

# 02

## Medisoft Newsletter

Quartal 2, 2022

### RUND UM BASIS

Neu in BASIS

FAQ – Häufige Anwenderfragen

### ALLGEMEINE NEWS

Wir begrüßen neue Team-Mitglieder

### TERMINE

Seminare

Messen

[medisoft.de](https://www.medisoft.de)



# Liebe Kunden und Freunde von Medisoft,

wir freuen uns, Ihnen rechtzeitig vor Beginn der Hamburger Sommerferien unseren aktuellen Newsletter zusenden zu können.

Nachdem wir gemeinsam die schwierige Pandemie durchgestanden haben, tritt nun die neue Normalität ein, d.h. Medisoft ist wieder auf Messen vertreten und erste Vor-Ort-Termine bei Kunden und Interessenten für Präsentationen, Schulungen oder Installationen werden von uns wahrgenommen.

Für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben wir einvernehmlich eine Homeoffice Regelung gefunden. Die dafür erforderliche Technik hat sich über die vergangenen Monate bewährt. Zuletzt haben wir eine neue Telefonanlage eingeführt.

Seit dem Erscheinen unserer ersten Ausgabe in diesem Jahr hat sich einiges getan. So haben wir u.a. die im Sommer vergangenen Jahres eingeführte und von einer Vielzahl von Kunden verwendete Webapplikation q-impf.net auf weitere Impfstoffe wie beispielsweise Gruppenschutzimpfungen ausgeweitet. Auch in BASIS haben wir einige Erweiterungen integriert. Mehr dazu sowie wieder ausgewählte FAQ-Themen können Sie im Abschnitt Rund um BASIS ab Seite 03 nachlesen.

Für Kunden, deren BASIS wir in unserem Rechenzentrum hosten, gibt es ebenfalls Neuigkeiten. Nach einer längeren Planungsphase wird unser Rechenzentrum nun komplett modernisiert und mit neuer Hard- und Software ausgestattet. Damit

schaffen wir die Voraussetzungen für weiteres Wachstum einerseits und für eine noch höhere Stabilität und Verfügbarkeit andererseits.

Erfreulich ist darüber hinaus, dass wir trotz einer schwierigen Arbeitsmarktlage drei neue Team-Mitglieder gewinnen konnten. Frau Botschkow unterstützt uns im Backoffice. Frau Dohrmann, die bisher diese Aufgabe innehatte, ist in unser Vertriebsteam gewechselt. Das Supportteam wurde durch Herrn Ruttkowski verstärkt. Außerdem begrüßen wir mit Frau Vogeler eine langjährig bekannte externe Mitarbeiterin als nun festes Teammitglied. Alle drei stellen sich ab Seite 12 vor.

So, nun wünsche ich Ihnen eine angenehme Lektüre und vor allen Dingen eine schöne und hoffentlich zwischendurch auch entspannte, erholsame Sommerzeit. Ich denke, wir alle können nach den Aufregungen der Pandemie ein wenig Ruhe und Entspannung gebrauchen. Schauen wir hoffnungsvoll in die Zukunft.

In diesem Sinne

Herzlichst Ihr



Jan Helmke, Geschäftsführer

## Inhalt

### RUND UM BASIS

Neu in BASIS  
FAQ – Häufige Anwenderthemen

### ALLGEMEINES

Wir begrüßen neue Team-Mitglieder

### TERMINE

Seminare  
Messen

# Rund um BASIS

Im vergangenen Jahr haben wir mit **q-impf.net** ein weiteres Produkt zur Dokumentation speziell für Corona-Schutzimpfungen erfolgreich in den Markt eingeführt (siehe Newsletter Q3/2021). Mehr als 170 Kunden nutzen die Webapplikation seither und haben darüber weit über eine Million Impfungen erfasst. Aktuell werden damit COVID-19 Booster-Impfungen dokumentiert und an das RKI gemeldet.

Zwischenzeitlich haben wir Schnittstellen geschaffen, um die Daten auch in die BASIS Beschäftigtenkarteien zu überführen.

