgebungsuntersuchung</b> 1. Untersuchungsdatum <input type="text"/> 2. Untersuchungsdatum <input type="text"/> 3. Untersuchungsdatum <input type="text"/>
<b>Untersuchungen aus respiratorischem Material</b> Mikroskopie : <input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input checked="" type="checkbox"/> nicht bekannt PCR : <input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input checked="" type="checkbox"/> nicht bekannt Kultur : <input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input checked="" type="checkbox"/> nicht bekannt		<b>allgemeine Bemerkungen</b> <div style="border: 2px solid red; height: 60px;"></div>

**Webkalender**

Benutzername (E-Mail)   
 Passwort   
 Firmenfilter ignorieren  ja

**Nur folgende Terminprofile** - +

- Impfung ^
- Untersuchung |
- Untersuchung kurz v

**Zugriff auf folgende Webkalender** - +

- Medisoft Test ^
- Impf-Doktor |

**Beschränkung der Autovervollständigung auf folgende Firmen** Zuordnen

E-Mail in CC an:  <- Benutzer



## Benutzerpasswort

Wussten Sie, dass in der **Benutzerverwaltung** eine Einstellung **Höhere Passwortsicherheit** verfügbar ist?

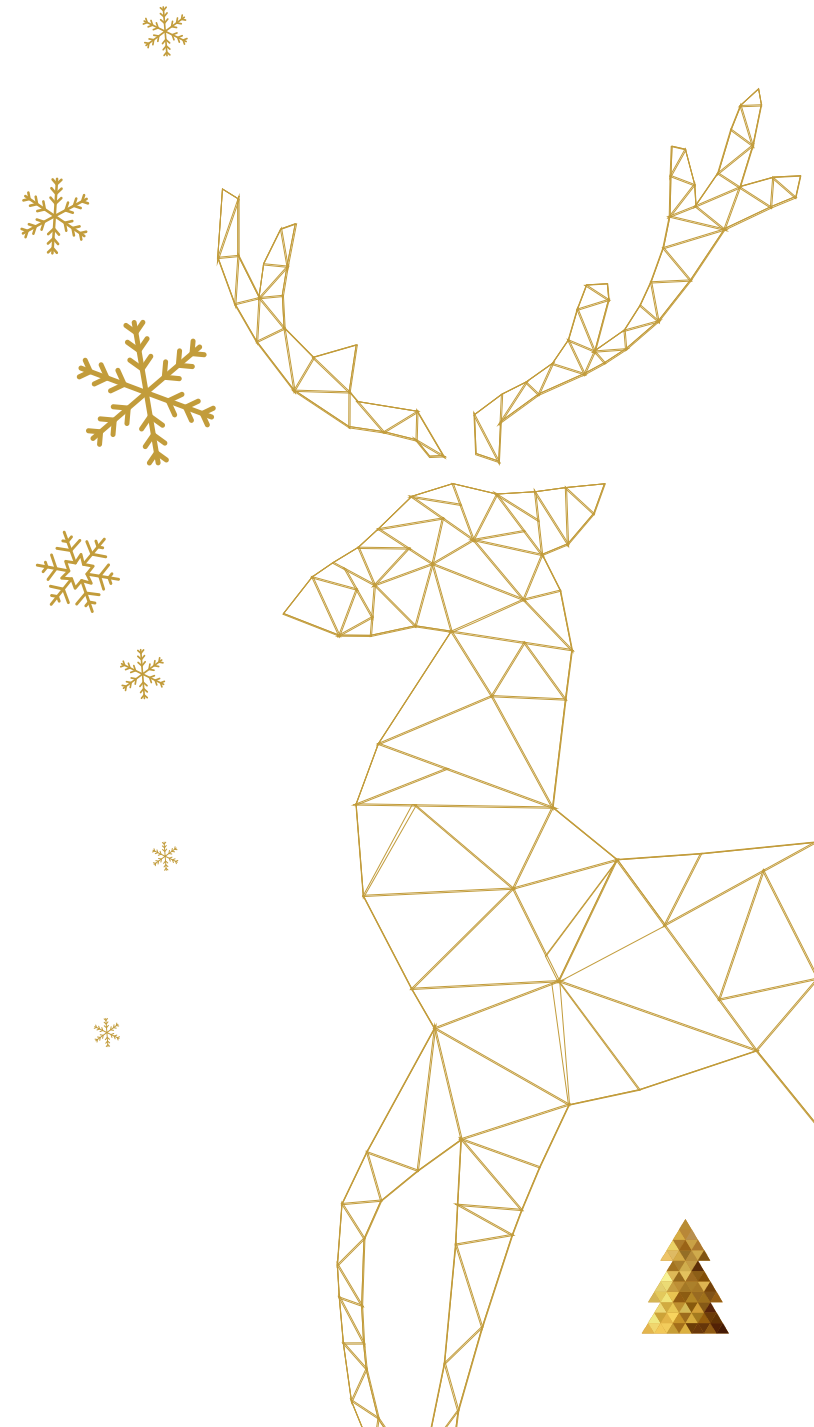
**Beschränkung für Kennwort**

<b>Maximales</b>	<b>Minimales Kennwortalter</b>
<input checked="" type="radio"/> Läuft nie ab	<input checked="" type="radio"/> Sofortige Änderungen erlauben
<input type="radio"/> Ablauf in <input type="text" value="0"/> Tagen	<input type="radio"/> Änderung in <input type="text" value="5"/> Tagen
<b>Vorgaben für Kennwortvergabe</b>	<b>Kennwortzyklus</b>
<input checked="" type="radio"/> Höhere Passwortsicherheit	<input type="radio"/> Keine Chronik
<input type="radio"/> Mindestens <input type="text" value="4"/> Zeichen	<input checked="" type="radio"/> Aufbewahre <input type="text" value="2"/> Kennwörter

Darüber kann erzwungen werden, dass keine trivialen, sondern nur komplexe Kennwörter verwendet werden.