Vielfach wurde angefragt, ob das Tool auch für andere Impfkampagnen wie Gripeschutzimpfungen o.ä. verwendet werden kann. Hieran haben wir in den vergangenen Wochen intensiv gearbeitet und sind damit seit kurzem an den Start gegangen. Bei Interesse oder weitergehenden Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Vertrieb.

**Julia Stave:**  
[stave@medisoft.de](mailto:stave@medisoft.de)

**Melanie Dohrmann:**  
[dohrmann@medisoft.de](mailto:dohrmann@medisoft.de)

**Tel.: +49 40 8888007-0**

# NEU IN BASIS

Auch in BASIS wurden weitere Verbesserungen und Erweiterungen integriert, von denen hier einige vorgestellt werden.

## DARSTELLUNG NICHT AKTUELLER UNTERSUCHUNGEN

Zur Verbesserung der Übersichtlichkeit werden in der Übersicht Untersuchungen passive und archivierte Untersuchungen nun grau dargestellt. Damit entspricht die Darstellung jener der Beschäftigtenübersicht, in der die aktiven und passiven Beschäftigten ebenfalls farblich unterschieden werden.

### Untersuchungsübersicht

Fällige Untersuchungen
  Einbestellungen

Untersuchung	Fällig seit
G 20.3	23.10.20

### Untersuchungen gemäß Profil

Untersuchung	Herkunft	Status
nicht gezielte Tätigkeiten §2	Firmenprofil	Neu
Auslandsaufenthalt	Firmenprofil	Aktiver GS
FeV 2	Firmenprofil	z. Zt. passiv
G 11.0	Firmenprofil	Neu

### Durchgeführte Untersuchungen Auftragsdatum der ältesten nicht abgeschlossenen Untersuchung: 26.09.21

Datum	Art	Untersuchung	Beurteilung	nächste Unt.	Arzt	Status	Passiv	Druck	Archiv
18.04.22	Vorsorge (...)	Auslandsaufenthalt	Teilgenommen	04 / 2024	Designer (28.04.22)	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.04.22	Eignung (...)	Datenschutzbeauftragter	steht aus	07 / 2022		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.04.22	Vorsorge (...)	Borelia burgdorferi	Teilgenommen	04 / 2023		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.04.22	Vorsorge (...)	Burkholderia pseudomallei	Teilgenommen	04 / 2023		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.04.22	Vorsorge (...)	Chlamydomydia psittaci	Teilgenommen	04 / 2023		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.04.22	Vorsorge (...)	Francisella tularensis	Teilgenommen	04 / 2023		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.04.22	Vorsorge (...)	Helicobacter pylori	Teilgenommen	04 / 2023		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.09.19	Erst-U.	G 10.0	Keine Bedenken	09 / 2020	Designer (28.04.22)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.09.19	Nach-U.	G 20.0	Keine Bedenken	09 / 2022	Designer (28.04.22)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.09.19	Eignung (...)	FeV 2	Geeignet	11 / 2019	Blaak (17.09.19)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.01.19	Erst-U.	§3 ASIG111	Keine Bedenken	k.N.	Designer (04.01.19)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.01.19	Vorsorge (...)	Begasungen	Teilgenommen	01 / 2022	Designer (04.01.19)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.01.19	Eignung (...)	FeV I	Geeignet	k.N.	Designer (04.01.19)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.12.18	Eignung (...)	Support-Mitarbeiter	Nicht möglich	04 / 2019	Deckert (05.12.18)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.10.18	Erst-U.	G 20.0	Bedingte Bedenken	10 / 2021	Deckert (23.10.18)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23.10.18	Erst-U.	G 20.1	Ergänzungsunters...	10 / 2019	Designer (23.10.18)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.10.18	Erst-U.	G 20.1 Otoplast	Keine Bedenken	k.N.	Designer (23.10.18)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.10.18	Erst-U.	G 20.2	Gesundheitliche B...	k.N.	Designer (23.10.18)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.10.18	Erst-U.	G 20.3	Ergänzungsunters...	10 / 2020	Designer (23.10.18)	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.09.18	Erst-U.	G 25.0	steht aus	k.N.		Offen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.09.18	Erst-U.	G 26.3	steht aus	09 / 2021		Offen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.09.18	Erst-U.	G 41.0	steht aus	09 / 2021		Offen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.09.18	Erst-U.	G 44.0	steht aus	09 / 2023		Offen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03.01.18	Erst-U.	G 04.0	Keine Bedenken	01 / 2020	Blaak (01.08.18)	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.09.17	Erst-U.	MuschG	Untersucht u. berat...	k.N.		Offen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Es ist ebenfalls möglich, die fälligen Untersuchungen direkt in der Anzeige passiv zu setzen. Bei solchen Statuswechseln (**Aktiv <-> Passiv**) wird auch die Liste der fälligen Untersuchungen aktualisiert.

Die Beschäftigten-Übersichtsseiten zeigen sich in ähnlicher Optik. Auch hier können Untersuchungen jetzt direkt über die Liste der fälligen Untersuchungen passiv gesetzt oder das Einbestellt-Kennzeichen entfernt werden.

**Arbeitsinweise** WV 22.03.2022 sdfsdf Neuer Termin

**Risiko** Mark.

**Übersicht**  Teilnehmer-Bv Blei  Schweigepflicht erteilt **Ersthelfer: Nein** **Status Beschäftigter:**  Aktiv

**Name** aa\_Vorsorge **Geschlecht** M **Titel**

**Vorname** Andreas **Geburtsdatum** 29.10.1973

**Personalnr.** 511429 **Einstellung** 01.02.2001 **Austritt** 00.00.0000

**Schichtmodell**  **Wo.-Std.**  **MdE** 0 **GdB** 0 **Kz.**

**Tätigkeit** DV-Koordinator **seit** 00.00.0000

**Arb.-Bereich** Logistik **seit** 00.00.0000

**Kostenstelle** /Unbek, Kst. **seit** 00.00.0000

**E-Betrieb** MediSoft GmbH **seit** 00.00.0000

**A-Betrieb** MediSoft GmbH **seit** 00.00.0000

**Untersuchungen** Auftragsdatum der ältesten nicht abgeschlossenen Untersuchung: 08.04.2021

Datum	Art	Untersuchung	Beurteilung	nächste Unt.	Arzt	Status	Passiv	Druck
06.12.21	Vorsorge (...)	Auslandsaufenthalt	Steht aus	12 / 2024		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.12.21	Vorsorge (...)	Bildschirmarbeiten	Teilgenommen	12 / 2026		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.12.21	Vorsorge (...)	Feuchtarbeit > 4 Std.	Steht aus	12 / 2023		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.12.21	Eignung (...)	FEV	steht aus	12 / 2023		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.12.21	Erst-U.	G 42.0	steht aus	12 / 2022		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.10.21	Vorsorge (...)	Feuchtarbeit > 4 Std.	Teilgenommen	10 / 2023	Minkowitsch (06.12...	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27.07.21	Vorsorge (...)	RöV	Teilgenommen	k.N.	Claas (27.07.21)	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05.05.21	Vorsorge (...)	Bildschirmarbeiten	Teilgenommen	05 / 2026	Minkowitsch (06.12...	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28.04.21	Vorsorge (...)	Atemschutzgeräte Gr. 1	Steht aus	04 / 2024		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.04.21	Vorsorge (...)	Begasungen	Teilgenommen	04 / 2024	Minkowitsch (10.08...	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.04.21	Vorsorge (...)	Ebene3	Steht aus	k.N.		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08.04.21	Vorsorge (...)	Mnk_Test	Steht aus	10 / 2021		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08.04.21	Eignung (...)	Test	Nicht geeignet	k.N.		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.04.21	Vorsorge (...)	Bildschirmarbeiten	Teilgenommen un...	04 / 2026	Minkowitsch (07.04...	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06.11.08	Nach-U.	G 20.0	Keine Bedenken	11 / 2011	Musterärztin (06.11...	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06.11.08	Nach-U.	G 25.0	Keine Bedenken	11 / 2011	Musterärztin (06.11...	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Untersuchungsübersicht**