Komplexe Kennwörter müssen mindestens 8 Zeichen lang sein und sowohl eine Zahl, einen Groß- und Kleinbuchstaben sowie ein Sonderzeichen enthalten.

Die Einstellung gilt für alle Benutzer und hat nur Auswirkungen für alle neu definierten Kennwörter.



## Erneute Anpassung des MwSt.-Satzes in BASIS

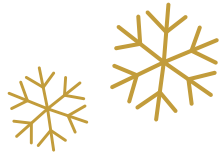
Wie bereits im Newsletter Q2/2020 möchten wir Sie erneut auf die zum Jahreswechsel 2020/2021 anstehende Änderung des Mehrwertsteuersatzes erinnern. Wir hatten im Frühsommer bereits darauf hingewiesen, die damals erforderlichen Anpassungen zum 01.01.2021 wieder umzustellen, sofern bis dahin keine anderslautende Entscheidung getroffen wird. Das ist bis dato nicht der Fall.

**Hier noch einmal die Anleitung. Zur Anpassung des Steuersatzes führen Sie folgende Schritte aus.  
Zu beachten sind hierbei mehrere Optionen:**

**A. Einschränkung für den Zeitraum der Abrechnung**

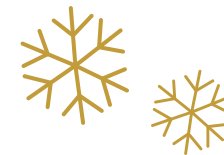
**B. Leistungen die neu angelegt/erstellt werden (ab dem 01.01.2021)**

**C. Bereits erstellte Leistungen/Rechnungen (noch nicht gebucht)**



### Wichtig!

Ab dem Zeitpunkt der Anpassungen in den Voreinstellungen werden alle neu erstellten/angelegten Leistungen mit dem geänderten Steuersatz abgerechnet.



## Option A: Einschränkung für den Zeitraum der Abrechnung

1. Öffnen Sie die Rechnungslegung und wählen Sie eine Firma aus.
2. Klicken Sie in der blauen Buttonleiste auf **Positionen | Auswahl**.
3. Im Auswahlfenster wählen Sie die Option Zeitraum und legen diesen über die Datumsfelder fest.  
(01.07. - 31.12.2020)(01.01. - 31.12.2021)
4. Klicken Sie auf **[Übertrag]**.
5. Entscheiden Sie ob die Änderung für alle Beschäftigte oder eine Auswahl  
(bei Auswahl ankreuzen nicht vergessen) gelten soll.
6. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **[OK]**.

- ✓ Der eingestellte Zeitraum wird angezeigt.
- 7. Generieren Sie die Rechnung.
- ✓ Der Vorgang ist abgeschlossen.