Fällige Untersuchungen  Einbestellungen

Untersuchung	Fällig seit
G 20.0	06.11.11

**Untersuchungen gemäß Profil**

Untersuchung	Herkunft	Status
Atemschutzgeräte Gr. 1	Firmenprofil	Aktiver GS
Eintrittsunt.	Firmenprofil	Neu
Feuchtarbeit > 4 Std.	Firmenprofil	Aktiver GS
G25 (Fahr-, Steuer-, Überwachu...	Firmenprofil	Neu

**Durchgeführte Untersuchungen** Auftragsdatum der ältesten nicht abgeschlossenen Untersuchung: 08.04.2021

Datum	Art	Untersuchung	Beurteilung	nächste Unt.	Arzt	Status	Passiv	Druck	Archiv
06.12.21	Vorsorge (...)	Auslandsaufenthalt	Steht aus	12 / 2024		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.12.21	Vorsorge (...)	Bildschirmarbeiten	Teilgenommen	12 / 2026		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.12.21	Vorsorge (...)	Feuchtarbeit > 4 Std.	Steht aus	12 / 2023		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.12.21	Eignung (...)	FEV	steht aus	12 / 2023		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.12.21	Erst-U.	G 42.0	steht aus	12 / 2022		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.10.21	Vorsorge (...)	Feuchtarbeit > 4 Std.	Teilgenommen	10 / 2023	Minkowitsch (06.12...	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27.07.21	Vorsorge (...)	RöV	Teilgenommen	k.N.	Claas (27.07.21)	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05.05.21	Vorsorge (...)	Bildschirmarbeiten	Teilgenommen	05 / 2026	Minkowitsch (06.12...	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28.04.21	Vorsorge (...)	Atemschutzgeräte Gr. 1	Steht aus	04 / 2024		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.04.21	Vorsorge (...)	Begasungen	Teilgenommen	04 / 2024	Minkowitsch (10.08...	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.04.21	Vorsorge (...)	Ebene3	Steht aus	k.N.		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08.04.21	Vorsorge (...)	Mnk_Test	Steht aus	10 / 2021		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08.04.21	Eignung (...)	Test	Nicht geeignet	k.N.		Offen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.04.21	Vorsorge (...)	Bildschirmarbeiten	Teilgenommen un...	04 / 2026	Minkowitsch (07.04...	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
06.11.08	Nach-U.	G 20.0	Keine Bedenken	11 / 2011	Musterärztin (06.11...	Abgeschl.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06.11.08	Nach-U.	G 25.0	Keine Bedenken	11 / 2011	Musterärztin (06.11...	Abgeschl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**ANZEIGE VON LABORWERTEN**

Bei Laborwerten wurden in der Übersicht zu lange Texte nicht umgebrochen und waren daher nicht lesbar.

02.07.2020	09.07.2019	10.12.2018
Kern_a 02.07.2020	KERN-MERLO_A 09.07.2019	KERN-MERLO_A 10.12.2018
SIEHE BEFUND I...		

**Ergebnis der Bestimmung für Drogenscreen**

Datum: 12.05.2022    Zeit: 08:58

Wert: Dies ist ein langer Text.

Indikator: \_\_\_\_\_

Ergebnis-Text: \_\_\_\_\_

Test-Text: \_\_\_\_\_

Abbrechen

Schließen

Nun erfolgt automatisch ein Zeilenumbruch. Außerdem kann mit Hilfe eines Doppelklicks in eine Zelle ein Detailfenster geöffnet werden.

ICD-DIAGNOSEN

Bereits vor geraumer Zeit wurde der ICD-Katalog aktualisiert. Dabei haben sich einige bisher gebräuchliche Bezeichnungen geändert. Eine Suche nach den alten Begriffen konnte folglich nicht mehr erfolgen. Auf vielfachen Wunsch haben wir einen Diagnosen-Thesaurus implementiert, der die Suche wesentlich verbessert.

Nach Eingabe des Suchbegriffs wird sowohl in den Titeln der ICD-Codes als auch im Thesaurus gesucht. Das Ergebnis der Suche wird in einer Trefferliste dargestellt.

The screenshot displays the 'ICD-10 Diagnosen' interface. On the left, a table lists ICD-10 codes and their descriptions, such as 'I20.0 Instabile Angina pectoris'. Below this is a search bar containing the text 'Herzinfarkt'. On the right, a detailed view for the selected code 'I20.0' is shown, including its title 'Instabile Angina pectoris' and a list of related terms under 'Inklusive:'. A search window is also open, showing a list of terms related to 'Herzinfarkt', with 'Drohender Herzinfarkt' highlighted in red.

**HINWEIS**

Der Diagnosen-Thesaurus muss in die BASIS Datenbank implementiert werden. Wenn Sie dieses Feature wünschen, kontaktieren Sie unseren Support.

# FAQ – HÄUFIGE ANWENDERFRAGEN

## DIGITALE ÜBERGABE DER PROBANDENAKTE

Der Prozess bei Kunden mit lokaler BASIS Installation und bei Kunden, deren BASIS in unserem Rechenzentrum gehostet wird, weicht dabei geringfügig voneinander ab. An entsprechender Stelle werden die Unterschiede erläutert.

### Beschäftigtenmaske | Fließtext

1. Öffnen Sie die Beschäftigtenmaske **(1)** und in der hierarchischen Liste die **Karteikarte | Fließtext (2)**
2. Klicken Sie im Anschluss in der blauen Buttonleiste auf **Export | [Fließtext] (3)**

### Speicherort für Kunden mit lokaler BASIS Installation

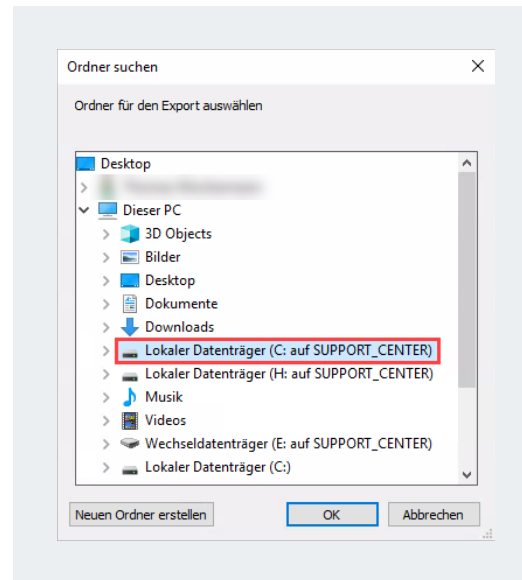
3. Sie werden aufgefordert, einen Speicherort auszuwählen.
4. In unserem Beispiel wählen wir den **Desktop** als Zielverzeichnis aus.

The screenshot shows the BASIS software interface for a patient named Max Mustermann. The left sidebar contains a hierarchical menu with 'Beschäftigter' (Employee) expanded. Under 'Beschäftigter', 'Karteikarte' (Employee Card) is selected, and 'Fließtext' (Flow Text) is highlighted with a red box and the number '2'. The main area displays the 'Karteikarte als Fließtext' section, which is highlighted in blue. The 'Export | Fließtext' button in the right-hand navigation menu is circled in red with the number '3'.