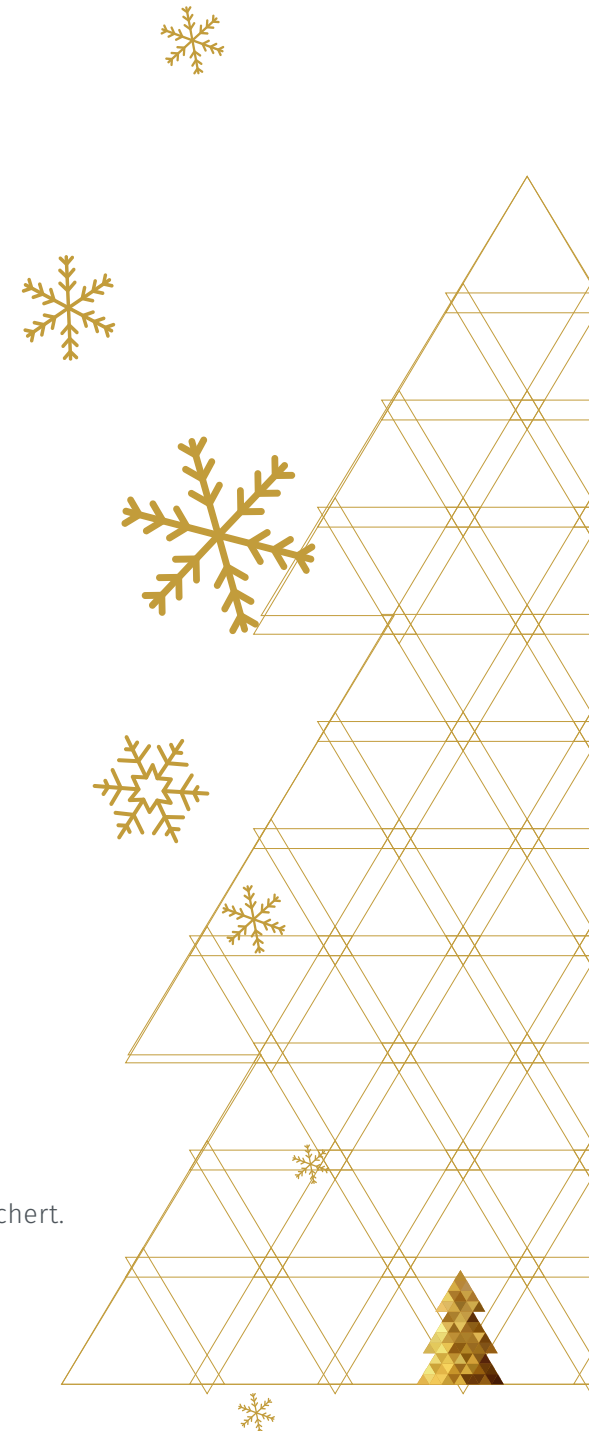


Option B: Leistungen die ab dem 01.01.2021 neu angelegt/erstellt werden

1. Öffnen Sie das Menü **Datei | Voreinstellungen**.
2. In der hierarchischen Liste wählen Sie **Rechnungen2**.  
Dort können Sie in der mittleren Spalte unter **Steuersätze** die Anpassungen vornehmen.

The screenshot shows the 'Voreinstellungen' (Settings) window for 'Rechnungen - 2'. The left sidebar contains a tree view with 'Rechnungen2' selected. The main area is divided into several sections with various checkboxes and input fields. A red box highlights the 'Steuersätze' (Tax rates) section, which includes two input fields: 'Steuersatz 1 (voller Satz): 19' and 'Steuersatz 2 (reduzierter Satz): 7'. Other visible options include 'Firmenliste mit Name statt Kürzel', 'Leistungsachweise nach Datum/Benutzer/Uhrzeit sortieren', and 'Automatische Entfernungsrechnung'.

✓ Sobald Sie in der hierarchischen Liste wechseln oder mit **[OK]** bestätigen, werden die Anpassungen gespeichert.



Option C: Bereits erstellte Leistungen/Rechnungen mit 16% MwSt., die nach dem 01.01.2021 mit 19% MwSt. abgerechnet werden sollen

1. Sie haben die **Option B** bereits angewendet.
2. Öffnen Sie die Rechnungslegung und wählen Sie eine Firma aus.
3. Klicken Sie in der blauen Buttonleiste auf **Positionen | Auswahl**.
4. In der Übersicht markieren Sie alle Leistungen, die angepasst werden sollen.
5. Klicken Sie auf **[USt. ändern]** rechts in der Maske.
6. Im Fenster **Steuersatz ändern** wählen Sie **19%** aus und bestätigen Sie mit **[OK]**.
7. Schließen Sie die Übersicht für Leistungen mit **[OK]** und generieren Sie die Rechnung neu.

Rechnungen

Suchen

Rechnung für Medi... / Medi - Mitte

Leistungen für Rechnung

hinzufügen  
Löschen  
Lstg. gem. Profil  
Preis ändern  
Faktor ändern  
Multiplikator ä...  
Rng.-Text änd...  
Kostenträger ä...  
USt. ändern

Abbrechen OK

Datum	Beschäftigter	Unt.-Profil	Code	Kürzel	Faktor	Wert	USt. %	USt. fix
28.05.2020	Dagobert, Duck	Eigene Unters...		Tollwut (IgG)	1,00	58,30	19,00	

Leistungen aus sonstigen Gründen:

Datum	Beschäftigter	Fahrtko...	Fahrtkosten	tor	Wert	USt. %	USt. fix
28.05.2020	-/-	Fahrtko...	Fahrtkosten	1	50,00	0	
28.05.2020	-/-	Kombit...	Kombitesleistung	1	75,00	16	

OK



# FAQ

## Leere Datensätze von unvollständig angelegten Beschäftigten bereinigen

Wenn in Ihrer Übersicht der Beschäftigten die Darstellung ähnlich der nachfolgenden Abbildung aussehen sollte, empfehlen wir eine Bereinigung. Nicht nur aus optischen, sondern auch aus lizenzrechtlichen Gründen macht eine Bereinigung Sinn.

Übersicht Beschäftigte				
Beschäftigte bearbeiten (26 von 26 Einträgen gesamt)				
Identifikation		Mark.	Kostenstelle	Betrieb
Anatoli	Anna	15.02.1972		Medi / Medi - Nord
Anton	Alex	01.01.1970		Firma Test
Bergamo	Bernd	22.05.1988		Medi / Medi - Ost
Cameo	Cornelia	30.08.1964		Medi / Medi - Süd
Dagobert	Duck	01.01.2001		Medi / Medi - Mitte
Eckbert	Erna	12.04.1986		Firma Test

10 leere Datensätze

» Wie kommen diese leeren Datensätze zustande?

Wird ein neuer Beschäftigter angelegt und anschließend die leere Beschäftigtenmaske ohne eine Eingabe über das Schließkreuz geschlossen, entsteht ein leerer Datensatz.



**Handlungsanleitung:**

1. Leere Datensätze markieren (1).
2. Wählen Sie im **Menü | Beschäftigte | Auswahl löschen** aus (2).



Identifikation				Betrieb
Anatoli	Anna			1
Anton	Alex			
Bergamo	Bernd			
Cameo	Cornelia			
Dagobert	Duck			
Eckbert	Erna			
Fischer	Franz			
Geber	Gustav			
Hansmann	Hansi			
Krause	Thorsten			
Mustermann	Erika			
Mustermann	Max			
Mustermann	Maxi			
Mustermann	Maximilian			
Mustermann	Otto	14.08.1994		
Wischermann	Thomas	14.01.1970	Aussenstelle	

3. Es öffnet sich ein Dialogfenster. Hier erkennt man in diesem Beispiel die 10 markierten Beschäftigten. Nach Codeeingabe im Feld der Sicherheitsabfrage und der Bestätigung über **[Ja]**, werden die leeren Datensätze gelöscht.

**Beschäftigte wirklich löschen?**

Wollen Sie wirklich alle Beschäftigten in der Auswahl und deren Bezüge unwiederbringlich löschen?  
**Es werden 10 Beschäftigte gelöscht!**  
 Bitte geben Sie zur Bestätigung folgenden Code ein: **65CD4**

Sicherheitsabfrage

- ✓ Anschließend ist Ihre Übersicht der Beschäftigten wieder in einem gepflegten Zustand.



**Hinweis:**

Bei der Auswahl und Markierung der leeren Datensätze sollten Sie unbedingt darauf achten, dass noch benötigte Beschäftigendatensätze nicht mit entfernt werden. Fälschlicherweise gelöschte Beschäftigte können wiederhergestellt werden. Diese Handlung kann aber nur durch unseren Support vorgenommen werden.