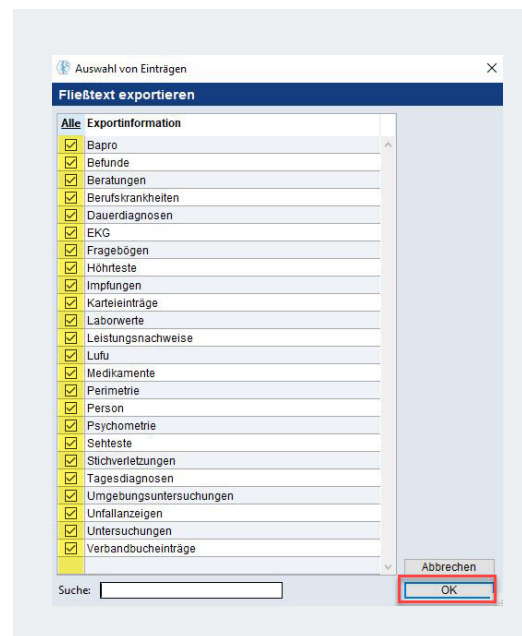
The screenshot shows a Windows file explorer window titled 'Ordner suchen' (Search folders). The window is used to select a folder for export. Under 'Dieser PC' (This PC), the 'Desktop' folder is selected, highlighted with a red box.

## Speicherort für Kunden im Rechenzentrum

5. Wählen Sie als Zielverzeichnis den lokalen Datenträger mit der **Bezeichnung Ihres Arbeitsplatzes** und darin den freigegeben Ordner.



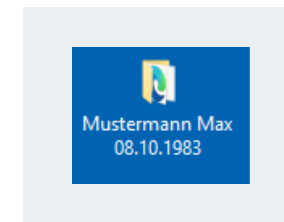
6. Anschließend kann in der **Auswahl von Einträgen** festgelegt werden, ob die gesamte Kartei oder nur Teile der Akte exportiert werden sollen. Aktivieren Sie dazu die gewünschten Checkboxes.



7. Mit einem Klick auf **[OK]** wird dieser Prozessschritt abgeschlossen.

8. Am Zielort wird ein Ordner generiert, der alle gewünschten Teile der Akte enthält.

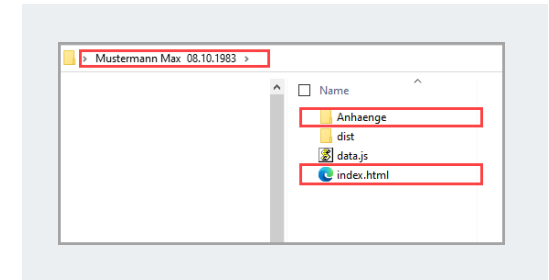
9. Der Ordner trägt die Bezeichnung **Name Vorname** und **Geburtsdatum** des Beschäftigten.



Dateiordner auf dem Desktop

10. In diesem Ordner befinden sich Dateien und Unterordner. Besondere Relevanz haben dabei:

- **Index.html** – Diese Datei können Sie und der Beschäftigte mit einem handelsüblichen Browser (z.B. Edge, Chrome, Mozilla) öffnen und haben dann eine identische Ansicht und Funktion wie im Fließtext in BASIS.
- **Anhänge** – in diesem Ordner befinden sich alle Anhänge, die auch in der Karteikarte enthalten sind. Das bedeutet: alle Bescheinigungen, Briefe, PDFs usw..



Parameter	Labornummer	Wert	Einheit	Normbereich	Grenzwertindikator
Kleines Blutbild	2860334928	0			
Leukozyten	2860334928	6,94		3.70- 9.90	



### Weitere Verwendung des exportierten Ordners

11. Der exportierte Ordner kann nun direkt auf einem externen Datenträger gespeichert werden.
  12. Beachten Sie bei allen Verarbeitungen der Daten die Einhaltung der DSGVO und die Wünsche und Vorgaben des Empfängers.
- ✓ Hiermit ist der Prozess **Export Fließtext** abgeschlossen.

Den Export können Sie auch auf mehrere Beschäftigte ausweiten, so dass beispielsweise auch die Probandenakten ganzer Firmen oder Abteilungen in einem Vorgang exportiert werden.

1. Wählen Sie in der Beschäftigtenübersicht die Beschäftigten aus, deren Akten Sie exportieren möchten.
2. Wählen Sie in der blauen Buttonleiste **Export | [Fließtext]**. Bestätigen Sie den Exportwunsch.
3. Legen Sie fest, an welcher Stelle die Probandenakten generiert werden sollen. Wie oben beschrieben, wird dort für jeden Beschäftigten ein eigener Ordner angelegt.