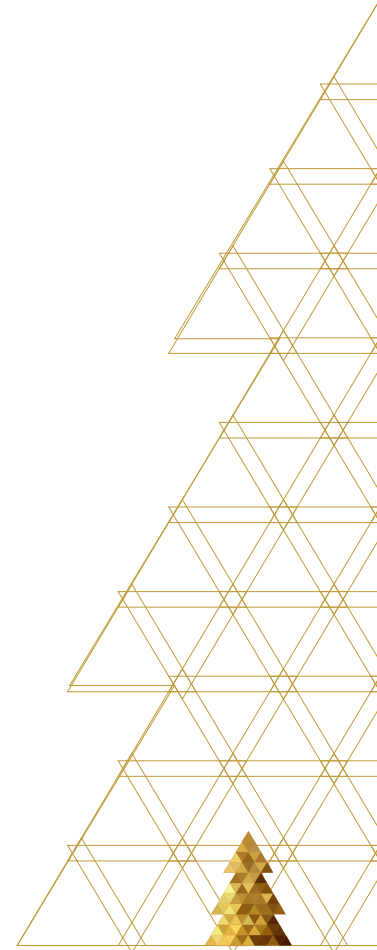
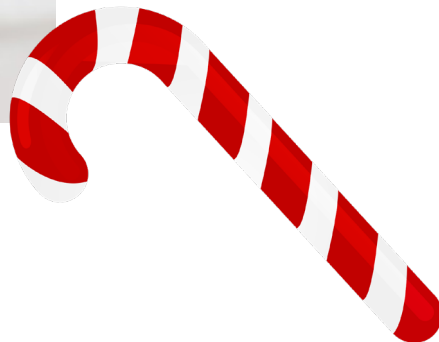


## Wir begrüßen ein neues Team-Mitglied



Wir freuen uns, Ihnen heute **Amelie Rogall** vorstellen zu dürfen. Vielleicht hat der eine oder andere von Ihnen sie bereits am Telefon gehabt.

Amelie verstärkt seit Oktober das Support-Team und ist ein absoluter BASIS Insider. Bevor sie zu uns gekommen ist, hat sie als arbeitsmedizinische Assistenz bereits 15 Jahre mit BASIS gearbeitet. Sie kennt alle Tricks, Kniffe und Möglichkeiten, die das Programm zu bieten hat und freut sich, diese nun an Sie weitergeben zu dürfen.





## Seminare

Bislang sind folgende Termine geplant:

Mo.	03.05.2021	Einführung in BASIS
Di.	04.05.2021	Organisation & Verwaltung
Mi.	05.05.2021	Formulare & Berichte
Do.	06.05.2021	Abrechnung: Grundlagen
Fr.	07.05.2021	Abrechnung: Fortgeschritten
Mo.	06.09.2021	Einführung in BASIS
Di.	07.09.2021	Organisation & Verwaltung
Mi.	08.09.2021	Formulare & Berichte
Do.	09.09.2021	Abrechnung: Grundlagen
Fr.	10.09.2021	Abrechnung: Fortgeschritten
Mo.	01.11.2021	Einführung in BASIS
Di.	02.11.2021	Organisation & Verwaltung
Mi.	03.11.2021	Formulare & Berichte
Do.	04.11.2021	Abrechnung: Grundlagen
Fr.	05.11.2021	Abrechnung: Fortgeschritten

Die komplette Übersicht sowie detaillierte Informationen zu den verschiedenen Themen und Preise finden Sie auf unserer Webseite [www.medisoft.de/service/trainings/](http://www.medisoft.de/service/trainings/) und natürlich auch in unserem KIP. Im KIP können Sie überdies auch **Online-Trainings** sowie **Seminare bei Ihnen vor Ort** buchen.

Bei Interesse oder weitergehenden Fragen wenden Sie sich gern an unsere Office Managerin Frau **Melanie Dohrmann**.

**[dohrmann@medisoft.de](mailto:dohrmann@medisoft.de)**

**Tel.: +49 40 8888007-0**

(Mo.-Fr. von 09:00 bis 14:00 Uhr)



---

info@medisoft.de

+49 40 8888007-0

[www.medisoft.de](http://www.medisoft.de)