# ALLGEMEINES

## WIR BEGRÜSSEN NEUE TEAM-MITGLIEDER

Wir freuen uns, trotz der angespannten Arbeitsmarktlage, weitere Verstärkungen für unser Team gefunden zu haben. Herzlich Willkommen auch an dieser Stelle noch einmal an die beiden Kolleginnen Frau Vogeler und Frau Botschkow sowie den neuen Kollegen Herrn Ruttkowski.

“Hallo und Moin moin, ich bin **Isabel Vogeler**. Das Unternehmen Medisoft kenne ich als externe Dienstleisterin bereits seit der ersten Stunde, denn seit der Unternehmensgründung betreue ich die Finanzbuchhaltung.

Seit Anfang April 2022 bin ich fest ins Team von Medisoft gewechselt und kümmere mich nun um die Bereiche Rechnungs- und Personalwesen.

Ich freue mich sehr, nach so langer Zeit der erfolgreichen Zusammenarbeit jetzt ein Teil des Teams geworden zu sein und konzentriere mich auf die neuen Aufgaben und Herausforderungen in meinem erweiterten Aufgabengebiet.

In meiner Freizeit bin ich eine begeisterte Hobbygärtnerin und genieße jede Minute, die ich in meinem Garten verbringen kann.“





„Hallo, mein Name ist **Kevin Ruttkowski**. Ich bin 1991 in Hamburg geboren. Nach meinem IT-Studium habe ich mich hier im Support beworben und freue mich, seit April 2022 mit dem netten Team zusammenarbeiten zu dürfen.

Zu meinen Hobbys gehören Lesen, Spaziergänge mit meinem Hund und das Spielen an meiner Playstation. Ich freue mich auf die neuen Herausforderungen, die mich hier im Alltagsgeschäft erwarten und vor allen Dingen darauf, Sie kennenzulernen.“



„Hallo, mein Name ist **Irina Botschkow**. Ich bin seit Anfang April 2022 als Backoffice-Kraft bei Medisoft für die Büroorganisation verantwortlich.

Ich bin Mutter von zwei Kindern und komme gebürtig aus Kasachstan. In meiner Freizeit liebe ich es, zu kochen und zu backen. Meine Spezialität sind Torten. Ich bin offen und lache unglaublich gerne.

Obwohl ich erst so kurz hier bin, habe ich das Gefühl, schon immer ein Teil vom Team zu sein..“

# Termine

---

## Seminare

Bislang sind folgende Termine geplant:

<b>Mo.</b>	<b>05.09.2022</b>	<b>Einführung in BASIS</b>
<b>Di.</b>	<b>06.09.2022</b>	<b>Organisation &amp; Verwaltung</b>
<b>Mi.</b>	<b>07.09.2022</b>	<b>Abrechnung: Grundlagen</b>
<b>Do.</b>	<b>08.09.2022</b>	<b>Abrechnung: Fortgeschritten</b>

Die komplette Übersicht sowie detaillierte Informationen zu den verschiedenen Themen und Preise finden Sie auf unserer Webseite [www.medisoft.de](http://www.medisoft.de) und natürlich auch in unserem KIP. Im KIP können Sie überdies noch **Online-Trainings** sowie **Seminare bei Ihnen vor Ort** buchen.

## Messen

**06.10. - 06.10.2022**

**Deutscher Betriebsärzte Kongress Weimar**

congress centrum weimarhalle  
Unesco-Platz 1, 99423 Weimar

Bei Interesse oder weitergehenden Fragen wenden Sie sich gern an Frau **Melanie Dohrmann:**

**[dohrmann@medisoft.de](mailto:dohrmann@medisoft.de)**

**Tel.: +49 40 8888007-0**

(Mo.-Fr. von 09:00 bis 14:00 Uhr)

---

info@medisoft.de

+49 40 8888007-0

[www.medisoft.de](http://www.medisoft.de)

